



**Municipalidad de Galvarino**  
Secretaría Comunal de Planificación

# **PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2014**

**Diciembre de 2013**

## ÍNDICE

|             |                                               |            |
|-------------|-----------------------------------------------|------------|
|             | <b>INTRODUCCIÓN</b>                           | <b>1</b>   |
| <b>I.</b>   | <b>PROGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL</b> | <b>3</b>   |
| <b>II.</b>  | <b>SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN</b>    | <b>59</b>  |
| <b>III.</b> | <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>    | <b>63</b>  |
| <b>IV.</b>  | <b>ADMINISTRACION MUNICIPAL</b>               | <b>119</b> |
| <b>V.</b>   | <b>DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES</b>         | <b>129</b> |
| <b>VI.</b>  | <b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>                   | <b>142</b> |
| <b>VII.</b> | <b>ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>              | <b>144</b> |
| <b>VIII</b> | <b>REQUERIMIENTOS DE PERSONAL</b>             | <b>146</b> |
| <b>IX.</b>  | <b>PRESUPUESTO MUNICIPAL</b>                  | <b>151</b> |
|             | <b>INGRESOS</b>                               | <b>152</b> |
|             | <b>EGRESOS</b>                                | <b>156</b> |
|             |                                               |            |

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, es responsabilidad del alcalde someter a consideración del Honorable Concejo Municipal y al Concejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, las orientaciones globales del municipio, el presupuesto municipal y el programa anual con sus metas y líneas de acción para el año 2014.

Como todos los años para este 2014, el municipio centra sus esfuerzos en mejorar las condiciones de vida de los habitantes de nuestra comuna, sobre todo en los sectores más vulnerables, en tres ámbitos muy importantes:

- DESARROLLO ECONOMICO LOCAL.
- DESARROLLO COMUNITARIO.
- INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA

Esto considerando la alta población rural y la dispersión geográfica. Sin duda una proporción importante del presupuesto se concentra en gastos asociados al pago de personal y gastos operativos, situación que nos promueve a formular iniciativas que apuntan a la conservación y mejoramiento de la infraestructura pública y privada, el desarrollo social y productivo, la asistencia social, la cultura, el deporte y la recreación entre otras, con énfasis transversal en el desarrollo de la identidad cultural como comuna mayoritariamente mapuche.

El presente documento contiene la estructura de trabajo propuesta para el periodo 2014, en donde encontraremos los proyectos de inversión, lineamientos estratégicos los cuales son concordantes con el PLADECO, los objetivos y las metas a cumplir en cada uno de los departamentos y programas.

Las estratégicas planteadas en cada programa, se han definido como foco de intervención luego de la reflexión de un primer año de trabajo del nuevo gobierno municipal.

Sin duda alguna existe un tremendo desafío, que consiste en consolidar soluciones concretas para las problemáticas que aquejan a gran parte de la población, y poder generar desarrollo integral con foco en el desarrollo humano basado en la realidad comunal. Ardua tarea que asume el alcalde junto a todo su equipo, tarea que invitamos a asumirán todos como comunidad con el fin de lograr el desarrollo de nuestra comuna.

# **I. PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>UDEL</b>               |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

**Descripción del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Inversión Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL), tiene por objetivo el entregar apoyo en gestión, así como también acompañamiento técnico y capacitación a las personas que componen la población económicamente activa de la Comuna de Galvarino. La mayor cantidad de dichas personas son habitantes rurales, pequeños agricultores, también se abarca la zona urbana, especialmente en el área del comercio.

El radio de acción de la UDEL se circunscribe en el ámbito rural, a áreas Agrícola, Forestal, Pecuaria, además de Turismo y Artesanía y a nivel urbano mayoritariamente Comercio., para todos los cuales se trabaja en asistencia técnica, capacitación, medioambiente y emprendimiento. Todo vinculado e integrado con el Programa Mapuche, Programa de Turismo y Medio Ambiente, además interactuando con distintos departamentos del Municipio, como Obras, Omil, Departamento Social, en articulación con diversas Organizaciones públicas, entre otros los convenios que están vigentes con INDAP, para el año 2013, que implica, cuatro unidades operativas de Prodesal y cinco unidades operativas de PDTI, que posibilita la existencia de un equipo de 9 profesionales del ámbito agropecuario, 8 técnicos agrícolas y uno del ámbito forestal, por concretar esta el convenio con CONAF para la arborización Urbano y Rural con especies nativas, en el ámbito de Organizaciones Privadas están en ejecución convenios con Universidades, Convenios por tres años como con La Universidad de Chile, "Convenio de Desarrollo Social y Agropecuario TVV". Además se ha firmado convenio con la Universidad de la Frontera, para promover acciones de desarrollo urbano y rural en materia de formación, investigación, sustentabilidad ambiental y desarrollo tecnológico entre otras valorando el entorno ambiental, físico, cultural y social de la comuna, implementar acciones de desarrollo considerando elementos del territorio, rescatando, generando, valorando y fortaleciendo gestiones del gobierno local en la comuna. En estado de propuesta está el convenio del Municipio y la Federación de Cooperativas de Chile.

Adicional a lo anterior el municipio cuenta con un Programa de Desarrollo Rural (PRODER) integrado por un Ingeniero Agrónomo y un Técnico Agrícola, quienes centran su trabajo en los diversos sectores de la comuna cuyas familias no son usuarios de los programas en convenio con INDAP. Este equipo se complementa con un apoyo administrativo. Este año se espera fructifique la inscripción de 15 comunidades con un universo de 550 familias en Programa CHILE INDÍGENA.

Actualmente la UDEL funciona en un espacio arrendado, frente al municipio, con deficiencias de espacio especialmente para atención de los usuarios, existe eso sí equipamiento necesario comprometido en los convenios con INDAP.

En el ámbito rural, en la comuna, tanto el Municipio como sus socios estratégicos, han

convenido que los rubros prioritarios a trabajar son los de Producción Ovina, Apícola, Hortalizas, Frutales Menores, leña y carbón, para lo cual la UDEL está en constante vinculación con quienes quieren desarrollar emprendimientos en dichos rubros.

**Clasificación:**

**De acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Fortalecer las redes internas municipales consolidando un equipo de trabajo coordinado que logre validar la imagen objetivo de la comuna.
- Fortalecer y coordinar las intervenciones productivas de instituciones y servicios externos al municipio.

**Objetivos:**

A través de acciones de vinculación, interacción y coordinación, entre Municipio y Actores Públicos y Privados, que tienen injerencia en actividad económica, generar condiciones para el desarrollo económico en la comuna de Galvarino

| Metas a Cumplir                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores de Logro de la Meta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Formula                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Asesorar a 1.590 familias rurales de Galvarino (1.040 familias PDTI + PRODESAL y 550 familias PRODER) con acompañamiento técnico que contribuya a mejorar su calidad de vida mediante la transferencia de tecnología, acompañamiento técnico y elaboración de propuestas de desarrollo. | Realización de asesoría individual y grupal A usuarios de Programa en convenio con INDAP y los no usuarios para: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acompañar Técnicamente</li> <li>▪ Postular a proyectos de fomento productivo a Usuarios de unidades operativas con convenio INDAP y a familias de sectores no Usuarios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de visitas técnicas</li> <li>▪ Registro de Actas de reuniones</li> <li>▪ Informes de talleres.</li> <li>▪ Informe de Actividades formativas en unidades demostrativa o fuera de ellas.</li> <li>▪ Actas de entrega de proyectos.</li> <li>▪ Fotografías de ceremonias de entrega de proyectos.</li> </ul> | (Personas con asistencia técnica/1300) x 100 |
| Revalidar 2 convenios gestionados para incorporar recursos externos al municipio para implementación,                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enviar Solicitud de Continuidad de 2 Convenios entre municipio e instituciones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenios acordados con Indap u otros servicios públicos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               | (convenios suscritos/2) x 100                |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| asistencia técnica y tecnificación de la agricultura familiar campesina de la comuna.                                       | privadas y públicas que incluyan asignación de recursos para los agricultores de la comuna.                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                       |
| Revalidar 1 convenio gestionado para, asistencia y transferencia técnica de la agricultura familiar campesina de la comuna. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enviar Solicitud de Continuidad de 1 Convenio entre municipio e institución</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Convenio TVV con Universidad de Chile</li> </ul>                                    | (convenios suscritos/1) x 100                         |
| Firma de 2 convenios con Instituciones públicas y/o privadas                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confección de Convenio entre Municipio y entidades Públicas y/o Privadas</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONAF, UNIVERSIDADES, ASOCIADOS, COMERCIALES, INDUSTRIAS</li> </ul>                 | (convenios suscritos/2) x 100                         |
| 60 comerciantes ambulantes asesorados.                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jornadas de capacitación a comerciantes ambulantes organizados.</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listados de asistencia de capacitación.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (comerciantes ambulantes asesorados/60) x 100         |
| 9 programas o unidades operativas atendidas con material para la operación.                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compra por centro de costos en forma trimestral de materiales solicitados y presupuestados en unidades operativas en convenio con Indap, más PRODER y UDEL.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Órdenes de compra.</li> </ul>                                                       | (programas o unidades operativas atendidas / 8) x 100 |
| 1 capacitación del equipo UDEL en temáticas relacionado al desarrollo económico.                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitación de los 20 profesionales, técnicos y administrativos del programa.</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro fotográfico.</li> <li>▪ Listado de asistencia a capacitación.</li> </ul>   | (funcionarios Udel capacitados /20) x 100             |



**REQUERIMIENTOS 2014**

|                         |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                              |                           | UDEL              |        |
|-------------------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------|
| SUB TITULO              | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                    | GASTOS OPERACIONALES UDEL | MONTO TOTAL (M\$) | 30.320 |
| PRESUPUESTO POR PARTIDA |      |            |           |               |                                                    |                           | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21                      | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                    |                           |                   |        |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪ Profesional Coordinador                          |                           | 13.310            |        |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪ Secretaria Administrativa                        |                           | 3.660             |        |
| 22                      | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                         |                           |                   |        |
| 22                      | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                    |                           | 500               |        |
| 22                      | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                 |                           |                   |        |
| 22                      | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                            |                           | 400               |        |
| 22                      | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos, repuestos y acces. Comput.              |                           | 500               |        |
| 22                      | 04   | 010        |           |               | ▪ Materiales para mantenimiento de inmuebles       |                           | 500               |        |
| 22                      | 05   |            |           |               | <b>CONSUMOS BASICOS</b>                            |                           |                   |        |
| 22                      | 05   | 001        |           |               | ▪ Electricidad                                     |                           | 1.000             |        |
| 22                      | 05   | 002        |           |               | ▪ Agua                                             |                           | 400               |        |
| 22                      | 05   | 003        |           |               | ▪ Gas                                              |                           | 600               |        |
| 22                      | 07   |            |           |               | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN</b>                       |                           |                   |        |
| 22                      | 07   | 001        |           |               | ▪ Publicidad                                       |                           | 300               |        |
| 22                      | 07   | 002        |           |               | ▪ Servicios de impresión                           |                           | 200               |        |
| 22                      | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                         |                           |                   |        |
| 22                      | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                      |                           | 500               |        |
| 22                      | 09   |            |           |               | <b>ARRIENDOS</b>                                   |                           |                   |        |
| 22                      | 09   | 002        |           |               | ▪ Arriendo de edificios                            |                           | 3.150             |        |
| 22                      | 11   |            |           |               | <b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES</b>          |                           |                   |        |
| 22                      | 11   | 002        |           |               | ▪ Cursos de capacitación                           |                           | 800               |        |
| 24                      | 01   |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b> |                           |                   |        |
| 24                      | 01   | 004        |           |               | ▪ Organizaciones comunitarias                      |                           | 4.000             |        |
| 29                      | 06   |            |           |               | <b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>                        |                           |                   |        |
| 29                      | 06   | 001        |           |               | ▪ Equipos Computacionales y Periféricos            |                           | 500               |        |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA DE DESARROLLO AGROPECUARIO RURAL (PRODER)</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>                                 |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>                                               |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El programa de Desarrollo Rural (PRODER) tiene como misión el prestar asesoría técnica, incluyendo acciones de y capacitación, a pequeños productores/as que sean parte integrante de organizaciones campesinas y comunidades indígenas.

El énfasis en para cumplir dicha misión está dado por trabajar los rubros considerados prioritarios, como son: Apicultura; Producción Ovina; Hortalizas y chacarería; Carbón y leña; y Frutales menores. La Metodología de trabajo se realiza mediante la incorporación de diversas técnicas y prácticas, a través de charlas, días de campo, giras, entre otras, con el fin de incentivar un mejoramiento a la producción, en el marco de un enfoque de manejo sustentable de los recursos productivos. Junto a lo anterior, los profesionales tienen la misión de asesorar y colaborar con productores/as en la elaboración y postulación de iniciativas y proyectos a las distintas fuentes de financiamiento públicas y/o privadas.

Para esto se cuenta con un equipo de un profesional y un técnico agrícola, y se atiende a pequeños agricultores que no están incorporados a unidades operativas atendidas por algún programa de Indap.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco: Línea Estratégica.**

Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando la transferencia de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.

**Objetivo (General):**

- Dinamizar la economía local aprovechando los recursos locales (humanos/sociales/culturales/productivos), generando nuevas iniciativas productivas, asociadas a los rubros prioritarios de las Comuna, a través de un uso sustentable de los recursos naturales.

| Meta a Cumplir                                                                            | Actividades                                                                                                                                                                                            | Indicadores de logro de la Meta                                                                                                               | Formula                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 50 agricultores capacitados en técnicas para mejorar los sistemas de producción ganadera. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de Enfermero de Ganado dirigido a 30 productores/as de los sectores atendidos.</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia de cada curso.</li> <li>Fotografías de los cursos.</li> </ul>                    | (Agricultores capacitados/50)*100                        |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de producción Ovina a nivel comunal, dirigido a 25 productores.</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia del seminario de producción ovina.</li> <li>Fotografías de los cursos</li> </ul> |                                                          |
| 200 pequeños agricultores incorporan la autogestión de sanidad animal a nivel local.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de 2 operativos Bovinos anuales en los sectores atendidos, con el aporte del 50% del producto por parte de los agricultores.</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia del operativo bovino.</li> <li>Registro Fotográfico.</li> </ul>                  | (Agricultores participantes de sanidad animal/200) X 100 |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de 1 operativo para la Mosca de los Cuernos en los sectores atendidos, con el aporte del 50% del producto por parte de los agricultores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia del operativo.</li> <li>Registro Fotográfico.</li> </ul>                         |                                                          |
| 60 agricultores apoyados como productores de cerdos y/o ovinos.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de 2 visitas anuales a 30 productores/as con potencial para la producción cerdos.</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro en hojas de visitas.</li> <li>Registro Fotográfico.</li> </ul>                                | (productores de cerdos y/o ovinos visitados / 60) X 100  |
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de 2 visitas anuales a 30 productores/as con potencial para la producción ovina.</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro en hojas de visitas.</li> <li>Registro Fotográfico.</li> </ul>                                |                                                          |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 pequeños agricultores capacitados en el establecimiento, uso y manejo de praderas.                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>6 Charlas técnicas, dirigidas a productores de los distintos sectores atendidos.</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a charlas.</li> <li>Registro Fotográfico.</li> </ul>                                   | (agricultores capacitados en el establecimiento, uso y manejo de praderas / 50) X 100 |
| 150 pequeños agricultores informados sobre programas y proyectos disponibles en la oferta pública.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 charla técnica por sector atendido en los temas de trazabilidad.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a charlas.</li> <li>Registro Fotográfico.</li> </ul>                                   | (agricultores informados en sistemas de prod. Ganadera /150) X 100                    |
|                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones informativas sobre postulación de planes SIRSD – s, programa INDAP.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a charlas.</li> </ul>                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones informativas sobre Programa PDI de INDAP, para postular proyectos de infraestructura.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a charlas.</li> </ul>                                                                  |                                                                                       |
| 100 pequeños agricultores asesorados en el uso y manejo de técnicas y prácticas que intensifiquen la producción de huertas y chacra. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de invernaderos familiares y comerciales, en las distintas localidades atendidas.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías de faenas de construcción de invernaderos.</li> <li>Actas de recepción de materiales.</li> </ul> | (agricultores asesorados en huertos y chacra /100) X 100                              |
|                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Compra asociativa de semillas de hortalizas, aportando los agricultores el 50% del valor.</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de agricultores participantes.</li> <li>Actas de recepción de materiales.</li> </ul>                 |                                                                                       |
| 50 productores de hortalizas y chacra participan de Trafquintu                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evento de Trafquintu realizado con la participación de productores de toda la Comuna.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> <li>Registro de asistencia.</li> </ul>                                            | (agricultores participantes en Trafquintu /50) X 100                                  |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 4 proyectos de riego identificados para su elaboración                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Demanda identificada para gestionar la elaboración de proyectos riego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul>                                                                                                                                                                            | (demanda de proyectos de riego presentados /4) X 100 |
| 50 productores apícolas mejoran los sistemas de producción y manejo apícola en los sectores atendidos | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asesor a los socios de la Red Apícola en la formulación de proyectos apícolas.</li> <li>▪ Reuniones de trabajo para el desarrollo de actividades que fortalezcan la organización.</li> <li>▪ 4 charlas técnicas en materias apícolas</li> <li>▪ Producción de 500 plantas de flora melífera, para mejorar los espacios de producción de miel, con una producción, en vivero municipal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro fotográfico.</li> <li>▪ Listado de proyectos.</li> <li>▪ Registro de asistencia reuniones.</li> <li>▪ Registro de asistencia reuniones.</li> <li>▪ Registro de producción y fotográfico</li> </ul> | (productores apícolas asesorados /50) X 100          |
| 700 hectáreas preparadas con maquinaria agrícola municipal.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar y planificar demanda de uso de la Maquinaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de ruta de trabajo diario.</li> <li>▪ Registro fotográfico de faenas.</li> </ul>                                                                                                                   | (hectáreas atendidas por tractores /700) X 100       |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|                   |             |                   |                  |                      | <b>DIRECCIÓN RESPONSABLE</b>                                    |                                    | <b>UDEL</b>              |               |
|-------------------|-------------|-------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>SUB TITULO</b> | <b>ITEM</b> | <b>ASIGNACION</b> | <b>SUB ASIG.</b> | <b>SUB SUB ASIG.</b> | <b>NOMBRE PROGRAMA</b>                                          | <b>GASTOS OPERACIONALES PRODER</b> | <b>MONTO TOTAL (M\$)</b> | <b>42.050</b> |
|                   |             |                   |                  |                      | <b>PRESUPUESTO POR PARTIDA</b>                                  |                                    | <b>MONTO DETALLADOS</b>  |               |
| 21                | 04          |                   |                  |                      | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                                 |                                    |                          |               |
| 21                | 04          | 004               |                  |                      | ▪ Profesional Silvoagropecuario                                 |                                    | 11.910                   |               |
| 21                | 04          | 004               |                  |                      | ▪ Técnico Agrícola                                              |                                    | 8.440                    |               |
| 22                | 01          |                   |                  |                      | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                                      |                                    |                          |               |
| 22                | 01          | 001               |                  |                      | ▪ Para Personas                                                 |                                    | 300                      |               |
| 22                | 03          |                   |                  |                      | <b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>                               |                                    |                          |               |
| 22                | 03          | 002               |                  |                      | ▪ Para Maquinar., Equipos de Prod., Tracción y Elevación        |                                    | 4.500                    |               |
| 22                | 04          |                   |                  |                      | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                              |                                    |                          |               |
| 22                | 04          | 001               |                  |                      | ▪ Materiales de Oficina                                         |                                    | 150                      |               |
| 22                | 04          | 004               |                  |                      | ▪ Productos Farmacéuticos                                       |                                    | 2.500                    |               |
| 22                | 04          | 005               |                  |                      | ▪ Materiales y Útiles Quirúrgicos                               |                                    | 1.200                    |               |
| 22                | 04          | 006               |                  |                      | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros               |                                    | 2.500                    |               |
| 22                | 04          | 009               |                  |                      | ▪ Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales               |                                    | 350                      |               |
| 22                | 04          | 011               |                  |                      | ▪ Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos         |                                    | 1.000                    |               |
| 22                | 04          | 014               |                  |                      | ▪ Productos elaborados de cuero, caucho y plásticos             |                                    | 1.900                    |               |
| 22                | 04          | 015               |                  |                      | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales                          |                                    | 2.500                    |               |
| 22                | 04          | 016               |                  |                      | ▪ Materias primas semielaboradas                                |                                    | 1.500                    |               |
| 22                | 06          |                   |                  |                      | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>                             |                                    |                          |               |
| 22                | 06          | 005               |                  |                      | ▪ Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos de Producción |                                    | 2.300                    |               |
| 22                | 07          |                   |                  |                      | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN</b>                                    |                                    |                          |               |
| 22                | 07          | 002               |                  |                      | ▪ Servicios de impresión                                        |                                    | 200                      |               |
| 22                | 08          |                   |                  |                      | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                      |                                    |                          |               |
| 22                | 08          | 007               |                  |                      | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                                   |                                    | 500                      |               |
| 22                | 11          |                   |                  |                      | <b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES</b>                       |                                    |                          |               |
| 22                | 11          | 002               |                  |                      | ▪ Cursos de Capacitación                                        |                                    | 300                      |               |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PDTI MAÑIUCO</b>       |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>               |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

Desde el año 2010 se ejecuta en la comuna el Programa de Desarrollo Territorial Indígena en el sector de Mañiuco, esto conforme a un contrato entre INDAP y la Municipalidad que posibilita que exista dicha Unidad Operativa en Mañiuco, y que atender a familias de los sectores de Minas de Huimpil 20, Mañiuco 37, Rapa 18, Peñartu 8 y Alto Huimpil 28 de la comuna.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 111 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino y apícola.

El trabajo anual se programa en base a un plan operativo anual de intervención para la unidad operativa, el que incorpora la selección de demostrativos y las capacitaciones en los rubros que el territorio tiene mayor vocación. Adicionalmente algunas actividades de extensión como giras técnicas, operativos veterinarios, días de campo, etc.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. En este año importa consolidar el proyecto de maquinaria agrícola conseguido por la unidad y que el año 2012 estaba comenzando a funcionar.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Procurar el incremento de ingresos en las familias indígenas del programa, de autoconsumo o con producción excedente que pertenezcan a asociaciones o comunidades indígenas, mediante el aumento de la producción y productividad

de forma sustentable de sus sistemas productivos.

- Apoyar el desarrollo de las capacidades de gestión y generar condiciones para fortalecer los negocios en marcha, consiguiendo comercializar en forma más ventajosa sus productos en el mercado.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                     | Indicadores de logro de la Meta                                                                                      | Formula                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                  | $\frac{\text{(Agricultores encuestados/total de agricultores nuevos en la unidad operativa)}}{1} \times 100$                           |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                         | $\frac{\text{(Plan de mediano confeccionado /total de Plan de mediano plazo entregado a Indap)}}{1} \times 100$                        |
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore un programa de apoyo a la autosubsistencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                    | $\frac{\text{(Plan anual confeccionado /total de Plan anual entregado a Indap)}}{1} \times 100$                                        |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                       | $\frac{\text{(Agricultores con actualización de encuesta/total de agricultores de continuidad de la unidad operativa)}}{1} \times 100$ |
| 1 jornada de rescate cultural indígena.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar taller sobre rescate de la cultura originaria a miembros de la unidad operativa.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a taller.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | $\frac{\text{(taller de rescate cultural en unidad operativa/ 1)}}{1} \times 100$                                                      |



|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Capital Inicial de Trabajo son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales para postular a los fondos de Capital Inicial de Trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al CIT de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de CIT) X 100 |
| 50% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable y que persiga generar seguridad alimentaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |
| Establecer 2 Unidades demostrativas en los rubros productivos de la unidad operativa.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los rubros productivos en conjunto con los pequeños agricultores de la unidad operativa.</li> <li>Seleccionar a los agricultores donde se realizarán las unidades demostrativas.</li> <li>Instalación de las unidades demostrativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                                  | (unidades demostrativas instaladas en unidad operativa/ 2 ) X 100                                                                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                                  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.                       | <p>comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gira técnica fuera de la comuna que posibilite conocer una proyecto, programa o experiencia que</li> <li>▪ sirva para el proceso de adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> |                                                                                                                                       |                                                               |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>▪ Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (operativos veterinarios en unidad operativa/ 2 )<br>X 100    |
| 555 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                                 | (visitas prediales realizadas el año 2013-2014/ 575) X<br>100 |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                             |                                   | UDEL              |              |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                   | GASTOS OPERACIONALES PDTI MAÑIUCO | MONTO TOTAL (M\$) | 2.900        |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                           |                                   | MONTOS DETALLADOS |              |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                        |                                   |                   |              |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                   |                                   |                   | <b>350</b>   |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                |                                   |                   |              |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                           |                                   |                   | <b>50</b>    |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                              |                                   |                   | <b>150</b>   |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                         |                                   |                   | <b>250</b>   |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros |                                   |                   | <b>500</b>   |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales            |                                   |                   | <b>1.100</b> |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                        |                                   |                   |              |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                                   |                   | <b>500</b>   |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PDTI CURACO-PELANTARO</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>    |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>                  |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena, opera por un contrato suscrito entre INDAP y la Municipalidad que permite que la Unidad Operativa de Curaco-Pelantaro pueda atender a las familias integradas en los sectores de Pelantaro con 24 familias, Curaco Ranquil de 32 familias, Huenchual de 34 familias y Huenchuleo con 23 familias.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 113 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino y apícola.

El trabajo anual se programa en base a un plan operativo anual de intervención para la unidad operativa, el que incorpora la selección de demostrativos y las capacitaciones en los rubros que el territorio tiene mayor vocación. Adicionalmente algunas actividades de extensión como giras técnicas, operativos veterinarios, días de campo, etc.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. En este año importa consolidar el proyecto de maquinaria agrícola conseguido por la unidad y que el año 2012 estaba comenzando a funcionar.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica:

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Incrementar los ingresos económicos de las familias indígenas, de autoconsumo o con producción excedentaria que pertenezcan a asociaciones

o comunidades indígenas, mediante el aumento de la producción y productividad de forma sustentable de sus sistemas productivos.

- Apoyar el desarrollo de las capacidades de gestión y generar condiciones para fortalecer los negocios en marcha, consiguiendo comercializar en forma más ventajosa sus productos en el mercado.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                    | Indicadores de logro de la Meta                                                                                      | Formula                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                  | $\frac{\text{Agricultores encuestados}}{\text{total de agricultores nuevos en la unidad operativa}} \times 100$                           |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                         | $\frac{\text{Plan de mediano confeccionado}}{\text{total de Plan de mediano plazo entregado a Indap}} \times 100$                         |
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore un programa de apoyo a la autosubsistencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                    | $\frac{\text{Plan anual confeccionado}}{\text{total de Plan anual entregado a Indap}} \times 100$                                         |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                       | $\frac{\text{Agricultores con actualización de encuesta}}{\text{total de agricultores de continuidad de la unidad operativa}} \times 100$ |
| 1 jornada de rescate cultural indígena.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar taller sobre rescate de la cultura originaria a miembros de la unidad operativa.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a taller.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | $\frac{\text{taller de rescate cultural en unidad operativa}}{1} \times 100$                                                              |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Capital Inicial de Trabajo son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales para postular a los fondos de Capital Inicial de Trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al CIT de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de CIT) X 100 |
| 50% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable y que persiga generar seguridad alimentaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |
| Establecer 2 Unidades demostrativas en los rubros productivos de la unidad operativa.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los rubros productivos en conjunto con los pequeños agricultores de la unidad operativa.</li> <li>Seleccionar a los agricultores donde se realizarán las unidades demostrativas.</li> <li>Instalación de las unidades demostrativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                                  | (unidades demostrativas instaladas en unidad operativa/ 2 ) X 100                                                                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                                  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.                       | <p>comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gira técnica fuera de la comuna que posibilite conocer una proyecto, programa o experiencia que</li> <li>▪ sirva para el proceso de adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> |                                                                                                                                       |                                                               |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>▪ Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (operativos veterinarios en unidad operativa/ 2 )<br>X 100    |
| 565 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                                 | (visitas prediales realizadas el año 2013-2014/ 575) X<br>100 |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                             |                                            | UDEL              |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|-------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                   | GASTOS OPERACIONALES PDTI CURACO-PELANTARO | MONTO TOTAL (M\$) | 2.900 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                           |                                            | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                        |                                            |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                   |                                            | <b>350</b>        |       |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                |                                            |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                           |                                            | <b>50</b>         |       |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                              |                                            | <b>150</b>        |       |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                         |                                            | <b>250</b>        |       |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros |                                            | <b>500</b>        |       |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales            |                                            | <b>1.100</b>      |       |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                        |                                            |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                                            | <b>500</b>        |       |



**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PDTI ÑIELOL</b>        |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>               |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena, opera por un contrato suscrito entre INDAP y la Municipalidad que permite que la Unidad Operativa de Ñielol pueda atender a las familias integradas en los sectores de Paillal con 34 familias, Cariqueo de 49 familias y Huilcaleo con 32 familias de la comuna.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 115 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino y apícola.

El trabajo anual se programa en base a un plan operativo anual de intervención para la unidad operativa, el que incorpora la selección de demostrativos y las capacitaciones en los rubros que el territorio tiene mayor vocación. Adicionalmente algunas actividades de extensión como giras técnicas, operativos veterinarios, días de campo, etc.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. En este año importa consolidar el proyecto de maquinaria agrícola conseguido por la unidad y que el año 2012 estaba comenzando a funcionar.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Incrementar los ingresos económicos de las familias indígenas, de autoconsumo o con producción excedentaria que pertenezcan a asociaciones o comunidades indígenas, mediante el aumento de la producción y productividad de forma sustentable de sus sistemas productivos.

- Apoyar el desarrollo de las capacidades de gestión y generar condiciones para fortalecer los negocios en marcha, consiguiendo comercializar en forma más ventajosa sus productos en el mercado.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                      | Indicadores de logro de la Meta                                                                                      | Formula                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                  | $\frac{\text{(Agricultores encuestados/total de agricultores nuevos en la unidad operativa)}}{1} \times 100$                           |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                         | $\frac{\text{(Plan de mediano confeccionado /total de Plan de mediano plazo entregado a Indap)}}{1} \times 100$                        |
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore un programa de apoyo a la autosubsistencia .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                    | $\frac{\text{(Plan anual confeccionado /total de Plan anual entregado a Indap)}}{1} \times 100$                                        |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                       | $\frac{\text{(Agricultores con actualización de encuesta/total de agricultores de continuidad de la unidad operativa)}}{1} \times 100$ |
| 1 jornada de rescate cultural indígena.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar taller sobre rescate de la cultura originaria a miembros de la unidad operativa.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a taller.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | $\frac{\text{(taller de rescate cultural en unidad operativa/ 1)}}{1} \times 100$                                                      |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Capital Inicial de Trabajo son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales para postular a los fondos de Capital Inicial de Trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al CIT de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de CIT) X 100 |
| 50% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable y que persiga generar seguridad alimentaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |
| Establecer 2 Unidades demostrativas en los rubros productivos de la unidad operativa.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los rubros productivos en conjunto con los pequeños agricultores de la unidad operativa.</li> <li>Seleccionar a los agricultores donde se realizarán las unidades demostrativas.</li> <li>Instalación de las unidades demostrativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                                  | (unidades demostrativas instaladas en unidad operativa/ 2 ) X 100                                                                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                                  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.                       | <p>comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gira técnica fuera de la comuna que posibilite conocer una proyecto, programa o experiencia que</li> <li>sirva para el proceso de adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> |                                                                                                                                   |                                                               |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (operativos veterinarios en unidad operativa/ 2 )<br>X 100    |
| 575 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                               | (visitas prediales realizadas el año 2013-2014/ 575) X<br>100 |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                             |                                  | UDEL              |              |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                   | GASTOS OPERACIONALES PDTI ÑIELOL | MONTO TOTAL (M\$) | 4.760        |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                           |                                  | MONTOS DETALLADOS |              |
| 21         | 04   | 004        |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                   |                                  |                   |              |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Secretaria Administrativa (media Jornada)       |                                  |                   | <b>1.860</b> |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                        |                                  |                   |              |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                   |                                  |                   | <b>350</b>   |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                |                                  |                   |              |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                           |                                  |                   | <b>50</b>    |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                              |                                  |                   | <b>150</b>   |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                         |                                  |                   | <b>250</b>   |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros |                                  |                   | <b>500</b>   |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales            |                                  |                   | <b>1.100</b> |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                        |                                  |                   |              |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                                  |                   | <b>500</b>   |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PDTI NILPE</b>         |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>               |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena, opera por un contrato suscrito entre INDAP y la Municipalidad que permite que la Unidad Operativa de Nilpe pueda atender a las familias integradas en los sectores de Nilpe con 70 familias, Huampomallín de 28 familias, y Pitracó con 16 familias de la comuna.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 114 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino y apícola.

El trabajo anual se programa en base a un plan operativo anual de intervención para la unidad operativa, el que incorpora la selección de demostrativos y las capacitaciones en los rubros que el territorio tiene mayor vocación. Adicionalmente algunas actividades de extensión como giras técnicas, operativos veterinarios, días de campo, etc.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. En este año importa consolidar el proyecto de maquinaria agrícola conseguido por la unidad y que el año 2012 estaba comenzando a funcionar.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Incrementar los ingresos económicos de las familias indígenas, de autoconsumo o con producción excedentaria que pertenezcan a asociaciones o comunidades indígenas, mediante el aumento de la producción y

productividad de forma sustentable de sus sistemas productivos.  
Apoyar el desarrollo de las capacidades de gestión y generar condiciones para fortalecer los negocios en marcha, consiguiendo comercializar en forma más ventajosa sus productos en el mercado.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                   | Indicadores de logro de la Meta                                                                                  | Formula                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                | $(\text{Agricultores encuestados} / \text{total de agricultores nuevos en la unidad operativa}) \times 100$                           |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                       | $(\text{Plan de mediano confeccionado} / \text{total de Plan de mediano plazo entregado a Indap}) \times 100$                         |
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore un programa de apoyo a la autosubsistencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                  | $(\text{Plan anual confeccionado} / \text{total de Plan anual entregado a Indap}) \times 100$                                         |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                     | $(\text{Agricultores con actualización de encuesta} / \text{total de agricultores de continuidad de la unidad operativa}) \times 100$ |
| 1 jornada de rescate cultural indígena.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar taller sobre rescate de la cultura originaria a miembros de la unidad operativa.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a taller.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | $(\text{taller de rescate cultural en unidad operativa} / 1) \times 100$                                                              |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Capital Inicial de Trabajo son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales para postular a los fondos de Capital Inicial de Trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al CIT de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de CIT) X 100 |
| 50% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable y que persiga generar seguridad alimentaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |
| Establecer 2 Unidades demostrativas en los rubros productivos de la unidad operativa.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los rubros productivos en conjunto con los pequeños agricultores de la unidad operativa.</li> <li>Seleccionar a los agricultores donde se realizarán las unidades demostrativas.</li> <li>Instalación de las unidades demostrativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                                  | (unidades demostrativas instaladas en unidad operativa/ 2 ) X 100                                                                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                                  |



|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.                       | <p>comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gira técnica fuera de la comuna que posibilite conocer una proyecto, programa o experiencia que</li> <li>▪ sirva para el proceso de adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> |                                                                                                                                       |                                                               |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>▪ Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (operativos veterinarios en unidad operativa/ 2 )<br>X 100    |
| 570 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                                 | (visitas prediales realizadas el año 2013-2014/ 575) X<br>100 |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                             |                                 | UDEL              |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                   | GASTOS OPERACIONALES PDTI NILPE | MONTO TOTAL (M\$) | 2.900 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                           |                                 | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                        |                                 |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                   |                                 |                   | 350   |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                |                                 |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                           |                                 |                   | 50    |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                              |                                 |                   | 150   |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                         |                                 |                   | 250   |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros |                                 |                   | 500   |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales            |                                 |                   | 1.100 |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                        |                                 |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                                 |                   | 500   |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PDTI REPOCURA</b>      |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>               |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena, opera por un contrato suscrito entre INDAP y la Municipalidad que permite que la Unidad Operativa de Repocura pueda atender a las familias integradas en los sectores de Repocura con 55 familias, Hilohue 22 familias de Renicura 31 familias, y la Piedra Ranquilco con 7 familias de la comuna.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 115 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino y apícola.

El trabajo anual se programa en base a un plan operativo anual de intervención para la unidad operativa, el que incorpora la selección de demostrativos y las capacitaciones en los rubros que el territorio tiene mayor vocación. Adicionalmente algunas actividades de extensión como giras técnicas, operativos veterinarios, días de campo, etc.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. En este año importa consolidar el proyecto de maquinaria agrícola conseguido por la unidad el año 2012

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Incrementar los ingresos económicos de las familias indígenas, de autoconsumo o con producción excedentaria que pertenezcan a asociaciones o comunidades indígenas, mediante el aumento de la producción y

productividad de forma sustentable de sus sistemas productivos.  
Apoyar el desarrollo de las capacidades de gestión y generar condiciones para fortalecer los negocios en marcha, consiguiendo comercializar en forma más ventajosa sus productos en el mercado.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                  | Indicadores de logro de la Meta                                                                                  | Formula                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                | $(\text{Agricultores encuestados} / \text{total de agricultores nuevos en la unidad operativa}) \times 100$                           |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                       | $(\text{Plan de mediano confeccionado} / \text{total de Plan de mediano plazo entregado a Indap}) \times 100$                         |
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore un programa de apoyo a la autosubsistencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                  | $(\text{Plan anual confeccionado} / \text{total de Plan anual entregado a Indap}) \times 100$                                         |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                     | $(\text{Agricultores con actualización de encuesta} / \text{total de agricultores de continuidad de la unidad operativa}) \times 100$ |
| 1 jornada de rescate cultural indígena.                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar taller sobre rescate de la cultura originaria a miembros de la unidad operativa.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a taller.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | $(\text{taller de rescate cultural en unidad operativa} / 1) \times 100$                                                              |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Capital Inicial de Trabajo son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales para postular a los fondos de Capital Inicial de Trabajo.</li> </ul>                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al CIT de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de CIT) X 100 |
| 50% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable y que persiga generar seguridad alimentaria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |
| Establecer 2 Unidades demostrativas en los rubros productivos de la unidad operativa.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los rubros productivos en conjunto con los pequeños agricultores de la unidad operativa.</li> <li>Seleccionar a los agricultores donde se realizarán las unidades demostrativas.</li> <li>Instalación de las unidades demostrativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                                  | (unidades demostrativas instaladas en unidad operativa/ 2 ) X 100                                                                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                                  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.                       | <p>comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gira técnica fuera de la comuna que posibilite conocer una proyecto, programa o experiencia que</li> <li>▪ sirva para el proceso de adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> |                                                                                                                                       |                                                               |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>▪ Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (operativos veterinarios en unidad operativa/ 2 )<br>X 100    |
| 575 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                                 | (visitas prediales realizadas el año 2013-2014/ 575) X<br>100 |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                             |                                    | UDEL              |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                   | GASTOS OPERACIONALES PDTI REPOCURA | MONTO TOTAL (M\$) | 2.900 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                           |                                    | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                        |                                    |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                   |                                    |                   | 350   |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                |                                    |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                           |                                    |                   | 50    |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                              |                                    |                   | 150   |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                         |                                    |                   | 250   |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros |                                    |                   | 500   |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales            |                                    |                   | 1.100 |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                        |                                    |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                                    |                   | 500   |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PRODESAL TRIF-TRIFCO</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>   |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>                 |

**Descripción del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Agrícola Local, PRODESAL, es un programa que se ejecuta en la comuna a raíz de un convenio con el INDAP, lo que posibilita que cada unidad operativa pueda atender sectores de diversos territorios de la comuna, en específico la unidad operativa de Trif-Trifco incluye familias de los sectores de Trabunquillem con 27 familias, Renicura con 23 familias, Trif Trifco con 24 familias, Villa Coihueco 07 y Ranquileo Grande con 37 familias, es decir, 115 familias para esta unidad operativa.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 118 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino.

Siendo este un programa que busca no sólo dotar de asesoría técnica para los pequeños agricultores, sino también el que puedan generar utilidades de su producción, su programación se basa en un plan anual de intervención, el cual incorpora principalmente el área de las capacitaciones, la asistencia predial y las actividades de extensión, dentro de las cuales se incluyen las giras técnicas, días de campo y operativos veterinarios.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. Asimismo se procura permanentemente el presentar proyectos para los usuarios de la unidad operativa en los concursos que el Indap tiene para los recursos que aporta en forma exclusiva a este programa, como los son el Fondo de Apoyo Inicial (FAI) y en el Programa de Inversiones (PDI).

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.



**Objetivos:**

- Crear condiciones para generar y apoyar el desarrollo de las capacidades para emprender, y adquirir las condiciones para mejorar los sistemas productivos, que permitan iniciar emprendimientos e insertarse en los mercados a agricultores de los segmentos productivos del Prodesal, vinculados al mercado o con posibilidades de vincularse a los mercados existentes.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades individuales y generar condiciones para fortalecer los emprendimientos en marcha, incrementando sus niveles de competitividad y articulación en forma sostenible a los mercados

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores de logro de la Meta                                                                                                     | Formula                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore capacitación y asistencia técnica a los usuarios de la unidad operativa.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                                   | $\frac{\text{(Plan anual confeccionado /total de Plan anual entregado a Indap)}}{100} \times 100$                 |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                                        | $\frac{\text{(Plan de mediano confeccionado /total de Plan de mediano plazo entregado a Indap)}}{100} \times 100$ |
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                                 | $\frac{\text{(Agricultores encuestados/total de agricultores nuevos en la unidad operativa)}}{100} \times 100$    |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>▪ Realizar castraciones, incorporación de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | $\frac{\text{(operativos veterinarios en unidad operativa/ 2)}}{2} \times 100$                                    |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              | aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.                                                                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de la unidad operativa.</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                                       | (Agricultores con actualización de encuesta/total de agricultores de continuidad de la unidad operativa) X 100                                |
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Fondo de Apoyo Inicial (FAI) son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular al Fondo de Apoyo Inicial.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                             | (monto postulado al FAI de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de FAI) X 100 |
| 100% de los recursos de Indap en concurso de operación temprana y normal, para Incentivo al Fomento Productivo (IFP) son postulados por agricultores de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular a los fondos de Incentivo al Fomento Productivo.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                             | (monto postulado al IFP de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de IFP) X 100 |
| 60% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>           | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de extensión para                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a actividades de extensión.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                                  |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conocer experiencias en los rubros seleccionados.                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos giras técnicas que posibilite conocer un proyecto, programa o experiencia para la adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> |                                                                                                                              |                                                                                                                                  |
| En 70% de las reuniones mensuales se entrega información de la oferta programática de instituciones públicas y privadas que aportan al sector agropecuario. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de información en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (reuniones con entrega de información sobre oferta al mundo rural/ total de reuniones realizadas durante el año 2013-2014) X 100 |
| 590 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                        | (visitas prediales realizadas el año 2013-2014/ 575) X 100                                                                       |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                 |                                           | UDEL              |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                       | GASTOS OPERACIONALES PRODESAL TRIF-TRIFCO | MONTO TOTAL (M\$) | 3.350 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                               |                                           | MONTOS DETALLADOS |       |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                       |                                           |                   |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Prestación de servicios comunitarios (Capacitación) |                                           |                   | 300   |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                            |                                           |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                       |                                           |                   | 500   |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                    |                                           |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                               |                                           |                   | 100   |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                                  |                                           |                   | 300   |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                             |                                           |                   | 350   |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros     |                                           |                   | 350   |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales                |                                           |                   | 1.150 |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                            |                                           |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                         |                                           |                   | 300   |

### PROYECTO DE INVERSION 2014.

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PRODESAL AILLINCO</b>  |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>               |

#### Descripción Del Proyecto de Inversión.

El Programa de Desarrollo Agrícola Local, PRODESAL, es un programa que se ejecuta en la comuna a raíz de un convenio con el INDAP, lo que posibilita que cada unidad operativa pueda atender sectores de diversos territorios de la comuna, en específico la unidad operativa de Hueque Mahuida que tiene 18 familias, Rahue con 31 familias, Hilohue con 21 familias, Aillinco con 25 familias y Chacaico con 24 familias.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 119 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino.

Siendo este un programa que busca no sólo dotar de asesoría técnica para los pequeños agricultores, sino también el que puedan generar utilidades de su producción, su programación se basa en un plan anual de intervención, el cual incorpora principalmente el área de las capacitaciones, la asistencia predial y las actividades de extensión, dentro de las cuales se incluyen las giras técnicas, días de campo y operativos veterinarios.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. Asimismo se procura permanentemente el presentar proyectos para los usuarios de la unidad operativa en los concursos que el Indap tiene para los recursos que aporta en forma exclusiva a este programa, como los son el Fondo de Apoyo Inicial (FAI) y en el Programa de Inversiones (PDI).

#### Clasificación de acuerdo a Pladeco:

##### Línea Estratégica:

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que

mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Crear condiciones para generar y apoyar el desarrollo de las capacidades para emprender, y adquirir las condiciones para mejorar los sistemas productivos, que permitan iniciar emprendimientos e insertarse en los mercados a agricultores de los segmentos productivos del Prodesal, vinculados al mercado o con posibilidades de vincularse a los mercados existentes.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades individuales y generar condiciones para fortalecer los emprendimientos en marcha, incrementando sus niveles de competitividad y articulación en forma sostenible a los mercados.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                                                  | Indicadores de logro de la Meta                                                                                        | Formula                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore capacitación y asistencia técnica a los usuarios de la unidad operativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                      | $\frac{\text{(Plan anual confeccionado /total de Plan anual entregado a Indap)}}{100} \times 100$                 |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                           | $\frac{\text{(Plan de mediano confeccionado /total de Plan de mediano plazo entregado a Indap)}}{100} \times 100$ |
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                    | $\frac{\text{(Agricultores encuestados/total de agricultores nuevos en la unidad operativa)}}{100} \times 100$    |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro</li> </ul> | $\frac{\text{(operativos veterinarios en unidad operativa/ 2)}}{2} \times 100$                                    |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              | <p>para operativos veterinarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul> | fotográfico.                                                                                                             |                                                                                                                                               |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de la continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                             | (Agricultores con actualización de encuesta/total de agricultores de continuidad de la unidad operativa) X 100                                |
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Fondo de Apoyo Inicial (FAI) son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular al Fondo de Apoyo Inicial.</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al FAI de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de FAI) X 100 |
| 100% de los recursos de Indap en concurso de operación temprana y normal, para Incentivo al Fomento Productivo (IFP) son postulados por agricultores de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular a los fondos de Incentivo al Fomento Productivo.</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al IFP de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de IFP) X 100 |
| 60% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</li> <li>▪ Dos giras técnicas que posibilite conocer un proyecto, programa o experiencia para la adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a actividades de extensión.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                |
| En 70% de las reuniones mensuales se entrega información de la oferta programática de instituciones públicas y privadas que aportan al sector agropecuario. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de información en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul>           | (reuniones con entrega de información sobre oferta al mundo rural/ total de reuniones realizadas durante el año 2013) X 100 |
| 595 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                                  | (visitas prediales realizadas el año 2013/ 575) X 100                                                                       |



**REQUERIMIENTOS 2014**

|                         |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                 |                                        | UDEL              |       |
|-------------------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------|
| SUB TITULO              | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                       | GASTOS OPERACIONALES PRODESAL AILLINCO | MONTO TOTAL (M\$) | 5.210 |
| PRESUPUESTO POR PARTIDA |      |            |           |               |                                                       |                                        | MONTOS DETALLADOS |       |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                       |                                        |                   |       |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪Secretaría Administrativa (media Jornada)            |                                        |                   | 1.860 |
| 21                      | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                       |                                        |                   |       |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪ Prestación de servicios comunitarios (Capacitación) |                                        |                   | 300   |
| 22                      | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                            |                                        |                   |       |
| 22                      | 01   | 001        |           |               | ▪Para Personas                                        |                                        |                   | 500   |
| 22                      | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                    |                                        |                   |       |
| 22                      | 04   | 001        |           |               | ▪Materiales de Oficina                                |                                        |                   | 100   |
| 22                      | 04   | 003        |           |               | ▪Productos Químicos                                   |                                        |                   | 300   |
| 22                      | 04   | 004        |           |               | ▪Productos Farmacéuticos                              |                                        |                   | 350   |
| 22                      | 04   | 006        |           |               | ▪Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros      |                                        |                   | 350   |
| 22                      | 04   | 015        |           |               | ▪Productos Agropecuarios y Forestales                 |                                        |                   | 1.150 |
| 22                      | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                            |                                        |                   |       |
| 22                      | 08   | 007        |           |               | ▪Pasajes, Fletes y Bodegajes                          |                                        |                   | 300   |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PRODESAL PELAHUENCO</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>  |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>                |

**Descripción del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Agrícola Local, PRODESAL, es un programa que se ejecuta en la comuna a raíz de un convenio con el INDAP, lo que posibilita que cada unidad operativa pueda atender sectores de diversos territorios de la comuna, en específico la unidad operativa de Paillahue de 28 familias, Pelahuenco Chico con 16 familias, Pelahuenco Grande con 30 familias, Cuel Nielol con 8 familias, Ranquilco Chico con 16 familias y Peñaipil con 20 familias.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 118 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino.

Siendo este un programa que busca no sólo dotar de asesoría técnica para los pequeños agricultores, sino también el que puedan generar utilidades de su producción, su programación se basa en un plan anual de intervención, el cual incorpora principalmente el área de las capacitaciones, la asistencia predial y las actividades de extensión, dentro de las cuales se incluyen las giras técnicas, días de campo y operativos veterinarios.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. Asimismo se procura permanentemente el presentar proyectos para los usuarios de la unidad operativa en los concursos que el Indap tiene para los recursos que aporta en forma exclusiva a este programa, como los son el Fondo de Apoyo Inicial (FAI) y en el Programa de Inversiones (PDI).

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:**

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.

- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Crear condiciones para generar y apoyar el desarrollo de las capacidades para emprender, y adquirir las condiciones para mejorar los sistemas productivos, que permitan iniciar emprendimientos e insertarse en los mercados a agricultores de los segmentos productivos del Prodesal, vinculados al mercado o con posibilidades de vincularse a los mercados existentes.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades individuales y generar condiciones para fortalecer los emprendimientos en marcha, incrementando sus niveles de competitividad y articulación en forma sostenible a los mercados

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                                                  | Indicadores de logro de la Meta                                                                      | Formula                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore capacitación y asistencia técnica a los usuarios de la unidad operativa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                    | $\frac{\text{(Plan anual confeccionado /total de Plan anual entregado a Indap)}}{100}$                 |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>         | $\frac{\text{(Plan de mediano confeccionado /total de Plan de mediano plazo entregado a Indap)}}{100}$ |
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>  | $\frac{\text{(Agricultores encuestados/total de agricultores nuevos en la unidad operativa)}}{100}$    |
| Realizar operativos veterinarios en 2                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> </ul> | $\frac{\text{(operativos veterinarios en unidad operativa/ 2 )}}{2}$                                   |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| animales de los usuarios de la unidad operativa.                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>Realizar castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                                  | X 100                                                                                                                                         |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de continuidad de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                             | (Agricultores con actualización de encuesta/total de agricultores de continuidad de la unidad operativa) X 100                                |
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Fondo de Apoyo Inicial (FAI) son postulados por agricultores de la unidad operativa.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular al Fondo de Apoyo Inicial.</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al FAI de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de FAI) X 100 |
| 100% de los recursos de Indap en concurso de operación temprana y normal, para Incentivo al Fomento Productivo (IFP) son postulados por agricultores de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular a los fondos de Incentivo al Fomento Productivo.</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                   | (monto postulado al IFP de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de IFP) X 100 |
| 60% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                                               |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| enfoque en la producción autosustentable.                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                        |                                                                                                                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</li> <li>▪ Dos giras técnicas que posibilite conocer un proyecto, programa o experiencia para la adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a actividades de extensión.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                |
| En 70% de las reuniones mensuales se entrega información de la oferta programática de instituciones públicas y privadas que aportan al sector agropecuario. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de información en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul>           | (reuniones con entrega de información sobre oferta al mundo rural/ total de reuniones realizadas durante el año 2013) X 100 |
| 590 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa.                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul>                                                  | (visitas prediales realizadas el año 2013/ 575) X 100                                                                       |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                 |                                          | UDEL              |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------|
| SUB TÍTULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                       | GASTOS OPERACIONALES PRODESAL PELAHUENCO | MONTO TOTAL (M\$) | 3.350 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                               |                                          | MONTOS DETALLADOS |       |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                       |                                          |                   |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Prestación de servicios comunitarios (Capacitación) |                                          | 300               |       |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                            |                                          |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                       |                                          | 500               |       |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                    |                                          |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                               |                                          | 100               |       |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪ Productos Químicos                                  |                                          | 300               |       |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos Farmacéuticos                             |                                          | 350               |       |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros     |                                          | 350               |       |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪ Productos Agropecuarios y Forestales                |                                          | 1150              |       |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                            |                                          |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                         |                                          | 300               |       |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PRODESAL NUEVA REPOCURA</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>      |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>UDEL</b>                    |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Programa de Desarrollo Agrícola Local, PRODESAL, es un programa que se ejecuta en la comuna a raíz de un convenio con el INDAP, lo que posibilita que cada unidad operativa pueda atender sectores de diversos territorios de la comuna, en específico la unidad operativa de Villa El Capricho de 19 familias, Repocura el Aromo con 39 familias, Corrientes Blancas con 27 familias, Repocura El Jardín con 22 familias, Liucura con 10 familias.

A objeto de poder cumplir esta labor el municipio realiza la contratación de un técnico que consta de un profesional ingeniero agrónomo y un técnico agrícola, quienes tienen como misión el prestar asesoría técnica a las 117 familias que son parte de esta Unidad Operativa del PDTI, que tiene dentro de sus rubros productivos el de chacarería, la producción de hortalizas, y el manejo ovino.

Siendo este un programa que busca no sólo dotar de asesoría técnica para los pequeños agricultores, sino también el que puedan generar utilidades de su producción, su programación se basa en un plan anual de intervención, el cual incorpora principalmente el área de las capacitaciones, la asistencia predial y las actividades de extensión, dentro de las cuales se incluyen las giras técnicas, días de campo y operativos veterinarios.

Junto con lo anterior se realiza una permanente actualización de los datos de cada pequeño agricultor y se les mantiene informado de las opciones de financiamiento para proyectos que van en la línea de sus emprendimientos productivos. Asimismo se procura permanentemente el presentar proyectos para los usuarios de la unidad operativa en los concursos que el Indap tiene para los recursos que aporta en forma exclusiva a este programa, como los son el Fondo de Apoyo Inicial (FAI) y en el Programa de Inversiones (PDI).

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica:

- Potenciar la estrategia que propicie mejoras crecientes en la producción y productividad considerando en ello el traspaso de tecnologías y conocimientos a los emprendimientos productivos, implementando redes de articulación entre los actores e instituciones públicas y/o privadas para fortalecer el emprendimiento productivo.
- Fortalecer e implementar redes de apoyo a emprendimientos productivos que mantengan la cultura mapuche.

**Objetivos:**

- Crear condiciones para generar y apoyar el desarrollo de las capacidades para emprender, y adquirir las condiciones para mejorar los sistemas productivos, que permitan iniciar emprendimientos e insertarse en los mercados a agricultores de los segmentos productivos del Prodesal, vinculados al mercado o con posibilidades de vincularse a los mercados existentes.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades individuales y generar condiciones para fortalecer los emprendimientos en marcha, incrementando sus niveles de competitividad y articulación en forma sostenible a los mercados.

| Meta a Cumplir                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                                                     | Indicadores de logro de la Meta                                                                                                       | Formula                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 plan anual de intervención para la unidad operativa                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborar plan anual con insumos de las encuestas, que incorpore capacitación y asistencia técnica a los usuarios de la unidad operativa.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan anual entregado a Indap.</li> </ul>                                                     | $\frac{\text{(Plan anual confeccionado /total de Plan anual entregado a Indap)}}{100}$                 |
| 1 actualización del plan de mediano plazo para la unidad operativa                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confeccionar la actualización del plan de mediano plazo trianual de la unidad operativa.</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mediano plazo entregado a Indap.</li> </ul>                                          | $\frac{\text{(Plan de mediano confeccionado /total de Plan de mediano plazo entregado a Indap)}}{100}$ |
| 100% de los pequeños agricultores nuevos en la unidad tienen encuesta realizada por equipo técnico. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de encuesta en la vivienda de cada agricultor que se incorpora en la unidad.</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Set de encuestas realizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                                   | $\frac{\text{(Agricultores encuestados/total de agricultores nuevos en la unidad operativa)}}{100}$    |
| Realizar 2 operativos veterinarios en animales de los usuarios de la unidad operativa.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar y seleccionar los pequeños agricultores que tienen ovinos, porcinos o bovinos para operativos veterinarios.</li> <li>▪ Realizar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de asistencia a operativos veterinarios.</li> <li>▪ Registro fotográfico.</li> </ul> | $\frac{\text{(operativos veterinarios en unidad operativa/ 2)}}{100}$                                  |



|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                         | castraciones, incorporación de aretes para la mosca de los cuernos o control de parásitos.                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| 1 actualización de las encuestas de diagnóstico de los usuarios de la unidad operativa                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar la actualización de las encuestas de los usuarios de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas actualizadas entregadas a Indap.</li> </ul>                              | (Agricultores con actualización de encuesta/total de agricultores de continuidad de la unidad operativa) X 100                                |
| Establecer 2 Unidades demostrativas en los rubros productivos de la unidad operativa.                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y seleccionar los rubros productivos en conjunto con los pequeños agricultores de la unidad operativa.</li> <li>Seleccionar a los agricultores donde se realizarán las unidades demostrativas.</li> <li>Instalación de las unidades demostrativas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a reunión mensual.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (unidades demostrativas instaladas en unidad operativa/ 2 ) X 100                                                                             |
| 100% de los recursos de Indap en concurso para Fondo de Apoyo Inicial (FAI) son postulados por agricultores de la unidad operativa.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular al Fondo de Apoyo Inicial.</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                    | (monto postulado al FAI de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de FAI) X 100 |
| 100% de los recursos de Indap en concurso de operación temprana y normal, para Incentivo al Fomento Productivo (IFP) son postulados por | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de proyectos individuales o colectivos para postular a los fondos de Incentivo al Fomento Productivo.</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de ingreso de proyectos postulados a Indap.</li> </ul>                    | (monto postulado al IFP de Indap en proyectos de agricultores de la unidad operativa / monto de recursos de Indap para concurso de IFP) X 100 |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| agricultores de la unidad operativa.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
| 60% de las reuniones mensuales de la unidad operativa incluye capacitaciones específicas que se enfoque en la producción autosustentable.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitaciones en reuniones de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>           | (capacitaciones realizadas en unidad operativa/ reuniones mensuales en unidad operativa ) X 100                             |
| 70% de los miembros de actividades de la unidad operativa participan de actividades de extensión para conocer experiencias en los rubros seleccionados.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Un día de campo para la unidad operativa que permita conocer experiencia comunal en rubro elegido por la unidad operativa.</li> <li>Dos giras técnicas que posibilite conocer un proyecto, programa o experiencia para la adquisición de conocimientos de nuevas tecnologías en rubro seleccionado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a actividades de extensión.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul> | (participantes en actividades de extensión/ total de agricultores de unidad operativa) X 100                                |
| En 70% de las reuniones mensuales se entrega información de la oferta programática de instituciones públicas y privadas que aportan al sector agropecuario. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de información en reuniones mensuales de la unidad operativa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a capacitaciones.</li> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>           | (reuniones con entrega de información sobre oferta al mundo rural/ total de reuniones realizadas durante el año 2013) X 100 |

|                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |                                                       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 585 Visitas prediales a agricultores de la unidad operativa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visitas de terreno, con al menos 3 visitas anuales del técnico agrícola y 2 del jefe técnico a cada integrante de la unidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hojas de registro de actividades.</li> </ul> | (visitas prediales realizadas el año 2013/ 575) X 100 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                 |                                              | UDEL              |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|-------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                       | GASTOS OPERACIONALES PRODESAL NUEVA REPOCURA | MONTO TOTAL (M\$) | 3.350 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                               |                                              | MONTOS DETALLADOS |       |
| 21         | 04   |            |           |               | OTROS GASTOS EN PERSONAL                              |                                              |                   |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Prestación de servicios comunitarios (Capacitación) |                                              | 300               |       |
| 22         | 01   |            |           |               | ALIMENTOS Y BEBIDAS                                   |                                              |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪Para Personas                                        |                                              | 500               |       |
| 22         | 04   |            |           |               | MATERIALES DE USO O CONSUMO                           |                                              |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪Materiales de Oficina                                |                                              | 100               |       |
| 22         | 04   | 003        |           |               | ▪Productos Químicos                                   |                                              | 300               |       |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪Productos Farmacéuticos                              |                                              | 350               |       |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros      |                                              | 350               |       |
| 22         | 04   | 015        |           |               | ▪Productos Agropecuarios y Forestales                 |                                              | 1.150             |       |
| 22         | 08   |            |           |               | SERVICIOS GENERALES                                   |                                              |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪Pasajes, Fletes y Bodegajes                          |                                              | 300               |       |

## **II. SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>UNIDAD DE VIVIENDA Y URBANISMO</b>      |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>                  |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN</b> |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La Unidad se encuentra destinada a prestar asesoría y orientación a familias que presenten condiciones de vulnerabilidad social, tanto a nivel rural como urbano de la comuna, para acceder de manera preferencial a la oferta programática del Ministerio de Vivienda y Urbanismo a través del SERVIU región de la Araucanía, además de proyectar todo tipo de obras destinadas al desarrollo de infraestructura pública en cada sector.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Focalizar la gestión de la dirección en satisfactores que contribuyan a satisfacer múltiples necesidades con criterio de sustentabilidad.

**Objetivos:**

- Promover la difusión de los diferentes programas habitacionales en la comunidad galvarinense, a través de charlas informativas.
- Contribuir a superar las condiciones de carencia habitacional que presentan las familias de la comuna, desde un enfoque participativo.
- Promover el involucramiento de las familias en el proyecto habitacional a desarrollar, reconociendo la realidad y características tanto de la vida rural como urbana.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                   | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                     | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                      | <b>Formula</b>                              |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 3 sectores rurales reciben charla informativa en sus sedes comunitarias. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas informativas acerca de los diferentes programas habitacionales, por medio de visitas en terreno en el área urbana y rural.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia.</li> <li>• Registro fotográfico.</li> </ul> | (Sectores rurales que reciben charla/3)*100 |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confección de material informativo.</li> <li>• Información entregada a través de programa radial</li> </ul> |                                                                                                                                      |                                         |
| 50 Proyectos individuales, elaborados para postulaciones a subsidios en la adquisición de viviendas nuevas.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla de difusión.</li> <li>• Preparación de proyecto habitacional técnico y social.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio conductor ingreso de proyecto a SERVIU.</li> <li>• Nomina de postulantes.</li> </ul> | (N° de postulaciones ingresadas/50)*100 |
| Ingreso al Banco de Proyectos SERVIU de 2 comités destinados al Programa de Protección al Patrimonio Familiar. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Charla de difusión.</li> <li>• Preparación de Proyecto Habitacional Técnico y Social.</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio conductor ingreso de proyecto a SERVIU.</li> <li>• Nomina de postulantes.</li> </ul> | (N° de postulaciones ingresadas/2)*100  |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                            |                                                    | SECPLAN           |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|--------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                  | GASTOS OPERACIONALES PROGRAMA VIVIENDA Y URBANISMO | MONTO TOTAL (M\$) | 54.200 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                          |                                                    | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         |      |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                  |                                                    |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Coordinador del programa Asistente Social      |                                                    | 8.400             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Profesional Arquitecto jornada completa        |                                                    | 9.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Ingeniero Civil jornada completa               |                                                    | 10.800            |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Constructor Civil jornada completa             |                                                    | 9.000             |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTACIÓN Y BEBIDA</b>                     |                                                    |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Humana                                         |                                                    | 100               |        |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>               |                                                    |                   |        |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                          |                                                    | 600               |        |
| 22         | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos Repuestos y Accesorios Computacionales |                                                    | 800               |        |
| 29         | 06   |            |           |               | <b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>                      |                                                    |                   |        |
| 29         | 06   | 001        |           |               | ▪ Equipos computacionales y periféricos          |                                                    | 500               |        |
| 31         | 01   |            |           |               | <b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>                          |                                                    |                   |        |
| 31         | 01   | 002        |           |               | ▪ Consultorías                                   |                                                    | 15.000            |        |



## **III. DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

## PROYECTO DE INVERSION 2014

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA ADULTO MAYOR</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>    |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>                |

### Descripción del Proyecto de Inversión.

#### Programa Adulto Mayor:

El programa trabaja con 10 organizaciones de Adulto Mayor con Personalidad Jurídica [PJ] Vigente correspondientes tanto al sector urbano como rural. La iniciativa principal del programa está dirigida a la promoción de la integración y participación activa de los adultos mayores a nivel organizacional y comunal, sumándose a ello aquellas instancias que permitan capacitación en lo referente a salud y autocuidado, con el fin de que las personas mayores tomen conciencia e interiorizarse de los temas que sean de su interés.

Por otro lado, se informa y capacita acerca de temas tangentes en la actualidad, propiciando la postulación a proyectos, capacitaciones organizacionales, entre otras.

Este programa está dirigido a atender la población mayor de 60 años de edad, constituida en organizaciones funcionales, tales como clubes de adulto mayor y personas mayores no organizadas, desarrollando actividades como: Celebraciones de Aniversarios, Mes del Adulto Mayor, Fiestas Patrias, Navidad, Atención Podológica, Gimnasia, participación en actividades regionales (ejemplo: Provincial de Cueva, visita a grupos de otras comunas, etc.), viajes y paseos a diferentes lugares, entre otras actividades que promuevan la participación activa de las personas mayores de la comuna.

Principalmente para el desarrollo de este programa se cuenta con un Monitor/a Comunitario/a, quien apoya la gestión en todo lo referente a la coordinación de actividades municipales, trabajo en forma directa con personas mayores organizadas, siendo su principal función captar adultos mayores no organizados e integrarlos a todas aquellas instancias de recreación y promoción que se desarrollen para mantener activa la población mayor de la comuna, encontrándose además dentro de sus principales funciones ejecutar todas aquellas actividades que para este programa se requieren.

A su vez, en el área recreativa se cuenta con el trabajo de un Facilitador Deportivo y Artístico, siendo el encargado de desarrollar todas las actividades deportivas y artísticas que las personas mayores requieren para la ejecución de talleres de gimnasia o de baile en las dependencias de la casa del Adulto Mayor, teniendo la función de enseñar técnicas musicales y promover además temáticas de auto-cuidado y vida saludable.

Por último, el servicio podológico realizado Podóloga, está orientado a la población mayor organizada y no organizada, y busca mejorar la calidad de vida por medio de atenciones podológicas realizadas en dependencias de la Casa del Adulto Mayor y Juntas de Vecinos, prestando un servicio para la población rural y urbana de la comuna.

### Clasificación de acuerdo a PLADECO:

Línea Estratégica: Intervención en promoción comunitaria, basada en la educación popular, apuntando a la participación, libertad, asociatividad, identidad y creación.

**Objetivos:**

- Contribuir a la integración y participación activa de Adultos Mayores a nivel organizacional y comunal.
- Generar espacios recreativos, artísticos y culturales para los adultos mayores de la comuna, con el fin de rescatar las habilidades de cada una de las personas mayores.
- Generar conciencia en estilos de vida saludable y auto-cuidado en salud en personas mayores.

| Metas a Cumplir                                                                                                                   | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores de Logro de la Meta.                                                                                                                                                                                                          | Formula                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Agrupaciones capacitadas y concientizadas acerca de salud y auto-cuidado.                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestación de Servicio de Podológico para Adultos Mayores de la comuna</li> <li>• 3 Capacitaciones relacionadas a: Alimentación Saludable, Enfermedades Crónicas [Hipertensión, Diabetes] &amp; Demencia Senil, entre otras.</li> <li>• Talleres de Música y Gimnasia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 personas mayores atendidas en forma mensual en servicio de podología.</li> <li>• Listas de asistencias.</li> <li>• Fotografías de clases desarrolladas en la Casa del Adulto Mayor</li> </ul> | $(\text{Organizaciones capacitadas}/10)*100\%$                               |
| Agrupaciones Urbanas y Rurales de Adultos Mayores de la comuna participando de actividades recreativas y deportivas de la comuna. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Talleres de Gimnasia.</li> <li>• Talleres de Baile Entretenido.</li> <li>• Viajes Turísticos.</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Fotografías y videos de actividades.</li> </ul>                                                                                                                  | $(\text{Organizaciones que participan de actividades recreativas}/10)*100\%$ |
| Agrupaciones de Adultos Mayores participando en                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de aniversarios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 personas mayores aprox. participando de</li> </ul>                                                                                                                                           | $(\text{Organizaciones que participan de actividades})$                      |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| actividades municipales.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración mes del Adulto Mayor, con actividades como: Cine, Encuentro Intercomunal, Festival de la Voz, entre otras.</li> <li>• Participación en actividades regionales.</li> <li>• Viajes de Agrupaciones a Termas, Giras, etc.</li> <li>• Celebración de Navidad.</li> </ul> | <p>encuentro comunal del adulto mayor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Fotografías de actividades.</li> </ul> | municipales/10)*100%                    |
| Dirigentes de Agrupaciones capacitados en Fortalecimiento Organizacional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en formulación de proyectos.</li> <li>• Capacitación en liderazgo y comunicación grupal.</li> </ul>                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Fotografías de actividades.</li> </ul>                                            | (N° de dirigentes capacitados /10)*100% |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                             |              | DIDECO            |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                                   | ADULTO MAYOR | MONTO TOTAL (M\$) | 9.460 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                           |              | MONTOS DETALLADOS |       |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                                   |              |                   |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Contratación monitor encargado Programa Adulto Mayor x 12 meses |              | 3.900             |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor gimnasia adultos mayores x 10 meses                     |              | 1.660             |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Podóloga para atención adultos mayores x 10 meses               |              | 2.000             |       |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTACIÓN Y BEBIDA</b>                                      |              |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                                                   |              | 450               |       |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                                |              |                   |       |
| 22         | 04   | 004        |           |               | ▪ Productos farmacéuticos                                         |              | 300               |       |
| 22         | 04   | 007        |           |               | ▪ Materiales y útiles de aseo                                     |              | 100               |       |
| 22         | 05   |            |           |               | <b>CONSUMOS BÁSICOS</b>                                           |              |                   |       |
| 22         | 05   | 001        |           |               | ▪ Luz                                                             |              | 300               |       |
| 22         | 05   | 002        |           |               | ▪ Agua                                                            |              | 200               |       |
| 22         | 05   | 003        |           |               | ▪ Gas                                                             |              | 100               |       |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                        |              |                   |       |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, fletes y bodegaje                                      |              | 450               |       |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>BECA MUNICIPAL</b>     |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Municipio de Galvarino para dar cumplimiento a las funciones de asistencia social es que desarrolla a través de la dirección de desarrollo comunitario un programa destinado a entregar apoyo a los estudiantes de educación superior que presentan una situación económica deficiente y un rendimiento académico destacado.- El programa cuenta con un procedimiento que está de acuerdo a un reglamento de regula la entrega del beneficio a los alumnos.-

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Focalizar la gestión de la Dirección en satisfactores que contribuyan a satisfacer múltiples necesidades con criterio de sustentabilidad.-

**Objetivos:**

Apoyar el proceso de educacional de jóvenes estudiantes de educación superior de la comuna y que presenten vulnerabilidad socioeconómica, a través de la entrega de una beca destinada a cubrir los gastos educacionales.-

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                                              | <b>Actividades</b>                                                                                                                        | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                                                                                                                    | <b>Formula</b>                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Beneficiar al 80% de alumnos postulantes que cumplen con los requisitos para obtener la Beca Municipal, mediante criterios técnicos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de recepción de antecedentes</li> <li>Calificación y evaluación de postulantes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de atenciones</li> <li>Formularios de postulación.</li> <li>Acta de la comisión evaluadora.</li> <li>Decreto Alcaldicio que aprueba los alumnos</li> </ul> | $(N^{\circ} \text{ de postulantes} / N^{\circ} \text{ beneficiados}) * 100 \%$ |

|                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |  | seleccionados con el beneficio.                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |
| Beneficiar al 100% de los alumnos renovantes que cumplan con los requisitos para mantener la Beca Municipal, mediante criterios técnicos |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de atenciones.</li> <li>• Formularios de renovación.</li> <li>• Acta de la comisión evaluadora.</li> <li>• Decreto Alcaldicio que aprueba los alumnos seleccionados con el beneficio.</li> </ul> | (N° de estudiantes que solicitan renovación/N° renovantes beneficiados)* 100% |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |                                 | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                             | BECA MUNICIPALIDAD DE GALVARINO | MONTO TOTAL (M\$) | 43.400 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |                                 | MONTOS DETALLADOS |        |
|            |      |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO |                                 |                   |        |
| 24         | 01   |            |           |               |                                             |                                 |                   |        |
| 24         | 01   | 007        |           |               | ▪ Asistencia social a personas naturales    |                                 | 43.400            |        |



## PROYECTO DE INVERSION 2014

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA DISCAPACIDAD</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>    |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>                |

### Descripción del Proyecto de Inversión.

#### Programa Discapacidad:

El accionar de este programa se fundamenta en difundir y facilitar el acceso a la tramitación de Ayudas Técnicas y la Sensibilización de la Comunidad en torno a la realidad de las Personas en Situación de Discapacidad [PsD] y la Ley 20.422. Por otra parte el programa busca favorecer los procesos de fortalecimiento comunitario de organizaciones que busquen promocionar el enfoque de derechos en el plano educativo, social y comunitario de Galvarino.

### Clasificación de acuerdo a PLADECO:

Línea Estratégica: El trabajo del programa se amparará en la: Intervención en promoción comunitaria, basada en la educación popular, apuntando a la participación, libertad, asociatividad, identidad y creación.-

### Objetivos:

- Otorgar apoyo en la gestión para la atención médica especializada y la postulación de ayudas técnicas para Personas en Situación de Discapacidad de la comuna en coordinación con el Departamento de Salud Municipal [DSM], Hospital Familiar y Comunitario de Galvarino y Servicio Nacional de Discapacidad [SENADIS].
- Coordinar estrategias de sensibilización en torno a la temática de discapacidad presenta en la comuna, dirigidas a comunidad y a las distintas organizaciones funcionales de Galvarino.
- Fomentar actividades culturales, recreativas y deportivas a nivel comunal y regional, el fin de estrechar lazos de amistad y camaradería con otros discapacitados de la región.
- Actualizar documento de registro municipal con datos relevantes de los discapacitados de la comuna.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                   | <b>Actividades</b>                    | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>  | <b>Fórmula</b>                                          |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ayudas Técnicas recepcionadas por el programa tramitadas | • Recepción, Ingreso y Tramitación de | • Copia de Formularios de Ayuda Técnica. | (N° de ayudas técnicas tramitadas dentro del plazo / N° |

|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| en los tiempos y plazos establecidos por el SENADIS.                                                                                                                                                                                                | formularios solicitud de Ayudas Técnicas en Plataforma Computacional de SENADIS.                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobantes de Ingreso de Ayudas Técnicas emitidos por SENADIS.</li> </ul>                                 | de ayudas técnicas recepcionadas)*100%                                                                                                                     |
| Segundo Encuentro Comunal de Personas en Situación de Discapacidad [PsD]                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generando trabajo coordinado con: el Equipo de Rehabilitación Rural [ERR] de Galvarino; Agrupación de Apoyo a la Discapacidad Esperanza &amp; Agrupación de Niños Crónicos Pichi Keche.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta asistencia participantes actividad.</li> <li>Registro fotográfico o videos de la actividad.</li> </ul> | (N° Organizaciones Participantes/N° total Organizaciones de la Comuna)*100%                                                                                |
| Niños y niñas pertenecientes a la Escuela Especial e integrantes de la Agrupación de apoyo a la Discapacidad Esperanza & Agrupación de Niños Crónicos Pichi Keche participando de actividades Recreativas y Culturales organizadas por el programa. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Olimpiadas de Personas en Situación de Discapacidad.</li> <li>Festival de la Voz</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico o videos de las actividades.</li> </ul>                                                | (N° de Niños y niñas de Escuela Especial; Agrupación de Apoyo a la Discapacidad Esperanza & Agrupación Pichi Keche /N° Organizaciones Participantes) x100% |
| Registro Actualizado de Personas en Situación de Discapacidad [PsD] de la comuna.                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de Trabajo Diagnóstico con ERR de Galvarino &amp; DSM</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de Personas en Situación de Discapacidad [PsD]</li> </ul>                                           | (N° de Personas Pesquisadas/ Porcentaje Regional de Discapacidad)*100                                                                                      |

### REQUERIMIENTOS 2014

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                   |              | DIDECO            |     |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-----------------------------------------|--------------|-------------------|-----|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                         | DISCAPACIDAD | MONTO TOTAL (M\$) | 850 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                 |              | MONTOS DETALLADOS |     |
| 22         | 01   |            |           |               | ALIMENTOS Y BEBIDAS                     |              |                   |     |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                         |              | 300               |     |
| 22         | 04   |            |           |               | MATERIALES DE USO O CONSUMO             |              |                   |     |
| 22         | 04   | 999        |           |               | ▪ Otros: géneros pintura, pinceles, etc |              | 200               |     |
| 22         | 08   |            |           |               | SERVICIOS GENERALES                     |              |                   |     |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes           |              | 150               |     |
| 22         | 09   |            |           |               | ARRIENDOS                               |              |                   |     |
| 22         | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros (Amplificación)                 |              | 200               |     |

## PROYECTO DE INVERSION 2014

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA INFANCIA</b>  |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

### Descripción Del Proyecto de Inversión.

#### Programa Infancia:

Este programa busca coordinar todas las acciones e instancias tendientes a promover la temática de protección de los niños y niñas de la comuna poniendo énfasis en el respeto de los derechos y deberes de estos; para estos efectos el programa genera alianzas estratégicas con diferentes instituciones que abordan la temática de protección a la infancia; tales como OPD, MIDEPLAN (Chile Crece Contigo), Carabineros de Chile (Plan 24 hrs.), entre otros; esto con el fin asegurar y proteger los derechos fundamentales de la infancia en nuestra comuna.

Desde el punto de vista de las festividades, el programa está a cargo de desarrollar distintas actividades que apuntan a generar espacios que aseguren la recreación y la cultura, entregando especialmente énfasis a las siguientes fechas: Día del Niño, We Xipantu, Celebración Navidad Comunal.

### Clasificación de acuerdo a PLADECO:

Línea Estratégica: Intervención en promoción comunitaria, basada en la educación popular, apuntando a la participación, libertad, asociatividad, identidad y creación.

### Objetivos:

- Proporcionar a los niños y niñas de la comuna y sus familias, atención profesional de tipo psicosocial y jurídica -por medio del enfoque de redes-, para la resolución de conflictos en coordinación con la Oficina de Protección de Derechos OPD, el Proyecto de Intervención Breve y Programa 24 Hrs.
- Potenciar el trabajo en red entre instituciones públicas y privadas para la articulación y el fortalecimiento de los circuitos de atención de la infancia excluida y/o vulnerada.
- Fomentar la participación de los niños y niñas de la comuna mediante la realización de actividades recreativas y culturales tales como Ciclos de Cine Infantil, Celebración del Día del Niño, Navidad Comunal, entre otras.

| Metas a Cumplir                                                                                                                                                                                  | Actividades                                                                                                                                                                                                            | Indicadores de Logro de la Meta.                                                                                                                           | Formula                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pesquisar Niños, niñas y adolescentes víctimas de vulneración de derechos pesquisados por el programa infancia derivados a las instituciones colaboradores pertinentes y expertas en la materia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones semanales de derivación de casos.</li> <li>• Reuniones mensuales de coordinación y análisis de casos.</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hojas de derivación de casos</li> <li>• Actas y asistencias reuniones, semanales y mensuales.</li> </ul>          | $(N^{\circ} \text{ de niños derivados} / N^{\circ} \text{ de niños pesquisados por el programa}) * 100\%$ |
| Instituciones comunales que trabajan con la temática de protección y promoción de la infancia participen en la Red de Protección a la Infancia Comunal o Red Chile Crece Contigo                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales de coordinación y trabajo.</li> <li>• Jornadas de difusión de los deberes y derechos de la infancia.</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas y asistencias reuniones mensuales.</li> <li>• Nomina asistencia actividad, fotografías o videos.</li> </ul> | $(N^{\circ} \text{ organizaciones participantes} / N^{\circ} \text{ total de organizaciones}) * 100\%$    |
| Niños y niñas de la comuna pertenecientes a jardines infantiles y salas cunas, escuelas y juntas de vecinos con posibilidad de acceder a actividades culturales y recreativas.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de cine infantil itinerante.</li> <li>• Celebración We Xipantu.</li> <li>• Celebración día internacional del niño.</li> <li>• Celebración Navidad Comunal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomina asistencia actividad.</li> <li>• Registro fotográfico o videos.</li> </ul>                                 | $(N^{\circ} \text{ niños participantes} / N^{\circ} \text{ total de niños en la comuna}) * 100\%$         |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|                         |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |          | DIDECO            |       |
|-------------------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|----------|-------------------|-------|
| SUB TÍTULO              | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                             | INFANCIA | MONTO TOTAL (M\$) | 5.800 |
| PRESUPUESTO POR PARTIDA |      |            |           |               |                                             |          | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22                      | 01   |            |           |               | ALIMENTOS Y BEBIDAS                         |          |                   |       |
| 22                      | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                             |          | 1300              |       |
| 22                      | 07   |            |           |               | PUBLICIDAD Y DIFUSION                       |          |                   |       |
| 22                      | 07   | 001        |           |               | ▪ Servicio de publicidad                    |          | 150               |       |
| 22                      | 09   |            |           |               | ARRIENDOS                                   |          |                   |       |
| 22                      | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros                                     |          | 350               |       |
| 24                      | 01   |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO |          |                   |       |
| 24                      | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                           |          | 4000              |       |

**PROYECTO DE INVERSION 2014**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA JÓVENES</b>   |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

**Descripción del Proyecto de Inversión.**

**Programa Discapacidad:**

El accionar de este Programa se fundamenta en atender a jóvenes apuntado a la promoción espacios de participación comunal en torno a Actividades Deportivas, Artísticas & Recreativas, como también la capacitación y fortalecimiento organizacional de las distintas agrupaciones de adolescentes.

Por otra parte se les ofrece una mayor perspectiva a los jóvenes sobre el mundo de la Educación Terciaria por medio de la realización de actividades que potencien horizontes de vida para ellos y sus familias.

**Clasificación de acuerdo a PLADECO:**

Línea Estratégica: El trabajo del programa se amparará en la Intervención y promoción comunitaria, basada en educación popular, apuntando a la participación, libertad, asociatividad, identidad y creación.

**Objetivos:**

- Capacitar a los estudiantes y organizaciones juveniles de la Comuna en temáticas de fortalecimiento organizacional, formulación y elaboración de proyectos sociales, liderazgo y gestión social.
- Apoyar iniciativas de cultura y deporte que apunten a la promoción de hábitos y valores prosociales de los/as adolescentes.
- Fomentar la recreación de los/as jóvenes tanto en los sectores urbanos como rurales, especialmente desde las instancias que se puedan generar a través de los establecimientos educacionales e internados de la comuna.
- Generar instancias de conocimiento del mundo de la Educación Superior para ampliar los horizontes personales de los jóvenes.

| <b>Metas a Cumplir</b>        | <b>Actividades</b>                                                                 | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                      | <b>Fórmula</b>                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Estudiantes Enseñanza Media y | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de organizaciones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de Asistencia de</li> </ul> | (Nº de Participantes Actividades / N° |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Organizaciones Juveniles, participando en las capacitaciones de Fortalecimiento Organizacional, Liderazgo, Formulación de Proyectos Sociales & Gestión Social. | Juveniles en temáticas organizacionales .<br><br>• Capacitaciones dirigidas a los/as Estudiantes de EM en liderazgo. | Participantes a Jornada<br><br>• Registro Fotográfico o videos de las actividades. | Total de Jóvenes de la Comuna)*100%                                       |
| Jóvenes pertenecientes a Liceos e Internados Municipales de la participando en actividades culturales y recreativas organizadas por el programa.               | • Celebración del Día del Alumno<br><br>• Celebración Aniversarios Institucionales de Colegios e Internados.         | • Registro Fotográfico o videos de las actividades.                                | (N° de Participantes Actividades / N° Total de Jóvenes de la Comuna)*100% |
| Jóvenes de Establecimientos Secundarios informados respecto de la oferta programática de las Instituciones de Educación Superior de la Región                  | • Cuarta Feria Estudiantil 2014                                                                                      | • Registro Fotográfico o videos de las actividades.                                | (N° Participantes Actividades / N° Total de Jóvenes de la Comuna)*100%    |



**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                         |                                       | DIDECO            |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------|
| SUB TÍTULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                               | GASTOS OPERACIONALES PROGRAMA JOVENES | MONTO TOTAL (M\$) | 2.500 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                       |                                       | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                                    |                                       |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                                               |                                       | 600               |       |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                            |                                       |                   |       |
| 22         | 04   | 999        |           |               | ▪ Otros: cartulina, géneros, tijeras, pegamentos, entre otros |                                       | 1000              |       |
| 22         | 07   |            |           |               | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>                                  |                                       |                   |       |
| 22         | 07   | 999        |           |               | ▪ Otros.                                                      |                                       | 400               |       |
| 22         | 09   |            |           |               | <b>ARRIENDOS</b>                                              |                                       |                   |       |
| 22         | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros: Arriendo Amplificación                               |                                       | 500               |       |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                                                                                 |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b><br><b>Subprograma</b><br><b>Unidad Responsable</b> | <b>PROGRAMA MUJER TRABAJADORA Y JEFA DE HOGAR</b> |
|                                                                                 | PROGRAMAS SOCIALES                                |
|                                                                                 | <b>DIDECO</b>                                     |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Programa “Mujer Trabajadora y Jefas de Hogar”, surge del convenio de cooperación entre la Municipalidad de Galvarino y el Servicio Nacional de la Mujer (Sernam), firmado durante el año 2008.

Dicho convenio plantea una estrategia de intervención que combina tanto el desarrollo de capacidades como el de habilidades laborales de las mujeres trabajadoras y jefas de hogar, con la articulación de redes institucionales de apoyo que constituyen la base para aumentar la participación y mejorar las oportunidades laborales de las mujeres. Cabe destacar que para la ejecución del programa, Sernam trasfiere al municipio recursos por un monto aproximado a los \$10.000.000, ante lo cual el municipio se compromete a aportar el 50% de esa cifra en recursos frescos.

Para facilitar el acceso de las mujeres a un empleo digno y de calidad, el programa focalizará la inversión de los recursos transferidos por Sernam y el municipio, a través de las siguientes líneas temáticas:

- Talleres de Habilitación Laboral
- Capacitación e Intermediación Laboral
- Apoyo al Emprendimiento
- Nivelación de Estudios
- Alfabetización Digital
- Atención en Salud Odontológica
- Educación Parvularia

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Focalizar la gestión de la dirección que contribuyan a satisfacer múltiples necesidades con criterio de sustentabilidad.

**Objetivos:**

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres y sus familias generando instancias de apoyo a la inserción laboral, empleabilidad y emprendimiento de trabajadoras y jefas de hogar de la comuna de Galvarino; a través de la instalación e institucionalización de un modelo de intervención municipal, con pertinencia étnica y acorde a las necesidades y realidad sociocultural de las mujeres pertenecientes a los quintiles I, II y III.

| Metas a Cumplir                                                                                                                                                                            | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores de Logro de la Meta.                                                                                                                                                                                                        | Formula                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Un equipo comunal contratado (coordinadora comunal y Encargada laboral)                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de mujeres para el programa año 2014.</li> <li>Coordinación con instancias intra y extras municipales, a fin de conseguir recursos técnicos y financieros para las participantes del programa.</li> </ul>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos actualizada con toda la información de las mujeres participantes del programa.</li> <li>Convenios de cooperación establecidos con Sernam, Sence, Sercotec, entre otros.</li> </ul> | <p>Contrato honorarios.</p> <p>Convenio</p>                                          |
| 100% de actividades grupales o ceremonias en que participan usuarias del programa, son acompañadas por un servicio de alimentación acorde a la actividad y a la cantidad de participantes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres de habilitación laboral</li> <li>Encuentro comunal de mujeres jefas de hogar</li> <li>Talleres temáticos referidos a capacitación, micro emprendimiento, violencia intrafamiliar, entre otros.</li> <li>Día de la Mujer.</li> <li>Día de la Madre.</li> <li>Día de la Mujer Indígena.</li> <li>Feria laboral.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia participantes a jornada</li> <li>Registro Fotográfico o videos de las actividades</li> </ul>                                                                               | <p>(N° de actividades con servicio de alimentación/N° total de actividades)*100%</p> |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>100% de asistencia del equipo comunal del programa, en actividades, reuniones y/o talleres convocados por Sernam Regional</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones mensuales de coordinación entre equipos comunales de la región.</li> <li>• Talleres temáticos dictados por diversos servicios públicos y convocados por Sernam Regional.</li> <li>• Encuentro zonal de equipos comunales del programa.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio conductor que convoca a reuniones en Sernam Regional</li> </ul> | <p>(N° de actividades asistidas/ N° de actividades realizadas)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |                                    | DIDECO                  |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                             | GASTOS OPERACIONALES PROGRAMA MTJH | MONTO TOTAL (M\$)       | 8.650 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |                                    | MONTOS DETALLADOS (M\$) |       |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>             |                                    |                         |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Encargada Laboral del programa x 12 Meses |                                    |                         | 6.000 |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                  |                                    |                         |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                             |                                    |                         | 1400  |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO Y CONSUMO</b>          |                                    |                         |       |
| 22         | 04   | 999        |           |               | ▪ Otros                                     |                                    |                         | 1000  |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                  |                                    |                         |       |
| 22         | 08   | 003        |           |               | ▪ Pasaje, Fletes y Bodegajes                |                                    |                         | 250   |

## PROYECTO DE INVERSION 2014

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA MUJERES</b>   |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

### Descripción del Proyecto de Inversión.

**Programa Mujeres:** Este programa trabaja aproximadamente con 1.000 mujeres mayores de 18 años, las cuales se encuentran agrupadas en Talleres Laborales 50 Rurales y 19 Urbanos, además de las dos Uniones Comunales que agrupan a ambos grupos de mujeres del sector Rural como Urbano. Cabe destacar que cada una de estas agrupaciones de la Sociedad Civil presentan su Personalidad Jurídica [PJ] Vigente.

En el marco de promover el desarrollo integral de las mujeres, se efectúan diferentes actividades con el objeto fomentar la participación activa de estas, dentro de las cuales se encuentran celebraciones, tales como: Día de la Mujer, Día de la Madre, Día de la Mujer Indígena, Navidad, Comidas Típicas, además de capacitaciones en rubros que permitan a las mujeres aprender nuevas técnicas que potencien sus habilidades personales y grupales. De acuerdo a lo señalado, el programa cuenta con un Monitor Comunitario encargado de trabajar directamente con las organizaciones, siendo sus principales funciones la coordinación, gestión, ejecución de actividades tendientes a mantener el funcionamiento de los talleres laborales y centros de madres existentes en la comuna.

Por otro lado, existe la contratación de dos Facilitadores/as Comunitarios, quienes son los encargados de capacitar a las mujeres en temáticas específicas, enseñando técnicas que en el futuro propician el mejoramiento de la calidad de vida de éstas, brindando apoyo y orientación en el trabajo que desarrollan en cada sector de la Comuna. Dentro de sus funciones se encuentra el desarrollo de actividades enmarcadas en el corte y confección de prendas, repostería (Chocolatería, Pastelería), manualidades, entre otras actividades de interés de las usuarias. Todo esto orientado a mejorar las condiciones socio-económicas en lo local de cada una de las organizaciones.

### Clasificación de acuerdo a PLADECO:

Línea Estratégica: Intervención en promoción comunitaria, basada en la educación popular, apuntando a la participación, libertad, asociatividad, identidad y creación.

### Objetivo:

Facilitar desarrollo y crecimiento integral de las mujeres de la comuna, como herramienta básica para asegurar la igualdad de oportunidades y plena participación de estas en el desarrollo social de la comuna.

| Metas a Cumplir                                                                                                                                                                                                | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores de Logro de la Meta.                                                                                                                                                                                                                        | Formula                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Número de mujeres que integran agrupaciones de Talleres Laborales Urbanos y Rurales, trabajando en aquellos ámbitos de interés de cada organización, con el fin de promover la participación en la agrupación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de procesos de capacitación en diferentes áreas (Corte y Confección, Repostería, Chocolatería, Manualidades, Decoupage en Madera y Vidrio; entre otras).</li> <li>Compra y entrega de materiales a Talleres Laborales Urbanos y Rurales para el desarrollo de capacitaciones en áreas de interés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de asistencia.</li> <li>Fotografías de actividades.</li> <li>Facilitadores Comunitarios contratados para realizar capacitaciones.</li> <li>Actas de Entrega de Materiales de Talleres Laborales</li> </ul> | $\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ mujeres participantes}}{\text{N}^\circ \text{ total mujeres pertenecientes a organizaciones}} \right) * 100\%$ |
| Dirigentas de Talleres Laborales Urbanos y Rurales capacitadas en áreas orientadas al desarrollo de habilidades dirigenciales que permitan mejorar la gestión de sus organizaciones de origen.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones Mensuales con Agrupaciones de Talleres Laborales Urbanos y Rurales.</li> <li>Capacitaciones de índole formativa en áreas tales como liderazgo, comunicación, organizaciones comunitarias, entre otras.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de asistencia.</li> <li>Fotografías de actividades.</li> <li>Planificaciones Mensuales.</li> </ul>                                                                                                         | $\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ mujeres dirigentas participantes}}{\text{N}^\circ \text{ total mujeres dirigentas}} \right) * 100\%$           |
| Organizaciones de mujeres participando en diferentes                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración día de la Mujer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         | $\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ organizaciones participantes}}{\text{N}^\circ \text{ total organizaciones}} \right)$                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>actividades municipales masivas. (Día de la Mujer-Día de la Madre-Navidad).</p> <p>Participación de Talleres Laborales Activos en Comidas Típicas desarrolladas durante el año.</p> <p>Talleres Laborales exponiendo trabajos desarrollados en áreas trabajadas durante el año.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración Día de la Madre.</li> <li>• Celebración Día de la Mujer Indígena.</li> <li>• Comidas Típicas.</li> <li>• Viajes de Agrupaciones a Termas, Giras, etc.</li> <li>• Celebración Navidad.</li> <li>• Exposición de trabajos desarrollados en áreas de interés.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Fotografías de actividades.</li> </ul> | <p>*100%</p> <p>(N° mujeres participantes de actividades municipales / 300)*100%</p> <p>(N° organizaciones participantes / N° total organizaciones) *100%</p> <p>(N° organizaciones participantes / N° total organizaciones) *100%</p> |
| <p>Ocho Instancias de Perfeccionamiento de mujeres en áreas referentes a temas de Salud, VIF, entre otras.</p>                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar talleres de prevención en temáticas relacionadas con el área de Salud (cáncer, diabetes, hipertensión, alimentación, etc.).</li> <li>• Realización de talleres informativos acerca de VIF.</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia.</li> <li>• Fotografías de actividades.</li> </ul> | <p>(N° de instancias de perfeccionamiento generadas /8)*100%</p>                                                                                                                                                                       |



**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                    |                  | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                          | PROGRAMA MUJERES | MONTO TOTAL (M\$) | 14.800 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                  |                  | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                          |                  |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Contratación Coordinadora Programa Mujeres x 12 meses  |                  | 3.900             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Contratación Monitora Talleres x 10 meses              |                  | 2.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Contratación Monitoras Talleres Laborales x2x 10 meses |                  | 4.000             |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                               |                  |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                                          |                  | 500               |        |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO Y CONSUMO</b>                       |                  |                   |        |
| 22         | 04   | 999        |           |               | ▪ Otros                                                  |                  | 4000              |        |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                               |                  |                   |        |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                            |                  | 200               |        |
| 24         | 01   |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>       |                  |                   |        |
| 24         | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                                        |                  | 200               |        |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>                   |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>                               |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Municipio de Galvarino a través de la dirección de desarrollo comunitario desarrolla un programa destinado a potenciar instancias de coordinación entre las organizaciones sociales de la comuna y otras instancias de carácter público y privado, a fin de satisfacer las necesidades presentadas por estos grupos organizados.- Para tal efecto se desarrollan líneas de acción que tienen que ver con la capacitación y formación de competencias para nuevos líderes, fortalecimiento e integración de las organizaciones a través de la implementación de un fondo destinados a financiar proyectos de tipo comunitario.-

Este programa trabaja con las organizaciones territoriales y funcionales constituidas bajo el alero de la ley N° 19.418.-

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Intervención y promoción comunitaria, basada en la educación popular, apuntando a la participación, identidad y creación.

**Objetivos:**

- Potenciar espacio de coordinación entre las organizaciones sociales de la comuna e instancias públicas y privadas, a fin de apoyar la gestión de dichas organizaciones.
- Promover la formación de nuevos líderes y dirigentes en las organizaciones comunitarias, con el fin de satisfacer en forma coordinada sus necesidades de carácter comunitario presentado en sus organizaciones.
- Fortalecer y potenciar las iniciativas de las diversas organizaciones comunitarias por medio de la implementación de un fondo municipal concursable.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                            | <b>Actividades</b>                         | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>         | <b>Formula</b>                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 50 % de las organizaciones comunitarias regidas por la ley 19418, | • Reuniones semestrales según necesidad de | • Acta de asistencia firmada por los dirigentes | (N° organizaciones participantes / N° total de organizaciones)*100% |

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| con personalidad jurídica vigente participan de reuniones de coordinación de las actividades municipales que son de su interés.                                                                                  | las organizaciones.                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de la actividad</li> </ul>                                                                                                                            |                                                                          |
| 50 % de las organizaciones comunitarias regidas por la ley 19418, Territoriales y funcionales que cuentan con personalidad jurídica vigente participan de Jornadas de Capacitación en la temática de liderazgo.- | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Jornadas de capacitación para líderes y dirigentes</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de asistencia firmada por los dirigentes</li> <li>• Registro fotográfico de la actividad</li> <li>• Carpeta con material de apoyo entregado en la jornada</li> </ul>  | (N° organizaciones participantes / N° total de organizaciones)*100%      |
| Realización de reuniones territoriales en diferentes localidades de la comuna.                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención en terreno del municipio en las diferentes localidades rurales, y levantamiento de problemáticas.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de asistencia firmada por los participantes.</li> <li>• Registro de la atención realizada por cada departamento asistente.</li> <li>• Registro fotográfico</li> </ul> | (N° organizaciones participantes / N° total de organizaciones)*100%      |
| 50% de las organizaciones comunitarias se adjudican el fondo concursable.                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación de las Bases del Concurso por el Concejo Municipal.</li> <li>• Jornadas de Difusión de las bases y</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto que aprueba las Bases.</li> <li>• Acta de asistencia.</li> <li>• Acta comisión evaluadora de</li> </ul>                                                            | (N° organizaciones adjudican el fondo / N° total de organizaciones)*100% |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>procesos de la ejecución del fondo con las organizaciones comunitarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de formulación de proyectos sociales.</li> <li>• Proceso de selección de proyectos adjudicados.</li> <li>• Proceso de Transferencia de recursos a las organizaciones.</li> </ul> | <p>los proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro fotográfico de ceremonia entrega de recursos.</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                              |                             | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------|
| SUB TÍTULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                    | ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | MONTO TOTAL (M\$) | 16.220 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                            |                             | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                    |                             |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Coordinador programa                             |                             | 7.200             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Prestación de servicios comunitarios             |                             | 1.920             |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTACIÓN Y BEBIDA</b>                       |                             |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                                    |                             | 400               |        |
| 24         | 01   |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b> |                             |                   |        |
| 24         | 01   | 004        |           |               | ▪ Organizaciones comunitarias                      |                             | 6.500             |        |
| 24         | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios                                          |                             | 200               |        |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA MAPUCHE.</b>  |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMA SOCIALES.</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

En el marco de los derechos colectivos de los pueblos indígenas amparados en varios instrumentos jurídicos internacionales de derechos humanos , el porcentaje mayoritario de población mapuche en la comuna de Galvarino, las obligaciones que el Estado debe asumir en la implementación de procesos de consulta y participación indígena, dando cauce a procesos de democratización y la institucionalización de la participación indígena a nivel local, generando por parte del municipio, una gestión intercultural, de respeto a la diversidad cultural, pluriétnica y pluricultural que permita implementar una sociedad tolerante, respetuosa, mediante un mecanismo no excluyente y de interés comunal.

En este sentido, se debe implementar una gestión de trabajo colectivo que incorpore los factores anteriormente expuestos, en base a la realidad vigente que contemple la promoción y difusión de los derechos indígenas, la consulta, la participación, el fortalecimiento organizacional, el reconocimiento a la institucionalidad tradicional indígena, la valoración, revitalización, promoción y difusión de la cultura mapuche tanto a nivel interno del municipio y hacia la población en general. Estas acciones contemplan la realización de seminarios, talleres, encuentros, escuela de líderes, promoción escrita y radial de derechos indígenas, reuniones territoriales, acelerar un proceso de adopción de un mecanismo institucionalizado de consulta en concordancia con estándares internacionales mediante la generación de una ordenanza especial de participación indígena y un reglamento de consulta, vinculación con distintos departamentos del municipio y otros servicios públicos regionales y nacionales, organizaciones no gubernamentales nacionales y extranjeras, trabajo conjunto con organizaciones mapuche de la comuna en la realización de distintas propuestas de trabajo, que signifique un mecanismo compartido y consensuado entre las partes en pos del desarrollo integral de los territorios mapuche de la comuna de Galvarino.

En el plano de atención a usuarios, surge la necesidad de continuar y mejorar la atención a las diversas problemáticas de la población mapuche y la necesidad de mantener un vínculo apropiado con las comunidades, donde se trabajará en mantener información permanente respecto de la oferta público privada; tales como concursos de distintos proyectos, acceso a beneficios y subsidios a la población mapuche, además abordar temas de regularización de las propiedades, carpetas de tierras a través del artículo 20 letra b de la ley indígena n° 19.253 del 5 de junio de 1993, compra y saneamientos de sitios de significación cultural, servicios de asesoría y mediación comunitaria, acceso a documentación y tramitación de las comunidades.

En conclusión, el actual gobierno comunal deberá considerar un porcentaje importante del presupuesto anual, para la población mapuche de la comuna que permita su participación y desarrollo de acuerdo a la nueva realidad jurídica y social.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Intervención en promoción comunitaria, basada en la educación popular, apuntando a la participación, libertad, asociatividad, identidad y recreación. Cabe señalar que el programa mapuche debe estar a la altura de los nuevos desafíos, especialmente en la implementación del convenio 169 de la OIT. Por tanto, el Pladeco no responde a estos estándares de este, ya que esta caducado y debe surgir una nueva propuesta con la participación de las comunidades mapuche, de buena fe, con el consentimiento de estas, de manera libre e informada.

**Objetivos:**

Promover instancias de participación indígena, capacitación, gestión y coordinación a nivel dirigencial, en temáticas de desarrollo integral, desarrollo local, gestión social, territorial y cultural.

☐ Asesorar legalmente a la población mapuche en materias relacionadas con tenencia de tierras, regularización de herencias, subdivisiones, litigios, regularización de la propiedad mediante saneamientos de títulos, demandas de tierras. Servicios de mediación y asesoría comunitaria.

☐ Desarrollar acciones permanentes de entrega de información a las comunidades y dirigentes que les permitan asegurar su participación en los diversos concursos y programas públicos que apuntan al desarrollo de la población mapuche.-

☐ Crear instancias de participación, acceso y capacitación respecto a los derechos indígenas.

☐ Desarrollar actividades de coordinación, aunar esfuerzos económicos y humanos con organismos públicos y privados tendientes a cumplir los objetivos planteados.

| Metas a Cumplir                                                                                                                  | Actividades                                                                                                                                                                                                 | Indicadores de Logro de la Meta.                                           | Formula                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementar programa de capacitación de dirigentes, en temas de desarrollo integral. Dirigido a 20 dirigentes de un total de 65. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar 05 talleres territoriales temas: Identidad, historia, cosmovisión indígena, Trabajo en equipo, liderazgo, gestión y formulación de proyectos.</li> </ul> | Programa Taller ejecutado. Nomina de asistencia. Fotografías de asistencia | $(N^{\circ} \text{ de dirigentes participantes} / N^{\circ} \text{ total de dirigentes}) * 100\%$ |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Convocar a 30 % de los dirigentes comunitarios a dos reuniones anuales. Para abordar temas de interés e información general. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar reuniones semestrales con dirigentes de comunidades</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina de dirigentes participantes.</li> <li>• N° de comunidades asistentes</li> <li>• Registro fotográfico</li> </ul>                                                  | (N° de dirigentes convocados/N° total de dirigentes) / 2)*100%           |
| Apoyar actividades comunitarias de celebración de We Txipantu en 25 comunidades mapuches.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar la celebración de We Txipantu en las comunidades a través de la entrega de insumos, difusión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina de comunidades participantes</li> <li>• Actas de entrega de aportes.</li> <li>• Registro.</li> <li>• Material de difusión y/o reuniones informativas.</li> </ul> | (N° de comunidades beneficiadas/25)*100%                                 |
| Presentación de 100 carpetas de regularización de propiedad ante ministerio de Bienes Nacionales.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público solicitante.</li> <li>• Recopilación de antecedentes y llenado de formulario</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios enviados a ministerio de Bienes Nacionales</li> <li>• Archivos de carpetas de beneficiarios</li> </ul>                                                          | (N° de carpetas presentadas/ 100)*100%                                   |
| Formular a lo menos 8 proyectos individuales y/o grupales a concurso anuales de Conadi.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación y presentación de proyectos a personas individual y grupal</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de copias de proyectos formulados y presentados</li> <li>• Registro de proyectos aprobados.</li> </ul>                                                         | (N° de proyectos formulados/8)*100%                                      |
| Creación de una escuela de lideres mapuche comunal.                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 jornadas de capacitación de liderazgo, derechos indígenas</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina de dirigentes participantes.</li> </ul>                                                                                                                          | Certificados de participación, registro de participantes, acto clausura. |
| Seminario de participación indígena a nivel                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 eventos al año</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nómina de dirigentes participantes.</li> </ul>                                                                                                                          | Certificados de participación, registro de participantes, acto clausura. |



|                                                                                         |                                    |                                       |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| comunal.                                                                                |                                    |                                       |                                                                          |
| Generar propuesta de participación indígena y reglamento consulta. Creación y difusión. | • 6 jornada de trabajo al año      | • Nómina de dirigentes participantes. | Documento final.                                                         |
| Promoción cosmovisión indígena                                                          | • 2 talleres al año                | • Nómina de dirigentes participantes. | Certificados de participación, registro de participantes, acto clausura. |
| Promoción y enseñanza de mapuzugun                                                      | • 03 Talleres al año de enseñanza. | • Registro participantes              | Entrega certificados y actos de clausura.                                |
| Apoyo demandas de tierras 20b                                                           | • Carpetas de comunidades.         | • Registro de comunidades demandantes | Copias de demandas ante CONADI, resoluciones de aplicabilidades.         |
| Difusión derechos indígenas.                                                            | • Material impreso o radial        | • Carpetas y copias de material       | Documentos impresos<br>Respaldos digitales                               |
| Difusión derechos de la mujer indígena                                                  | • Material impreso o radial        | • Carpetas y copias de material       | Documentos impresos<br>Respaldos digitales                               |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                            |                  | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|
| SUB TÍTULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                  | PROGRAMA MAPUCHE | MONTO TOTAL (M\$) | 26.780 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                          |                  | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                  |                  |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Coordinador Programa                           |                  | 6.600             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Administrativo Contable                        |                  | 3.600             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Técnico Jurídico                               |                  | 5.400             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Apoyo Técnico Programa                         |                  | 5.880             |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDA</b>                        |                  |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                                  |                  | 3500              |        |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO Y CONSUMO</b>               |                  |                   |        |
| 22         | 04   | 008        |           |               | ▪ Menaje para oficina, casino y otros            |                  | 200               |        |
| 22         | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos repuestos y accesorios computacionales |                  | 1.000             |        |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                       |                  |                   |        |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                    |                  | 600               |        |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>ASISTENCIA SOCIAL PALIATIVA</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>          |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>                      |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Municipio de Galvarino para dar cumplimiento a las funciones de asistencia social es que desarrolla a través de la dirección de desarrollo comunitario un programa destinado a entregar apoyo a los usuarios ya sea en forma individual o grupal, para esto desarrolla un procedimiento objetivo para determinar el grado de vulnerabilidad presentados y quien certifica la situación social deficiente es la asistente social tratante.

Pueden ser sujetos de atención individuos o grupo familiar que se encuentre en un estado de necesidad manifiesta y que debido a esta situación requiera de la intervención y acompañamiento de un profesional del área social.-

El programa de asistencia social paliativa cuenta con un procedimiento que está de acuerdo a un reglamento de prestaciones sociales que regula la entrega de los aportes requeridos por las familias.-

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Focalizar la gestión de la Dirección en satisfactores que contribuyan a satisfacer múltiples necesidades con criterio de sustentabilidad.-

**Objetivos:**

Atender y entregar solución de acuerdo a los recursos disponibles a las problemáticas presentadas por las personas y grupos, ya sean estas de tipo material o de otra índole y cuya ocurrencia genere estados de vulnerabilidad social al interior de las familias.-

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                                  | <b>Actividades</b>                                                                                                                                      | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                       | <b>Formula</b>                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de los usuarios que acuden al municipio a solicitar ayuda social son atendidos por el profesional asistente social | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención de público en las dependencias del departamento</li> <li>Mantener registro de las atenciones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de atención diaria de los usuarios</li> </ul> | $\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de usuarios atendidos}}{\text{N}^\circ \text{ de usuarios que solicitan ayuda}} \right) * 100\%$ |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | diarias de los usuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| 60 % de los usuarios que cumplen con los requisitos para recibir ayuda social paliativa la obtienen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un registro actualizado de las solicitudes de ayuda social.</li> <li>• Mantener un stock de materiales de ayuda social durante el año en bodega municipal</li> <li>• Mantener un registro actualizado de las ayudas sociales otorgadas durante el año calendario.</li> <li>• Mantener los expedientes sociales de cada una de las personas beneficiadas con ayuda social</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de solicitudes actualizada.</li> <li>• Órdenes de compra y facturas de los materiales adquiridos para dar respuesta a solicitudes de ayuda social.</li> <li>• Planillas de decretos (física y digital) de ayuda social.</li> <li>• Actas de entrega de las ayudas sociales entregadas durante el a</li> </ul> | (N° solicitudes que cumplen requisitos / N° solicitudes ingresadas)*100% |

### REQUERIMIENTOS 2014

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |                             | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                             | ASISTENCIA SOCIAL PALEATIVA | MONTO TOTAL (M\$) | 27.840 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |                             | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | OTROS GASTOS EN PERSONAL                    |                             |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Prestación de Servicios comunitarios      |                             |                   | 3.600  |
| 24         | 01   |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO |                             |                   |        |
| 24         | 01   | 007        |           |               | ▪ Asistencia social a personas naturales    |                             |                   | 24.240 |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>EMERGENCIA</b>         |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

El Municipio de Galvarino a través del programa de emergencia comunal, pretende entregar ayuda a familias que se ven afectadas por una situación de emergencia que les impida seguir desarrollando sus actividades cotidianas de manera normal.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Focalizar la gestión de la Dirección en satisfactores que contribuyan a satisfacer múltiples necesidades con criterio de sustentabilidad.-

**Objetivos:**

Dar respuesta a las situaciones de emergencia que afecten a familias de la comuna, otorgando ayuda paliativa, para superar la situación que les afecta.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                        | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Formula</b>                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% de las situaciones de emergencia ocurridas en la comuna y que sean ingresadas al Municipio son atendidas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación oportuna de la situación de emergencia ocurrida.</li> <li>• Adquisición de materiales para dar respuesta a la situación de emergencia.</li> <li>• Mantener Información actualizada de las ayudas sociales de emergencia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedientes sociales de las situaciones atendidas.</li> <li>• Órdenes de compra y facturas de los materiales adquiridos.</li> <li>• Actas de entrega de las ayudas sociales otorgadas.</li> <li>• Mantener</li> </ul> | (N° de situaciones de emergencia atendidas / N° de situaciones de emergencia ingresadas)*100% |

|  |                                                                                                                                                                                             |                                                    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|  | <p>otorgadas a través del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener una coordinación expedita con la dirección regional en caso de solicitar aporte externo.</li></ul> | <p>copias de los Informes Alfa y Efu enviados.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |            | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|------------|-------------------|--------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                             | EMERGENCIA | MONTO TOTAL (M\$) | 13.000 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |            | MONTOS DETALLADOS |        |
|            |      |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO |            |                   |        |
| 24         | 01   |            |           |               | Fondos de Emergencia                        |            | 13.000            |        |



**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PROGRAMA CULTURA</b>   |
| <b>Subprograma</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DIDECO</b>             |
| <p><b>Descripción Del Proyecto de Inversión:</b><br/>                     Generar un mayor acceso a la cultura, dando a conocer distintas manifestaciones y actividades desarrolladas por la Comuna, con sus distintos matices, formas y costumbres. Teniendo en consideración que la Cultura está planteada dentro de sus ejes de acción más importantes.</p> <p>La Municipalidad en este contexto ha definido para el año 2014, ejecutar el Programa Social de Cultura que tendrá básicamente tres orientaciones estratégicas, a saber:</p> <p>a) Promover espacios de desarrollo personal más pleno, teniendo como base la identidad cultural.<br/>                     b) Desarrollar y realizar actividades propias inherentes a la cultura y tradiciones de nuestro pueblo mapuche.<br/>                     c) Dar a conocer nuestras expresiones culturales en otras comunas de la región, para mostrar la realidad de nuestras tradiciones y fomentar fuertemente el turismo en Galvarino.</p> |                           |
| <p><b>Clasificación de acuerdo a Pladeco:</b></p> <p>Línea Estratégica: Clasificación de acuerdo a Pladeco:</p> <p>Línea Estratégica: Externalizar paulatinamente la gestión y actividades culturales del Municipio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Facilitar el acceso a las distintas manifestaciones y de expresión cultural.</li> <li>2.- Favorecer la expresión de la cultura mapuche en todos sus ámbitos.</li> <li>3.- Apoyar la gestión de las organizaciones culturales de la comuna.</li> <li>4.- Potenciar el trabajo de revitalización de la lengua mapuche en Galvarino</li> <li>5.- Potenciar el trabajo de las agrupaciones de jóvenes en Galvarino.</li> <li>6.- Apoyar a las organizaciones culturales de la comuna en su trabajo de creación y proyección.</li> <li>7.- La detección, promoción y fomento de las iniciativas artísticas y/o culturales.</li> </ol> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                                                                   | <b>Formula</b>                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mapuche ñi trawvn: 4 Encuentros con comunidades, dirigentes, jóvenes, lonko, machi, vlkantufe y kimche mapuche de Galvarino y de otras comunas con el fin de levantar y rescatar el conocimiento propio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con comunidades mapuche.</li> <li>• Difusión.</li> <li>• Convocatoria dirigida.</li> <li>• Convocatoria abierta.</li> <li>• Gestión espacios para alojamiento.</li> <li>• Alimentación.</li> <li>• Transporte.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listados de asistencia.</li> <li>• Realización de Fotografías y video como verificador de asistencia.</li> </ul> | Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- con asistencia de al menos 50 personas por encuentro. |
| Festival de las Voces del Valle de Galvarino.                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones.</li> <li>• Antecedentes años anteriores.</li> <li>• Revisión POA 2014.</li> <li>• Revisión convenio con Banco Estado.</li> <li>• Revisión convenio con CNCA.</li> <li>• Difusión.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de Fotografías y video como verificador de asistencia.</li> </ul>                                    | Participación plena de hombres y mujeres con un mínimo de 500 asistentes.                                   |
| Conmemoración del día internacional de la Lengua materna.                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación.</li> <li>• Difusión:</li> <li>• Convocatoria dirigida.</li> <li>• Convocatoria abierta.</li> <li>• Reuniones equipo cultura.</li> <li>• Acto conmemorativo.</li> </ul>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de Fotografías y video como verificador de asistencia.</li> </ul>                                    | Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- con un piso mínimo de 100 participantes.              |
| Revisión carpeta proyectos y fechas anuales de proyectos como FNDR y                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la carpeta de proyectos y planificación de proyectos a postular durante el</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobantes de recepción de proyectos.</li> </ul>                                                               | Cantidad de proyectos postulados en el año                                                                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fondos de Cultura del CNCA.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>año.</li> <li>Reuniones equipo cultura.</li> <li>Antecedentes de postulación de proyectos de los años anteriores.</li> <li>Conocer las fechas de postulación del año en curso.</li> <li>Reunión con los órganos oferentes.</li> <li>Elaboración de un informe de balance.</li> </ul>            |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |
| Ciclo de cine y documentales      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación.</li> <li>Difusión:</li> <li>Convocatoria dirigida.</li> <li>Convocatoria abierta.</li> <li>Muestra audiovisual</li> </ul>                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de Asistentes</li> <li>Realización de Fotografías como verificador de asistencia.</li> </ul>                 | Participación plena con un mínimo de 20 asistentes por ciclo entre hombres y mujeres.                                                                                       |
| Show Aniversario comuna           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones planificación.</li> <li>POA.</li> <li>Difusión.</li> <li>Coordinación uso de espacios.</li> <li>Invitaciones</li> <li>Vinculación con las unidades de DIDECO.</li> <li>Planificación</li> <li>Carta Gantt</li> <li>Externalización de la producción.</li> <li>Actividades.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Fotografías como verificador de asistencia.</li> <li>Revisión convenio con Banco Estado.</li> </ul> | Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- con un piso mínimo de 300 participantes.                                                                              |
| Planificación mes de We Tripantv. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación.</li> <li>Difusión:</li> <li>Convocatoria dirigida.</li> <li>Convocatoria abierta.</li> <li>Trabajo colaborativo con comunidades.</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Fotografía como verificador de asistencia.</li> </ul>                                               | Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- como variable de género, además la variable plurinacional de la comuna -70% población mapuche, 30% población chilena- |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listados de dirigentes por sector.</li> <li>Gestión espacios para alojamiento.</li> <li>Alimentación.</li> <li>Transporte</li> <li>Actividades mes WT.</li> </ul>                                                            |                                                                                                                                            | con un piso mínimo de 500 participantes.                                                            |
| Talleres abiertos para la comunidad.                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación</li> <li>Coordinación.</li> <li>Revisión POA</li> <li>Difusión</li> <li>Trabajo con comunidades.</li> <li>Expositores.</li> <li>Artistas.</li> <li>OTROS</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de asistencia.</li> <li>Realización de Fotografías como verificador de asistencia.</li> </ul> | Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- con un mínimo de 20 participantes por taller. |
| 18 de Septiembre                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de planificación.</li> <li>Difusión.</li> <li>Realización actividad de juegos tradicionales.</li> </ul>                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Fotografías como verificador de asistencia.</li> </ul>                               | Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- con un piso mínimo de 100 participantes.      |
| Muestras de Teatro: 2 muestras con temáticas abiertas para niños y adultos. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación.</li> <li>Difusión:</li> <li>Convocatoria dirigida.</li> <li>Convocatoria abierta.</li> <li>Muestra audiovisual</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de Asistentes</li> <li>Realización de Fotografías como verificador de asistencia.</li> </ul>  | Participación plena con un mínimo de 40 asistentes por ciclo entre hombres y mujeres.               |
| Navidad                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación.</li> <li>Difusión.</li> <li>Vinculación con las unidades de DIDECO.</li> <li>Planificación</li> <li>Carta Gantt</li> <li>Externalización de la producción.</li> <li>Actividad celebración navidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de Fotografías como verificador de asistencia.</li> </ul>                               | -Participación plena de hombres y mujeres - 50% y 50%- con un mínimo de 50 participantes.           |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                              |         | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------|---------|-------------------|--------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                    | CULTURA | MONTO TOTAL (M\$) | 23.800 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                            |         | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                    |         |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor tallerista x 3 meses                     |         | 1.800             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor                                          |         | 3.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Encargado de cultura                             |         | 9.600             |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDA</b>                          |         |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                    |         | 650               |        |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                 |         |                   |        |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de oficina                            |         | 50                |        |
| 22         | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos, repuestos y accesorios computacionales  |         | 100               |        |
| 22         | 04   | 013        |           |               | ▪ Equipos menores                                  |         | 400               |        |
| 22         | 04   | 999        |           |               | ▪ Otros                                            |         | 100               |        |
| 22         | 06   |            |           |               | <b>MANTENIMIENTOS Y REPARACION</b>                 |         |                   |        |
| 22         | 06   | 007        |           |               | ▪ Mantenimiento y reparación equipos informáticos  |         | 300               |        |
| 22         | 07   |            |           |               | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>                       |         |                   |        |
| 22         | 07   | 001        |           |               | ▪ Servicio de publicidad                           |         | 100               |        |
| 22         | 07   | 002        |           |               | ▪ Servicios de impresión                           |         | 400               |        |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                         |         |                   |        |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, fletes y bodegaje                       |         | 500               |        |
| 22         | 08   | 011        |           |               | ▪ Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos  |         | 5.000             |        |
| 22         | 09   |            |           |               | <b>ARRIENDOS</b>                                   |         |                   |        |
| 22         | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros: Amplificación eventos deportivos          |         | 1000              |        |
| 22         | 11   |            |           |               | <b>SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES</b>            |         |                   |        |
| 22         | 11   | 999        |           |               | ▪ Otros                                            |         | 300               |        |
| 24         | 01   |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b> |         |                   |        |
| 24         | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                                  |         | 500               |        |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA DEPORTES</b>  |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b> |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>             |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La realización de un programa que se enfoque al deporte comunal en dos líneas con la misma importancia cada una, esto con el propósito de masificar y mejorar la práctica deportiva comunal:

**Deportes Formativo:** Enfocado a niños en edad escolar y desarrollados en el gimnasio municipal, en disciplinas como el voleibol, fútbol.

**Deporte Recreativo:** Enfocado a los diferentes grupos etéreos de la comuna, tales como: jóvenes, adultos mayores, mujeres, dueñas de casas, etc. con la realización de talleres.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Gestión para consolidar una mejor cartera de proyectos deportivos y recreativos.

**Objetivos:**

- Mejorar la calidad de vida de los habitantes del sector urbano y rural a través de las actividades deportivas formativas, de alto rendimiento y recreativas, en espacios físicos techado o al aire libre.
- Apoyar y asesorar a las organizaciones deportivas a obtener personalidad jurídica, para que puedan acceder a fuentes de financiamiento externas al municipio.
- Difundir las acciones emprendidas por el municipio en su política de favorecer la práctica del deporte y la recreación comunal.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                     | <b>Actividades</b>                                                                            | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                     | <b>Formula</b>                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70% de deportistas concientizados acerca de temáticas relacionadas con el deporte comunal. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 capacitaciones a dirigentes deportivos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listados, fotografías</li> <li>• Listas de asistencias.</li> </ul> | $(N^{\circ} \text{ de dirigentes deportivos capacitados} / N^{\circ} \text{ total de dirigentes deportivos}) * 100\%$ |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres de gestión deportiva</li> </ul>                                                                                                  |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
| Realización de 4 eventos deportivos masivo en el año, con una asistencia de 400 personas. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos a desarrollar en el gimnasio municipal o estadio municipal, tales como campeonatos, encuentros deportivos recreativos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías</li> <li>planillas</li> </ul>                                                      | $((N^{\circ} \text{ de asistentes a eventos deportivos}/400)/4)*100\%$                                                                                                                            |
| Elaborar y postular proyectos a fuentes de financiamiento externo (Fondeportes y FNDP).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener en cartera de al menos 2 proyectos para ser presentados a diferentes fuentes de financiamiento.-</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos, comprobante recepción de proyectos.</li> </ul>                                      | $(N^{\circ} \text{ de proyectos presentados} / 2)*100\%$                                                                                                                                          |
| Taller de gimnasia dueña de casa<br>Taller de voleibol<br>Taller de fútbol                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de monitor diferentes talleres.</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listados, fotografías</li> <li>Listas de asistencias.</li> <li>03 clases por semana</li> </ul> | $(N^{\circ} \text{ de talleres de gimnasia dueña de casa realizados}/60)*100\%$<br>$(N^{\circ} \text{ de talleres de voleibol}/60)*100\%$<br>$(N^{\circ} \text{ de talleres de fútbol}/60)*100\%$ |
| Diseñar, formular y elaborar proyectos a fuentes de financiamiento internacionales.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar a lo menos 01 proyecto a fuentes externas.</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de recepción de proyecto.</li> </ul>                                               | $(N^{\circ} \text{ de proyectos presentados} / 1)*100\%$                                                                                                                                          |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                                   |          | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                                         | DEPORTES | MONTO TOTAL (M\$) | 46.400 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                                 |          | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                                         |          |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Contratación monitor apoyo deportivas (auxiliar) (200.000) x 12 meses |          | 2.400             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor apoyo administrativo                                          |          | 4.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor esc. de fútbol                                                |          | 3.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor taller gimnasia                                               |          | 3.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor taller voleibol                                               |          | 3.600             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor taller mujeres                                                |          | 3.000             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Encargado Mantenición Estadio Municipal                               |          | 4.200             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Apoyo Encargado Mantenición Estadio Municipal                         |          | 2.400             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Honorarios árbitros y planilleros                                     |          | 1.000             |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTACIÓN Y BEBIDA</b>                                            |          |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Humana                                                                |          | 500               |        |
| 22         | 03   |            |           |               | <b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>                                       |          |                   |        |
| 22         | 03   | 999        |           |               | ▪ Para otros                                                            |          | 2.000             |        |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                                      |          |                   |        |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros.                      |          | 1.000             |        |
| 22         | 04   | 007        |           |               | ▪ Materiales y Útiles de Aseo                                           |          | 800               |        |
| 22         | 04   | 010        |           |               | ▪ Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles             |          | 600               |        |
| 22         | 05   |            |           |               | <b>CONSUMOS BÁSICOS</b>                                                 |          |                   |        |
| 22         | 05   | 001        |           |               | ▪ Luz                                                                   |          | 3.500             |        |
| 22         | 05   | 002        |           |               | ▪ Agua                                                                  |          | 3.500             |        |
| 22         | 05   | 003        |           |               | ▪ Gas                                                                   |          | 400               |        |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                              |          |                   |        |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, fletes y bodegaje                                            |          | 1.500             |        |
| 22         | 09   |            |           |               | <b>ARRIENDOS</b>                                                        |          |                   |        |
| 22         | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros                                                                 |          | 500               |        |
| 22         | 12   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS</b>                               |          |                   |        |
| 22         | 12   | 999        |           |               | ▪ Otros                                                                 |          | 3000              |        |
| 24         | 01   |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b>                      |          |                   |        |
| 24         | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                                                       |          | 2.500             |        |



**PROYECTO DE INVERSION 2013.**

|                                                                                 |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b><br><b>Subprograma</b><br><b>Unidad Responsable</b> | <b>OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN</b><br><b>LABORAL (OMIL)</b> |
|                                                                                 | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>                                           |
|                                                                                 | <b>DIDECO</b>                                                       |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La oficina de intermediación laboral OMIL, debe ser un instrumento eficaz como intermediador de la mano de obra disponible en la comuna y las ofertas de empleo existentes para ello se realizan visitas y se mantiene un catastro actualizado y permanente de las empresas en la comuna, para la gestión de nuevas vacantes además se realiza una coordinación con estas instancias para lograr nuestro objetivo de bajar las tasas de desempleo comunal.

Otra de las funciones de esta unidad es preparar a nuestra población cesante en la búsqueda de nuevos empleos, a través de talleres de apresto laboral y capacitaciones en la bolsa nacional de empleo.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica: Generar puestos de trabajo estables y capacitación focalizada al emprendimiento local.

**Objetivos:**

Fortalecer y organizar la estructura original que compone una oficina Municipal de Intermediación Laboral y trabajar en conjunto con la inserción de usuarios en puestos de trabajo formal, acortar tiempos de desempleo y potenciar la capacitación como enfoque al emprendimiento local para la generación de nuevos puestos de trabajo.

Coordinar acciones e instrumentos entre los actores públicos y privados ligados al empleo de forma directa e indirecta con emprendimientos productivos y económicos.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                           | <b>Actividades</b>                                                                    | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                         | <b>Formula</b>                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Catastro anual de desempleados en la comuna inscritos en la OMIL | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de registro de usuarios</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de dato con el número de registros (BNE)</li> </ul> | $(N^{\circ} \text{ de desempleados catastrados} / N^{\circ} \text{ total de desempleados inscritos}) * 100\%$ |
| Incentivar a un mayor emprendimiento en                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar líneas de emprendimiento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos n° de participantes</li> </ul>             | $(N^{\circ} \text{ desempleados inscritos en OMIL} / N^{\circ} \text{ total de usuarios})$                    |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pro a la generación de recursos económicos desde los hogares y menor paternalismo de subsistencia local.                                                                                                                 | a través de talleres de apresto y capacitación certificada focalizado al levantamiento de las necesidades actuales del mercado local y regional.                                                                                 | por taller y número de inscritos por curso de capacitación certificado.                                                                                                                                                                 | beneficiados en talleres y capacitación) *100%                                                                                     |
| Difusión OMIL a través de 10 visitas anuales radiales                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar a conocer la OMIL a la comunidad en reuniones con comunidades y visitas a empresas.</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de visitas a empresas, registro de reuniones</li> </ul>                                                                                                                                 | N° de visitas radiales/ 10)* 100%                                                                                                  |
| Dirigir, apoyar y guiar las acciones locales que mantienen las diferentes ONG que administran los recursos financieros y supervisan el trabajo de las personas beneficiadas en los programas de pro empleo.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el desempeño y motivar a trabajar con celo y confianza las tareas a las cuales son encomendadas con visita y asesoría en el lugar de trabajo.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Test de desempeño y apoyo de la Oficina de intermediación laboral OMIL con las funciones realizadas en paralelo con las ONG presentes en cada periodo y satisfacción de beneficiarios</li> </ul> | (N° total de ONG's presentes anualmente en la comuna programa inversión en la comunidad (SENCE)/satisfacción de beneficiados)*100% |
| Encuentros empresariales convenio fortalecimiento OMIL (4)<br>Crear y llevar a cabo estrategias de difusión del sistema, dirigida a los empresarios de la comuna sobre herramientas gubernamentales para incentivar a la | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de trabajo con las empresas privadas y comerciantes de la comuna.</li> <li>Definir actividades y establecer asociaciones con organismos comunitarios locales, con el</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia</li> </ul>                                                                                                                                                                | (N° de encuentros realizados/4)*100%                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| capacitación y contratación de personas locales.                                                                                                                                                             | objeto de                                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                                                                                        |
| <p>Talleres de apresto laboral convenio fortalecimiento (OMIL) (12) /BNE</p> <p>Implementar las disposiciones que contempla el Estatuto de Capacitación y Empleo en lo relativo a la información laboral</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones grupales para realizar talleres de apresto laboral</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de asistencia</li> </ul>                  | <p>(N° de talleres realizados/12)*100%</p>                                             |
| <p>Controlar:<br/>Medir y corregir las actividades de los beneficiarios contratados para asegurar que se ajusten a lo planificado.</p>                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe final de desempeño y comportamiento en el lugar de trabajo, emitido por la persona a cargo en el establecimiento u/o recinto al cual fue derivado.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de desempeño</li> </ul>                    | <p>(N° de contratados programa inversión a la comunidad por periodo X porcentaje )</p> |
| <p>Definir y aplicar metodologías de análisis del mercado de trabajo que permitan recoger y procesar información cuantitativa y cualitativa acerca de la evolución y comportamiento del Mercado local.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contacta empresas y organismos relacionados al fomento productivo para recoger información destinada al análisis del mercado de trabajo comunal.</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado matriz de análisis sectorial.</li> </ul> | <p>Matriz de análisis sectorial.</p>                                                   |

### REQUERIMIENTOS 2014

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                           |      | DIDECO            |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------|------|-------------------|-------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                 | OMIL | MONTO TOTAL (M\$) |       |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                         |      | MONTOS DETALLADOS |       |
| 21         | 04   |            |           |               | OTROS GASTOS EN PERSONAL                        |      |                   |       |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Profesional encargado de Oficina (x 12 meses) |      |                   | 7.200 |
| 22         | 04   |            |           |               | BIENES DE USO Y CONSUMO                         |      |                   |       |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de oficina                         |      |                   | 100   |
| 22         | 04   | 002        |           |               | ▪ Textos y otros materiales enseñanza           |      |                   | 100   |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA DE TURISMO</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>PROGRAMA SOCIALES</b>   |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIDECO</b>              |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

Contribuir con el fortalecimiento del Programa de Turismo en la comuna de Galvarino, el cual se guiara a través del plan de acción integral de Turismo que abordara actividades de distinta índole desde la formación, intercambio de experiencias, creación de rutas turísticas, entre otras, así mediante estas acciones aunar fuerzas para el desarrollo integral del Territorio.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Línea Estratégica:

**Objetivos:**

Fortalecer el Programa de Turismo a través del redescubrimiento y puesta en valor de cualidades ecológicas, sociales y culturales presentes en la comuna de Galvarino. A través de ejes estratégicos que se enmarcan en el Turismo de Intereses Especiales como el Turismo Intercultural, Agroturismo, Turismo gastronómico y artesanal.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                       | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                              | <b>Formula</b>                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Desarrollo de ejes de Turismo de Intereses Especiales | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turismo intercultural</b><br/>Realización de exposiciones y ferias de turismo intercultural</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico y audiovisual</li> </ul> | N° de ferias en el año<br>N° de participantes     |
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Agroturismo</b><br/>Generar talleres de agroturismo, reforzamiento y/o a aprendizaje de agroecología, agricultura biointensiva, etc</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> </ul>               | Seguimiento de las practicas<br>Visitas a terreno |
|                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turismo</b></li> </ul>                                                                                                                         |                                                                                      |                                                   |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | <p><b>Gastronómico</b><br/>                     Crear dos concursos Culinarios durante el año.</p> <p>Ferias de gastronomía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Turismo artesanal</b><br/>                         Encuentro de artesanos en madera, orfebrería, textilería. <p>Escuelas de arte y oficios tradicionales</p> <p>Mejoramiento de productos, imagen, marca tipo.</p> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro audiovisual</li> <li>Registro fotográfico</li> <li>Registro audiovisual</li> <li>Listas de asistencia</li> <li>registro escrito (manual) y audiovisual</li> </ul> | <p>N° de participantes y recetas presentadas.<br/>                     N° de asistentes al evento.</p> <p>N° total de asistentes al evento</p> <p>N° de asistentes al evento</p> <p>N° y calidad de creaciones en madera, platería, y otros oficios</p> |
| Vinculación del Programa y organizaciones asociadas a instituciones y organizaciones afines a nivel Regional y Nacional. | <p>Seminario-Taller de Turismo</p> <p>Asistencia a talleres, ferias y actividades afines</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> <li>Lista de asistencia</li> <li>Registro fotográfico</li> </ul>                                                                                 | <p>N° de instituciones, organizaciones y personas participantes.</p> <p>N° de eventos asistidos</p>                                                                                                                                                     |
| Estudio y Acompañamiento en aspectos legales sectoriales (Resolución Sanitaria, permisos, patentes, etc)                 | <p>Seminario taller</p> <p>Asesoría especializada</p> <p>Inspección y seguimiento</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de asistencia</li> <li>Temas y requisitos particulares abordados</li> </ul>                                                                                          | <p>N° de asistentes</p> <p>N° de temas abordados y permisos conseguidos.</p>                                                                                                                                                                            |
| Diseño e implementación de rutas turísticas                                                                              | Estudio de factibilidad de rutas turísticas como: la ruta del merken, ruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos rutas creadas incorporando</li> </ul>                                                                                                                                  | N° de rutas y servicios asociados                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                      | fluvial, rutas patrimoniales, ruta del carbón.                                                                                                                                                 | senderos, estaciones, productos y servicios asociados                  |                                      |
| Giras para el reforzamiento de iniciativas turísticas e intercambio de experiencias. | Crear una gira interna para visitar las iniciativas de turismo presente en la comuna. Visita a un ZOIT (zona de interés turístico) o CEIT (centro de interés turístico) presente en la Región. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico</li> </ul> | Nomina y reseña de lugares visitados |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                             |                  | DIDECO            |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                   | PROGRAMA TURISMO | MONTO TOTAL (M\$) | 14.500 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                           |                  | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                   |                  |                   |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Profesional Coordinador                         |                  | 7.200             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Técnico Administrativo                          |                  | 4.500             |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Monitor                                         |                  | 300               |        |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                        |                  |                   |        |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para Personas                                   |                  | 350               |        |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                |                  |                   |        |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de Oficina                           |                  | 200               |        |
| 22         | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos, repuestos y accesorios computacionales |                  | 100               |        |
| 22         | 04   | 012        |           |               | ▪ Otros materiales y útiles diversos              |                  | 200               |        |
| 22         | 04   | 016        |           |               | ▪ Materias primas y similares                     |                  | 200               |        |
| 22         | 07   |            |           |               | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN</b>                      |                  |                   |        |
| 22         | 07   | 001        |           |               | ▪ Publicidad                                      |                  | 400               |        |
| 22         | 07   | 001        |           |               | ▪ Servicios de impresión                          |                  | 300               |        |
| 22         | 07   | 999        |           |               | ▪ Otros                                           |                  | 200               |        |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                        |                  |                   |        |
| 22         | 08   | 007        |           |               | ▪ Pasajes, Fletes y Bodegajes                     |                  | 350               |        |
| 22         | 08   | 999        |           |               | ▪ Otros                                           |                  | 200               |        |



## **IV. ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                                                                                 |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b><br><b>Subprograma</b><br><b>Unidad Responsable</b> | <b>PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES CON COMUNIDAD</b> |
|                                                                                 | PROGRAMAS SOCIALES                                    |
|                                                                                 | ADMINISTRACION                                        |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La municipalidad desarrolla diversas actividades con la comunidad, la que debe ser coordinada por un equipo, entre ellas; el tradicional acto cívico y desfile, vino de honor para las autoridades, Cuenta Pública de la gestión municipal, entre otros. Es por ello, que debe existir un área encargada de organizar las actividades protocolares de celebración para el aniversario y otras actividades de la comuna de Galvarino.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Potenciar la externalización progresiva de la gestión cultural de la comuna, en una entidad ad-hoc sin fines de lucro en la que la municipalidad tendrá participación junto a otros actores ciudadanos.

**Objetivos:**

- Generar instancias de encuentro entre los habitantes de Galvarino.
- Fomentar la participación ciudadana de los galvarinenses en las diferentes actividades programadas para el aniversario de Galvarino.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                    | <b>Actividades</b>                           | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                            | <b>Formula</b>                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convocar al 70% de las Escuelas, instituciones y autoridades de la comuna a participar de esta actividad. | • Acto Cívico y Desfile Aniversario comunal  | • Nómina de asistencia de escuelas e instituciones participantes al desfile. Registro fotográfico. | $(N^{\circ} \text{ de escuelas participantes/número total de establecimientos educacionales}) * 100\%$ |
| Reunir al 50% de las autoridades de la comuna en dicha actividad.                                         | • Vino de Honor para autoridades y comunidad | • Registro fotográfico de la actividad.                                                            | $(N^{\circ} \text{ de autoridades comunales participantes/total de autoridades de la comuna}) * 100\%$ |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | (Aniversario de la Comuna).                                                                                                                                     |                                                                                                                     | comuna)*100%                                                                                                               |
| Confeccionar 1000 trípticos para difundir las actividades programadas en el Aniversario de la comuna de Galvarino. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de trípticos con el Programa oficial de las actividades organizadas para el Aniversario de la Comuna.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Archivar una copia del modelo original de impresión del tríptico.</li> </ul> | (N° de documentos generados/1000)*100%.                                                                                    |
| Convocar al 70% de las autoridades, instituciones y organizaciones de la comuna para esta actividad.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuenta Pública.</li> </ul>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico y confirmación de asistencia.</li> </ul>                | (N° de personas instituciones y organizaciones asistentes / N° de personas instituciones y organizaciones convocadas)*100% |
| Convocar al 70% de las autoridades, instituciones y organizaciones de la comuna para esta actividad.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vino de Honor Cuenta Pública.</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro fotográfico.</li> </ul>                                             | (N° de personas instituciones y organizaciones asistentes / N° de personas instituciones y organizaciones convocadas)*100% |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|                         |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                              |                                       | ADMINISTRACION    |        |
|-------------------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------|
| SUB TITULO              | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                    | ACTIVIDADES MUNICIPALES CON COMUNIDAD | MONTO TOTAL (M\$) | 13.634 |
| PRESUPUESTO POR PARTIDA |      |            |           |               |                                                    |                                       | MONTOS DETALLADOS |        |
| 21                      | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                    |                                       |                   |        |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪ Personal Administrativo                          |                                       |                   | 4.800  |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪ Personal Administrativo                          |                                       |                   | 3.534  |
| 21                      | 04   | 004        |           |               | ▪ Apoyo Programa                                   |                                       |                   | 2.400  |
| 22                      | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDA</b>                          |                                       |                   |        |
| 22                      | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                                    |                                       |                   | 1.300  |
| 22                      | 07   |            |           |               | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN</b>                       |                                       |                   |        |
| 22                      | 07   | 001        |           |               | ▪ Servicios de publicidad                          |                                       |                   | 300    |
| 22                      | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                         |                                       |                   |        |
| 22                      | 08   | 999        |           |               | ▪ Otros                                            |                                       |                   | 550    |
| 22                      | 09   |            |           |               | <b>ARRIENDOS</b>                                   |                                       |                   |        |
| 22                      | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros: (Amplificación)                           |                                       |                   | 550    |
| 24                      | 01   |            |           |               | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO</b> |                                       |                   |        |
| 24                      | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                                  |                                       |                   | 200    |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                                                                                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b><br><b>Subprograma</b><br><b>Unidad Responsable</b> | <b>PROGRAMAS DE FIESTAS PATRIAS EN GALVARINO</b> |
|                                                                                 | <b>PROGRAMAS SOCIALES</b>                        |
|                                                                                 | <b>ADMINISTRACION</b>                            |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

Cada año en el mes de Septiembre, se celebra el aniversario Patrio de nuestro país. Una instancia que reúne a cientos de galvarinenses en diversas actividades que el Municipio desarrolla.

Entre ellas; el tradicional acto cívico y desfile, vino de honor para las autoridades, inauguración de ramadas, entre otras.

Es por ello, que la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Ilustre Municipalidad de Galvarino es la encargada de organizar las actividades protocolares de celebración para el aniversario de la comuna de Galvarino.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

Potenciar la externalización progresiva de la gestión cultural de la comuna, en una entidad ad-hoc sin fines de lucro en la que la municipalidad tendrá participación junto a otros actores ciudadanos.

**Objetivos:**

- Generar instancias de encuentro entre los habitantes de Galvarino.
- Fomentar la participación ciudadana de los galvarinenses en las diferentes actividades programadas para Fiestas Patrias.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                    | <b>Actividades</b>                                 | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                            | <b>Formula</b>                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convocar al 70% de las Escuelas, instituciones y autoridades de la comuna a participar de esta actividad. | • Acto Cívico-Ciudadano y Desfile Fiestas Patrias. | • Nómina de asistencia de escuelas e instituciones participantes al desfile. Registro fotográfico. | $(N^{\circ} \text{ Escuelas, instituciones y autoridades asistentes} / N^{\circ} \text{ de Escuelas, instituciones y autoridades convocadas}) * 100\%$ |
| Reunir al 50% de las autoridades de la comuna en dicha                                                    | • Vino de honor para autoridades y                 | • Registro fotográfico de la actividad.                                                            | $(N^{\circ} \text{ autoridades asistentes} / N^{\circ} \text{ autoridades}) * 100\%$                                                                   |

| actividad.                                                                                                                                                                                                                                        | comunidad<br>(Aniversario de Fiestas Patrias).                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    | convocadas)*100%                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Confeccionar 1000 trípticos para difundir las actividades para Fiestas Patrias en la comuna de Galvarino.                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de trípticos con el Programa oficial de las actividades organizadas durante Fiestas Patrias.</li> </ul>                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Archivar una copia del modelo original de impresión del tríptico.</li> </ul>                                | (N° de documentos generados/1000)*100%.                                                                                  |
| Entregar un reconocimiento a las 03 ramadas urbanas mejor adornadas, entregando un premio mayor a la ramada oficial de la comuna; al mismo tiempo entregar un reconocimiento a los locales comerciales establecidos y ambulantes mejor adornados. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inauguración de Ramadas en sector urbano y rural.</li> <li>Entrega de reconocimiento a los locales comerciales establecidos y ambulantes mejor adornados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de entrega de estos estímulos a dueños de ramadas y comerciantes ambulantes y establecidos.</li> </ul> | (N° de reconocimientos entregados/N° de dueños de ramadas urbanas-número de comerciantes establecidos y ambulantes)*100% |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |                                                 | ADMINISTRACION    |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                             | GASTOS PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS EN GALVARINO | MONTO TOTAL (M\$) | 2.500 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |                                                 | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 01   |            |           |               | ALIMENTOS Y BEBIDAS                         |                                                 |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                             |                                                 | 1.300             |       |
| 22         | 07   |            |           |               | PUBLICIDAD Y DIFUSION                       |                                                 |                   |       |
| 22         | 07   | 001        |           |               | ▪ Servicio de publicidad                    |                                                 | 150               |       |
| 22         | 09   |            |           |               | ARRIENDOS                                   |                                                 |                   |       |
| 22         | 09   | 999        |           |               | ▪ Otros                                     |                                                 | 850               |       |
| 24         | 01   |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO |                                                 |                   |       |
| 24         | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                           |                                                 | 200               |       |

**PROYECTO DE INVERSION 2014.**

|                              |                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>EMISIÓN DE PROGRAMA RADIAL MUNICIPAL</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>               |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>ADMINISTRACION</b>                       |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Municipalidad de Galvarino, es la responsable de planificar y ejecutar un programa radial de 30 minutos en Radio Mirador de Galvarino, los días lunes, miércoles y viernes.

Este espacio radial lleva por nombre “**Galvarino al día**” y se emite en dos horarios; de 12:30 a 13:00 horas y por la tarde de 15:00 a 15:30 horas.

Así también durante estos días se transmiten dos capsulas diarias con información de 3 minutos cada una. El horario de estas capsulas es a las 10:00 de la mañana y las 20:00 horas.

De la misma forma, los días martes y jueves, se transmiten 4 cápsulas radiales de 3 minutos cada una, en los siguientes horarios: 10:00 de la mañana, 13:30 hrs., 16:30 hrs., y 20:00 hrs.

Así también, está toda la disposición de parte de la emisora para que la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Municipalidad de Galvarino pueda realizar dos despachos en directo en el día, en cualquier horario, con una duración de 5 minutos, cuando se esté realizando una actividad importante en la comuna o el Municipio (ceremonias, show, eventos, etc.). En este sentido se propone que el párrafo anterior (tajado en amarillo) quede de la siguiente manera: Así también, está toda la disposición de parte de la emisora para que la Unidad de Comunicaciones y Relaciones Públicas de la Municipalidad de Galvarino pueda cubrir en su totalidad los eventos y actividades importante en la comuna o el municipio (ceremonia, show, eventos, etc.)

Además, se entrega la posibilidad de llevar a un entrevistado (sea Intendente, Seremi, Gobernador) a la radio en cualquier momento del día, cuando lo requiera dicha Unidad.

Todo lo anterior, es desarrollado porque el Municipio considera importante difundir a la comunidad las diversas políticas comunales, programas de atención de salud y/o sociales, así como las actividades de carácter relevante que se programan durante el año, las cuales debido a la dispersión de la población dificultan la expedita comunicación con los habitantes de la comuna.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Objetivos:**

Difundir y promover a la comunidad galvarinense, las actividades que desarrolla la Municipalidad de Galvarino través de un programa radial.



| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                                                    | <b>Actividades</b>                                                                              | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                   | <b>Formula</b>                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emitir tres veces a la semana un programa Radial de 30 minutos a través de la única Radio emisora en Galvarino. Radio Magistral Fm. 93.9. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa Radial Municipal "Galvarino al Día".</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa radial grabado en formato mp3.</li> </ul> | $(N^{\circ} \text{ de programas emitidos} / N^{\circ} \text{ de programas planificados}) * 100\%$ |

### REQUERIMIENTOS 2014

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE     |                                                | ADMINISTRACION    |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA           | GASTOS OPERACIONALES PROGRAMA RADIAL MUNICIPAL | MONTO TOTAL (M\$) | 7.200 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA   |                                                | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 07   |            |           |               | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN     |                                                |                   |       |
| 22         | 07   | 001        |           |               | ▪ Servicios de publicidad |                                                | 7.200             |       |

## **V. DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES**

## PROYECTO DE INVERSION 2014

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>MANTENCION Y REPOSICION ALUMBRADO</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>            |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIRECCION DE OBRAS</b>                |

### Descripción Del Proyecto de Inversión.

La Municipalidad de Galvarino a través de la Dirección de Obras, establece como Programa de Desarrollo promover y generar una licitación pública que permita contar con los servicios de una empresa que genere una mantención y control de las instalaciones de alumbrado público urbano, plaza de armas, Villa Coihueco y accesos al sector urbano.

Se promueve generar una licitación que permita contar con una empresa que preste este servicio a lo menos por los próximos 12 meses, con asistencia mensual.

Lo anterior dado los constantes reclamos y solicitudes a este Departamento, puesto que efectivamente se ha corroborado en terreno el deterioro de este servicio.

### Clasificación de acuerdo a Pladeco:

**Línea Estratégica:** Externalizar el servicio de mantención de instalaciones de alumbrado público.

### Objetivos:

Contar con una empresa que técnicamente en el tiempo dé una asistencia que permita tener operativo el 100% de nuestro alumbrado público.

Disminuir los desperfectos del alumbrado en pro de aminorar los reclamos y dar una mayor seguridad a la comunidad.

Dar mayor luminosidad a aquellos sectores que actualmente ven condicionado su funcionamiento.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                  | <b>Actividades</b>                                                                                                        | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                                              | <b>Fórmula</b>                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Satisfacer en un 100% las necesidades de servicio de alumbrado público. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generar una licitación que permita la mantención del alumbrado público.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato de servicio de mantención alumbrado público.</li> <li>Informe mensual DOM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(Cantidad luminarias atendidas / cantidad de luminarias en necesidad de atención)*100%</li> </ul> |

## REQUERIMIENTOS 2014

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |                              | DIRECCION DE OBRAS |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                             | MANTENCION ALUMBRADO PUBLICO | MONTO TOTAL (M\$)  | 58.000 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |                              | MONTOS DETALLADOS  |        |
| 22         | 05   |            |           |               | SERVICIOS BASICOS                           |                              |                    |        |
| 22         | 05   | 001        |           |               | ▪ Electricidad                              |                              | 50.000             |        |
| 22         | 08   |            |           |               | SERVICIOS GENERALES                         |                              |                    |        |
| 22         | 08   | 004        |           |               | ▪ Servicios de Mantención Alumbrado Público |                              | 8.000              |        |

**PROYECTO DE INVERSION 2014**

|                              |                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA MANTENCION DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>                                  |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIRECCION DE OBRAS</b>                                      |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La Municipalidad de Galvarino a través de la Dirección de Obras, establece como Programa de Desarrollo la Mantención de las áreas verdes, plazas, plazoletas, espacios de juegos infantiles y recreación, acceso cementerio y espacios públicos afines.

El mejoramiento, la limpieza y la conservación de nuestra comuna nos permite generar una imagen de ciudad más armónica, limpia y ordenada; obteniendo una estética que favorece a la comunidad, dando una imagen urbana relevante.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:** Mantener las áreas verdes públicas de la comuna y conservar el equipamiento comunitario, mediante la conservación y/o reposición de la infraestructura existente.

**Objetivos:**

El objetivo consiste en crear conciencia de la mantención de las áreas verdes, poder intervenir de forma íntegra nuestros espacios públicos, poder desarrollar espacios armónicos que cumplan la función de formar un espacio de esparcimiento y de recreación para los habitantes de sector urbano; entregándoles a nuestros niños y jóvenes los espacios adecuados y seguros. Y mantener una limpieza constante y orden en la vía de acceso a cementerio municipal y su entorno.

| <b>Metas a Cumplir</b>                     | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                | <b>Formula</b>                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantención y conservación de áreas verdes. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener áreas verdes de Plaza de Armas.</li> <li>Mantener las áreas verdes de plazoletas del sector urbano.</li> <li>Mantener las áreas verdes en todas las calles del sector urbano.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Mensual DOM.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><math>(\text{Sectores atendidos} / \text{Sectores solicitados}) * 100 \%</math></li> </ul> |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener áreas verdes en entorno acceso cementerio municipal.</li> </ul>                                                                                          |                                                                                                                  |                                                                                                     |
| Instalación, reposición y mantención de mobiliarios urbanos; (basureros, escaños, juegos y otros) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantención y reposición de juegos infantiles en plazas.</li> <li>Mantención y reposición de basureros, escaños y otros afines en los sectores urbanos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe DOM.</li> <li>Orden de compra y/o solicitud de pedido.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(Sectores atendidos / Sectores solicitados)*100 %</li> </ul> |

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                           |                                                         | DIRECCION DE OBRAS |         |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                                                 | PROGRAMA MANTENCION DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS | MONTO TOTAL (M\$)  | 166.850 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                         |                                                         | MONTOS DETALLADOS  |         |
| 22         | 03   |            |           |               | <b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>                               |                                                         |                    |         |
| 22         | 03   | 001        |           |               | ▪ Para vehículos                                                |                                                         | 15.000             |         |
| 22         | 03   | 002        |           |               | ▪ Para Maquinar., Equipos de Prod., Tracción y Elev.            |                                                         | 6.000              |         |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                              |                                                         |                    |         |
| 22         | 04   | 006        |           |               | ▪ Fertilizantes, insecticidas, fungicidas y otros               |                                                         | 850                |         |
| 22         | 04   | 011        |           |               | ▪ Repuestos y acces. Para mant y repar. De vehículos            |                                                         | 8.000              |         |
| 22         | 04   | 012        |           |               | ▪ Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles     |                                                         | 3.300              |         |
| 22         | 04   | 013        |           |               | ▪ Equipos Menores                                               |                                                         | 2.200              |         |
| 22         | 06   |            |           |               | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>                             |                                                         |                    |         |
| 22         | 06   | 002        |           |               | ▪ Mantenimiento y Reparación vehículos                          |                                                         | 6.500              |         |
| 22         | 06   | 006        |           |               | ▪ Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos de Producción |                                                         | 4.000              |         |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                      |                                                         |                    |         |
| 22         | 08   | 001        |           |               | ▪ Servicio Aseo                                                 |                                                         | 9.000              |         |
| 22         | 08   | 999        |           |               | ▪ Otros                                                         |                                                         | 112.000            |         |



**PROYECTO DE INVERSION 2014**

|                              |                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>MANTENCIÓN EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA.</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>                          |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIRECCION DE OBRAS</b>                              |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La Municipalidad de Galvarino a través de la Dirección de Obras, establece como Programa de Desarrollo generar y desarrollar las reparaciones necesarias en los edificios públicos comunales bajo la administración municipal.

Con este Ítem se promueve mantener la operatividad de infraestructura básica de los edificios e instalaciones con carácter público que mantiene y dependen de la Municipalidad de Galvarino.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:** Mantener la infraestructura y edificios públicos utilizando los insumos necesarios para esto.

**Objetivos:**

Contar con los materiales necesarios para la mantención y reparaciones de edificios públicos de administración municipal.

Mantener la operatividad de los edificios a favor de un buen uso.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                         | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                   | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                           | <b>Formula</b>                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Atender las necesidades de reparación y mantención de infraestructura pública. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantención de los edificios públicos, manteniendo su funcionalidad.</li> <li>Desarrollar eficazmente los trabajos de reparaciones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe DOM</li> <li>Orden de compra y/o solicitudes de pedido.</li> </ul> | (Sectores atendidos / Sectores solicitados a atender)*100% |

## REQUERIMIENTOS 2014

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                                                                     |                                                | DIRECCION DE OBRAS |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|-------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                                                                           | MANTENCIÓN EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA PÚBLICA | MONTO TOTAL (M\$)  | 5.000 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                                                                   |                                                | MONTOS DETALLADOS  |       |
| 22         | 04   |            |           |               | MATERIALES DE USO O CONSUMO                                                                               |                                                |                    |       |
|            |      |            |           |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles</li> </ul> |                                                |                    |       |
| 22         | 04   | 010        |           |               |                                                                                                           |                                                |                    | 5.000 |

**PROYECTO DE INVERSION 2014**

|                              |                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>MANTENCION Y CONSERVACION VIAL RURAL</b> |
| <b>Subprograma</b>           | <b>SERVICIOS COMUNITARIOS</b>               |
| <b>Unidad Responsable</b>    | <b>DIRECCION DE OBRAS</b>                   |

**Descripción Del Proyecto de Inversión.**

La Municipalidad de Galvarino a través de la Dirección de Obras, establece como Programa de Desarrollo la inversión vial rural, el mantenimiento de las vías ya intervenidas y el mejoramiento de la infraestructura no solo de las redes primarias y secundarias, sino dando realce a la conectividad de los vecinos de la comuna a las vías de acceso. Esto nos permite un crecimiento y conservación de la cultura rural; el programa pide dar cabida a la gran demanda de esta necesidad, para lo cual se han generado métodos de participación con la comunidad rural integrándola a la decisión de la intervención de los lugares de interés.

Al poder solucionar parte de nuestra problemática vial podemos desarrollar y mejorar distintos ámbitos a nuestro quehacer de servicio municipal.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:** Conservar rutas del área rural haciendo uso principalmente de maquinaria municipal.

**Objetivos:**

Crear una red vial particular de interés para las familias mediante la conservación y mejoramiento de estas, sobre todo con una intervención técnicamente favorable.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                                                                               | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                     | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                         | <b>Formula</b>                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantener el 30% de los caminos no enrolados de la comuna; además de mantener aptos para su utilización de los accesos a comunidades. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un acopio de 5.000 m<sup>3</sup> de material pétreo.</li> <li>Disponer de 450 horas de motoniveladora para estos caminos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bitácora maquinaria</li> <li>Informe DOM</li> </ul>                      | (N° de caminos no enrolados atendidos / N° de caminos no enrolados existentes)*100% |
| Mantenimiento acorde en un 20% de las necesidades según requerimientos de las comunidades sobre la instalación y                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cambio de alcantarillas en mal estado y colocación de nuevas en sectores</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe DOM</li> <li>Orden de compra y/o solicitud de pedido.</li> </ul> | (Cantidad solicitudes atendidas / Cantidad requerimientos solicitados)*100%         |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| reposición de alcantarillas.                                                                                                                                                         | requeridos por la comunidad.                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                |
| Mantenición al 100% de las necesidades de señalética vial rural.                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cambio, reposición e instalación de señalética vial rural.</li> </ul>                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe DOM</li> <li>▪ Orden de compra y/o solicitud de pedido.</li> </ul>                                                                      | (N° de mantenciones atendidas / N° de mantenciones necesarias)*100%            |
| Mantenición al 100% de las necesidades de puentes de madera de comunidades.                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener los puentes de las comunidades aptos para su utilización</li> </ul>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe DOM</li> <li>▪ Orden de compra y/o solicitud de pedido.</li> </ul>                                                                      | (N° de mantenciones atendidas / N° de mantenciones necesarias)*100%            |
| Contar con un Profesional a cargo de la Unidad de Vialidad, para optimizar y agilizar los diseños y postulaciones de proyectos, además de generar un ente visible ante la comunidad. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinar los trabajos de maquinaria municipal, desarrollar los proyectos de postulación tanto de PDI, Conservación Global; manteniendo una relación directa y fluida con Vialidad Regional y Gobierno Regional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de postulación de caminos.</li> <li>▪ Informes por diseño.</li> <li>▪ Listado de caminos realizados.</li> <li>▪ Informe DOM.</li> </ul> | (N° de caminos intervenidos / N° de caminos en necesidad de intervención)*100% |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                                           |                                      | DIRECCION DE OBRAS |         |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                                                 | MANTENCION Y CONSERVACION VIAL RURAL | MONTO TOTAL (M\$)  | 185.910 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                                         |                                      | MONTOS DETALLADOS  |         |
| 22         | 03   |            |           |               | <b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>                               |                                      |                    |         |
| 22         | 03   | 002        |           |               | ▪ Para vehículos                                                |                                      | 88.000             |         |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                              |                                      |                    |         |
| 22         | 04   | 010        |           |               | ▪ Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles         |                                      | 2400               |         |
| 22         | 04   | 011        |           |               | ▪ Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos         |                                      | 30.000             |         |
| 22         | 04   | 012        |           |               | ▪ Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos                 |                                      | 5.910              |         |
| 22         | 04   | 016        |           |               | ▪ Materias primas y similares                                   |                                      | 100                |         |
| 22         | 05   |            |           |               | <b>SERVICIOS BASICOS</b>                                        |                                      |                    |         |
| 22         | 05   | 008        |           |               | ▪ Enlaces de Telecomunicaciones                                 |                                      | 500                |         |
| 22         | 06   |            |           |               | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>                             |                                      |                    |         |
| 22         | 06   | 005        |           |               | ▪ Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos de Producción |                                      | 25.000             |         |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                      |                                      |                    |         |
| 22         | 08   | 999        |           |               | ▪ Otros                                                         |                                      | 34.000             |         |

**PROYECTO DE INVERSION 2014**

|                              |                             |                       |               |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| <b>Proyecto de Inversión</b> | <b>PROGRAMA TECNICO DOM</b> | <b>IMPLEMENTACION</b> | <b>EQUIPO</b> |
| <b>Subprograma</b>           | SERVICIOS COMUNITARIOS      |                       |               |
| <b>Unidad Responsable</b>    | DIRECCION DE OBRAS          |                       |               |

**Descripción Del Programa de Inversión.**

La Municipalidad de Galvarino a través de la Dirección de Obras, tiene como función realizar los trabajos permanentes en los caminos de la comuna, es por lo que es necesario el contar con un técnico, que mantenga en óptimas condiciones los vehículos municipales.

**Clasificación de acuerdo a Pladeco:**

**Línea Estratégica:** mantener constantemente los vehículos municipales.

**Objetivos:**

Crear y mantener un equipo de trabajo permanente que posea todas las herramientas e insumos mínimos para su buen desempeño.

| <b>Metas a Cumplir</b>                                                     | <b>Actividades</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Indicadores de Logro de la Meta.</b>                                                                                              | <b>Formula</b>                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mantener en optimas condiciones los vehículos y maquinarias del municipio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respalda el equipo actual de trabajo apoyando con personal nuevo, insumos y mobiliarios.</li> <li>▪ Contratación de personal profesional (a honorarios).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de trabajo e Informe DOM</li> <li>▪ Orden de compra y/o solicitud de pedido</li> </ul> | $\left( \frac{\text{Cantidad de requerimientos realizados}}{\text{Cantidad de requerimientos generados}} \right) * 100\%$ |

**REQUERIMIENTOS 2014**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DIRECCIÓN RESPONSABLE                      |                                                  | DIRECCION DE OBRAS |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|--------|
|            |      |            |           |               | NOMBRE PROGRAMA                            | PROGRAMA IMPLEMENTACION EQUIPAMIENTO TECNICO DOM | MONTO TOTAL (M\$)  | 11.610 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                    |                                                  | MONTO DETALLADOS   |        |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>            |                                                  |                    |        |
| 21         | 04   | 004        |           |               | ▪ Mecánico                                 |                                                  |                    | 6.000  |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO Y CONSUMO</b>         |                                                  |                    |        |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de oficina                    |                                                  |                    | 120    |
| 22         | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos, repuestos y acces. Comput.      |                                                  |                    | 740    |
| 22         | 04   | 013        |           |               | ▪ Equipos menores                          |                                                  |                    | 300    |
| 29         | 04   |            |           |               | <b>MOBILIARIOS Y OTROS</b>                 |                                                  |                    | 370    |
| 29         | 05   |            |           |               | <b>MAQUINAS Y EQUIPOS</b>                  |                                                  |                    |        |
| 29         | 05   | 999        |           |               | ▪ Otros                                    |                                                  |                    | 3.000  |
| 29         | 06   |            |           |               | <b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>                |                                                  |                    |        |
| 29         | 06   | 001        |           |               | ▪ Equipos computacionales y periféricos    |                                                  |                    | 900    |
| 29         | 06   | 002        |           |               | ▪ Equipos computacionales para redes info. |                                                  |                    | 180    |

## **VI. SECRETARIA MUNICIPAL**



**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                 |                               | SECRETARIA MUNICIPAL |        |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                       | MATERIALES DE OFICINA Y OTROS | MONTO TOTAL (M\$)    | 11.600 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA               |                               | MONTOS DETALLADOS    |        |
| 22         | 02   |            |           |               | OTROS GASTOS EN PERSONAL              |                               |                      |        |
| 22         | 02   | 001        |           |               | ▪ Textiles y acabados textiles        |                               | 300                  |        |
| 22         | 04   |            |           |               | MATERIALES DE USO Y CONSUMO           |                               |                      |        |
| 22         | 04   | 001        |           |               | ▪ Materiales de oficina               |                               | 3.600                |        |
| 22         | 04   | 007        |           |               | ▪ Materiales y útiles de aseo         |                               | 1.000                |        |
| 22         | 04   | 009        |           |               | ▪ Insumos, repuestos y acces. Comput. |                               | 5.600                |        |
| 29         | 04   |            |           |               | MOBILIARIOS Y OTROS                   |                               | 1.100                |        |

## **VII. FINANZAS**

**REQUERIMIENTOS 2014**

|            |      |            |           |               | DIRECCIÓN RESPONSABLE                       |                                 | FINANZAS          |       |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------|
| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | NOMBRE PROGRAMA                             | CELEBRACION DIA DEL FUNCIONARIO | MONTO TOTAL (M\$) | 2.300 |
|            |      |            |           |               | PRESUPUESTO POR PARTIDA                     |                                 | MONTOS DETALLADOS |       |
| 22         | 01   |            |           |               | ALIMENTOS Y BEBIDAS                         |                                 |                   |       |
| 22         | 01   | 001        |           |               | ▪ Para personas                             |                                 | 2000              |       |
| 24         | 01   |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO |                                 |                   |       |
| 24         | 01   | 008        |           |               | ▪ Premios y otros                           |                                 | 300               |       |

## **VII. REQUERIMIENTOS DE PERSONAL**

**REQUERIMIENTOS DE PERSONAL AÑO 2013**  
**DOTACIÓN DE PERSONAL A CONTRATA**

| ESCALAFÓN      | GRADO | CANTIDAD | FUNCION                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Auxiliar       | 17    | 4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un operador de maquinarias.</li> <li>▪ Un chofer</li> <li>▪ Un Encargado camino</li> <li>▪ Un chofer.</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de Obras Municipales.</li> <li>▪ Alcaldía.</li> </ul>                                                                                           |
|                | 16    | 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chofer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul>                                                                                                           |
| Administrativo | 18    | 4        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administrativos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administración Municipal.</li> <li>▪ Dirección de Obras Municipales.</li> <li>▪ Secretaria Municipal.</li> </ul>                                          |
|                | 15    | 2        | Administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de desarrollo comunitario.</li> </ul>                                                                                                           |
| Técnico        | 14    | 3        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesional media jornada de apoyo en la elaboración de diagnósticos e informes socio económicos.</li> <li>▪ Profesional ó Técnico media jornada apoyo Control Interno.</li> <li>▪ Encargado de Adquisiciones</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de Desarrollo Comunitario (media jornada).</li> <li>▪ Control Interno (media jornada).</li> <li>▪ Secplan (Unidad de Adquisiciones).</li> </ul> |

**REQUERIMIENTOS DE PERSONAL AÑO 2013**  
**DOTACIÓN DE PERSONAL A HONORARIOS**

| CONTRATO   | TIPO        | CANTIDAD | PERIODO  | COMETIDO ESPECIFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD MUNICIPAL CON LA QUE SE COORDINA                                                  |
|------------|-------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Honorarios | Encuestador | 1        | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar y Actualizar al menos 800 Fichas de Estratificación Social en la Comuna de Galvarino, durante el año 2013.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección de Desarrollo Comunitario.                                                     |
| Honorarios | Profesional | 1        | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación Social de los postulantes a beneficios que otorga el dpto. Social a través de visitas y entrevistas domiciliarias.</li> <li>▪ Canalizar solicitudes de ayudas sociales a otros organismos del Estado.</li> <li>▪ Mantener registro de ayudas sociales entregadas por el departamento social del municipio.</li> <li>▪ Elaboración de informes sociales según requerimiento de los usuarios para ser presentados en otras instituciones.</li> <li>▪ Coordinar la Unidad de Intervención Familiar del Programa Puente en la Comuna de Galvarino.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul> |

| CONTRATO   | TIPO           | CANTIDAD | PERIODO  | COMETIDO ESPECIFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UNIDAD MUNICIPAL CON LA QUE SE COORDINA                                                |
|------------|----------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Honorarios | Administrativo | 2        | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener registro de requerimiento de agua de la comunidad.</li> <li>Apoyar al SECPLAN en preparación de proyectos de inversión.</li> <li>Apoyar a la Unidad de Adquisiciones en la elaboración de BAG de proyectos financiados con recursos externos gestionados por la Secplan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaria Comunal de Planificación.</li> </ul> |
|            |                |          |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar al Director de Desarrollo Comunitario en la ejecución y coordinación de Programas y Proyectos con financiamiento externo.</li> </ul>                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ul> |
| Honorarios | Administrativo | 1        | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar a alcaldía en la recepción de público para una atención posterior del alcalde, además en la coordinación de actividades protocolares que se realizan en la municipalidad.</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcaldía.</li> </ul>                            |

Plan Operativo Anual, Año 2014

|            |             |   |          |                                                                                                                                      |                                                               |
|------------|-------------|---|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|            |             |   |          |                                                                                                                                      |                                                               |
| Honorarios | Auxiliar    | 1 | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyo municipal en tramites y quehaceres del municipio.</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Auxiliar.</li> </ul> |
| Honorarios | Profesional | 1 | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Levantar, procesar y cargar información relacionada con la Ley de Transparencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alcaldia.</li> </ul> |

| CONTRATO   | TIPO        | CANTIDAD | PERIODO  | COMETIDO ESPECIFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD MUNICIPAL CON LA QUE SE COORDINA                              |
|------------|-------------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Honorarios | Profesional | 1        | 12 meses | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apoyar a la Unidad de Control en la revisión de Decretos de Pagos, resoluciones, otros. (Municipalidad, Educación y Servicios), en cuanto a la legalidad de los gastos.</li> <li>▪ Apoyar a la Unidad de Control en la realización de al menos 4 auditorías operativas internas de la municipalidad de Galvarino.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control Interno.</li> </ul> |



## **IX. PRESUPUESTO MUNICIPAL**

## Proyecto Presupuesto Municipal Ingresos 2014

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIGNACION | DENOMINACION                                                 | TOTAL   |
|------------|------|------------|----------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 03         |      |            |                | TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES | 182.900 |
| 03         | 01   |            |                | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS                                | 57.600  |
| 03         | 01   | 001        |                | Patentes Municipales                                         | 16.500  |
| 03         | 01   | 001        | 001            | De Beneficio Municipal                                       | 16.500  |
| 03         | 01   | 001        | 002            | De Beneficio Fondo Común Municipal                           | 0       |
| 03         | 01   | 002        |                | Derechos de Aseo                                             | 5.800   |
| 03         | 01   | 002        | 001            | En Impuesto Territorial                                      | 2.100   |
| 03         | 01   | 002        | 002            | En Patentes Municipales                                      | 3.700   |
| 03         | 01   | 002        | 003            | Cobro Directo                                                | 0       |
| 03         | 01   | 003        |                | Otros Derechos                                               | 18.900  |
| 03         | 01   | 003        | 001            | Urbanización y Construcción                                  | 5.200   |
| 03         | 01   | 003        | 002            | Permisos Provisorios                                         | 200     |
| 03         | 01   | 003        | 003            | Propaganda                                                   | 1.500   |
| 03         | 01   | 003        | 004            | Transferencia de Vehículos                                   | 4.500   |
| 03         | 01   | 003        | 999            | Otros                                                        | 7.500   |
| 03         | 01   | 004        |                | Derechos de Explotación                                      | 200     |
| 03         | 01   | 004        | 001            | Concesiones                                                  | 200     |
| 03         | 01   | 999        |                | Otras                                                        | 16.200  |
| 03         | 02   |            |                | PERMISOS Y LICENCIAS                                         | 85.600  |
| 03         | 02   | 001        |                | Permisos de Circulación                                      | 85.100  |
| 03         | 02   | 001        | 001            | De Beneficio Municipal                                       | 31.900  |
| 03         | 02   | 001        | 002            | De Beneficio Fondo Común Municipal                           | 53.200  |
| 03         | 02   | 002        |                | Licencias de Conducir y similares                            | 0       |
| 03         | 02   | 999        |                | Otros                                                        | 500     |
| 03         | 03   |            |                | PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)      | 39.200  |
| 03         | 99   |            |                | OTROS TRIBUTOS                                               | 500     |
|            |      |            |                |                                                              |         |
| 05         |      |            |                | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                    | 28.500  |
| 05         | 01   |            |                | DEL SECTOR PRIVADO                                           |         |
| 05         | 03   |            |                | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                  | 28.500  |
| 05         | 03   | 001        |                | De la Secretaría y Administración General de Interior        | 0       |
| 05         | 03   | 001        | 001            | Programa PREVIENE                                            | 0       |
| 05         | 03   | 001        | 002            | Programas Comunales y de Barrios                             | 0       |
| 05         | 03   | 002        |                | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo  | 14.500  |
| 05         | 03   | 002        | 001            | Fortalecimiento de la Gestión Municipal                      | 0       |

# Plan Operativo Anual, Año 2014

|    |    |     |     |                                                                           |                  |
|----|----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 05 | 03 | 002 | 002 | Compensación por viviendas sociales                                       | 14.500           |
| 05 | 03 | 003 |     | De la Subsecretaría de Educación                                          | 0                |
| 05 | 03 | 003 | 001 | Subvención de Escolaridad                                                 | 0                |
| 05 | 03 | 003 | 002 | Otros Aportes                                                             | 0                |
| 05 | 03 | 004 |     | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                               | 0                |
| 05 | 03 | 004 | 001 | Convenios Educación Prebásica                                             | 0                |
| 05 | 03 | 005 |     | Del Servicio Nacional de Menores                                          | 0                |
| 05 | 03 | 005 | 001 | Subvención Menores en Situación Irregular                                 | 0                |
| 05 | 03 | 007 |     | Del Tesoro Público                                                        | 7.500            |
| 05 | 03 | 007 | 999 | Otras transferencias                                                      | 7.500            |
| 05 | 03 | 099 |     | De Otras Entidades Públicas                                               | 6.500            |
| 05 | 03 | 100 |     | De Otras Municipalidades                                                  | 0                |
| 05 | 03 | 101 |     | De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión                 | 0                |
| 05 | 04 |     |     | DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANC.                                           | 0                |
| 05 | 05 |     |     | DE EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS                                          | 0                |
| 05 | 06 |     |     | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS                                                  | 0                |
| 05 | 07 |     |     | DE ORGANISMOS INTERNACIONALES                                             | 0                |
| 06 |    |     |     | <b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>                                             | <b>1.500</b>     |
| 06 | 01 |     |     | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                        | 1.500            |
| 06 | 02 |     |     | DIVIDENDOS                                                                | 0                |
| 06 | 03 |     |     | INTERESES                                                                 | 0                |
| 06 | 04 |     |     | PARTICIPACION DE UTILIDADES                                               | 0                |
| 06 | 99 |     |     | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD                                              | 0                |
| 07 |    |     |     | <b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>                                              | <b>0</b>         |
| 07 | 01 |     |     | VENTA DE BIENES                                                           | 0                |
| 07 | 02 |     |     | VENTA DE SERVICIOS                                                        | 0                |
| 08 |    |     |     | <b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>                                          | <b>1.736.570</b> |
| 08 | 01 |     |     | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS                         | 7.500            |
| 08 | 01 | 001 |     | Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley 19.117 Art. Unico                   | 5.100            |
| 08 | 01 | 002 |     | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y 19.117 Art. Unico                  | 2.400            |
| 08 | 02 |     |     | <b>MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS</b>                                     | <b>14.570</b>    |
| 08 | 02 | 001 |     | Multas - De Beneficio Municipal                                           | 8.200            |
| 08 | 02 | 002 |     | Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 - De Beneficio Fondo Común Municipal  | 1.200            |
| 08 | 02 | 003 |     | Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal                          | 600              |
| 08 | 02 | 004 |     | Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Servicios de Salud                 | 400              |
| 08 | 02 | 005 |     | Reg. de Multas de Tráns. no Pagadas - De Beneficio Municipal              | 500              |
| 08 | 02 | 006 |     | Reg. de Multas de Tráns. no Pagadas - De Beneficio Otras Municipalidades  | 1.400            |
| 08 | 02 | 007 |     | Multas Juzgado de Policía Local - De Beneficio Otras Municipalidades      | 1.200            |
| 08 | 02 | 008 |     | Intereses                                                                 | 1.070            |
| 08 | 03 |     |     | <b>PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979</b> | <b>1.709.000</b> |
| 08 | 03 | 001 |     | Participación Anual en el Trienio Correspondiente                         | 1.709.000        |
| 08 | 03 | 002 |     | Compensación Fondo comun Municipal                                        | 0                |
| 08 | 03 | 003 |     | Aporte extraordinario                                                     | 0                |

Plan Operativo Anual, Año 2014

|    |    |         |                                                             |        |
|----|----|---------|-------------------------------------------------------------|--------|
| 08 | 04 |         | FONDOS DE TERCEROS                                          | 1.500  |
| 08 | 04 | 001     | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas        | 300    |
| 08 | 04 | 999     | Otros Fondos de Terceros                                    | 1.200  |
| 08 | 99 |         | OTROS                                                       | 4.000  |
| 08 | 99 | 001     | Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos          | 3.000  |
| 08 | 99 | 999     | Otros                                                       | 1.000  |
|    |    |         |                                                             |        |
| 10 |    |         | VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                             | 11.500 |
| 10 | 01 |         | TERRENOS                                                    | 0      |
| 10 | 02 |         | EDIFICIOS                                                   | 0      |
| 10 | 03 |         | VEHICULOS                                                   | 9.000  |
| 10 | 04 |         | MOBILIARIO Y OTROS                                          | 300    |
| 10 | 05 |         | MAQUINAS Y EQUIPOS                                          | 1.200  |
| 10 | 06 |         | EQUIPOS INFORMATICOS                                        | 500    |
| 10 | 07 |         | PROGRAMAS INFORMATICOS                                      | 0      |
| 10 | 99 |         | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS                                | 500    |
|    |    |         |                                                             |        |
| 11 |    |         | VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS                                | 0      |
| 11 | 01 |         | VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES                        | 0      |
| 11 | 01 | 001     | Depósitos a Plazo                                           | 0      |
| 11 | 01 | 003     | Cuotas de Fondos Mutuos                                     | 0      |
| 11 | 01 | 005     | Letras Hipotecarias                                         | 0      |
| 11 | 01 | 999     | Otros                                                       | 0      |
| 11 | 02 |         | VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL              | 0      |
| 11 | 99 |         | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                                   | 0      |
|    |    |         |                                                             |        |
| 12 |    |         | RECUPERACION DE PRESTAMOS                                   | 8.400  |
| 12 | 02 |         | HIPOTECARIOS                                                | 0      |
| 12 | 06 |         | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                                | 0      |
| 12 | 07 |         | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESID.                          | 0      |
| 12 | 09 |         | POR VENTAS A PLAZO                                          | 0      |
| 12 | 10 |         | INGRESOS POR PERCIBIR                                       | 8.400  |
|    |    |         |                                                             |        |
| 13 |    |         | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL                       | 65.000 |
| 13 | 01 |         | DEL SECTOR PRIVADO                                          | 0      |
| 13 | 01 | 001     | De la Comunidad - Programa Pavimentos Participativos        | 0      |
| 13 | 01 | 999     | Otras                                                       | 0      |
| 13 | 03 |         | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                 | 65.000 |
| 13 | 03 | 001     | De la Secretaría y Administración General de Interior       | 0      |
| 13 | 03 | 001 001 | Programas Comunales y de Barrios                            | 0      |
| 13 | 03 | 002     | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 65.000 |
| 13 | 03 | 002 001 | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal         | 0      |
| 13 | 03 | 002 002 | Programa Mejoramiento de Barrios                            | 0      |
| 13 | 03 | 002 999 | Otras Transferencias para Gastos de Capital Subdere         | 65.000 |
| 13 | 03 | 003     | Del Gobierno Regional                                       | 0      |

Plan Operativo Anual, Año 2014

|                |    |     |     |                                             |               |
|----------------|----|-----|-----|---------------------------------------------|---------------|
| 13             | 03 | 003 | 001 | Programa Mejoramiento de Barrios            | 0             |
| 13             | 03 | 003 | 002 | Sostenedores Establecimientos Educacionales | 0             |
| 13             | 03 | 004 |     | De la Subsecretaría de Educación            | 0             |
| 13             | 03 | 004 | 001 | Otros Aportes                               | 0             |
| 13             | 03 | 005 |     | Del Tesoro Público                          | 0             |
| 13             | 03 | 005 | 001 | Patentes Mineras Ley Nº 19.143              | 0             |
| 13             | 03 | 099 |     | De Otras Entidades Públicas                 | 0             |
|                |    |     |     |                                             |               |
| 14             |    |     |     | ENDEUDAMIENTO                               | 0             |
| 14             | 01 |     |     | ENDEUDAMIENTO INTERNO                       | 0             |
| 14             | 01 | 002 |     | Empréstitos                                 | 0             |
| 14             | 01 | 003 |     | Créditos de Proveedores                     | 0             |
|                |    |     |     |                                             |               |
| 15             |    |     |     | SALDO INICIAL DE CAJA                       | 33.500        |
|                |    |     |     |                                             |               |
| TOTAL INGRESOS |    |     |     |                                             | M\$ 2.067.870 |

### Proyecto Presupuesto Municipal Gastos 2014

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                              | AREAS DE GESTION   |                       |                       |                   |                     |                     | TOTAL          |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
|            |      |            |           |               |                                                                           | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIOS | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES |                |
| 21         |      |            |           |               | <b>GASTOS EN PERSONAL</b>                                                 | <b>639.846</b>     | <b>6.000</b>          | <b>10.734</b>         | <b>155.700</b>    | <b>26.600</b>       | <b>15.000</b>       | <b>853.880</b> |
| 21         | 01   |            |           |               | PERSONAL DE PLANTA                                                        | 448.370            | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 448.370        |
| 21         | 01   | 001        |           |               | Sueldos y Sobresueldos                                                    | 347.250            | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 347.250        |
| 21         | 01   | 001        | 001       |               | Sueldos Bases                                                             | 94.500             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 94.500         |
| 21         | 01   | 001        | 002       |               | Asignación de Antigüedad                                                  | 8.820              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 8.820          |
| 21         | 01   | 001        | 002       | 001           | Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070                           | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 002       | 002           | Asig. Antigüedad Art.97 letra g de la Ley 18.883, y Leyes 19.180 y 19.280 | 8.820              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 8.820          |
| 21         | 01   | 001        | 002       | 003           | Trienios, Art.7, Inciso 3, Ley Nº15.076                                   | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 003       |               | Asignación Profesional                                                    | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 003       | 001           | Asignación Profesional, Decreto Ley Nº479 de 1974                         | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 004       |               | Asignación de Zona                                                        | 21.900             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 21.900         |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 001           | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. Nº3.551                             | 21.900             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 21.900         |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 002           | Asignación de Zona, Art. 26 de la Ley Nº19.378, y Ley Nº19.354            | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 003           | Asignación de Zona, Decreto Nº450 de 1974, Ley 19.354                     | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 004           | Complemento de Zona                                                       | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 005       |               | Asignación de Rancho                                                      | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 006       |               | Asignaciones del D.L. Nº 2.411, de 1978                                   | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 007       |               | Asignaciones del D.L. Nº 3551, de 1981                                    | 89.700             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 89.700         |
| 21         | 01   | 001        | 007       | 001           | Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. Nº3.551 de 1981                    | 89.700             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 89.700         |
| 21         | 01   | 001        | 007       | 002           | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15, D.L. Nº 3.551 de 1981       | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 007       | 003           | Bonificación Art. 39, D.L. Nº3.551 de 1981                                | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 008       |               | Asignación de Nivelación                                                  | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 008       | 001           | Bonificación Art. 21, Ley Nº 19.429                                       | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 008       | 002           | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598                       | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 01   | 001        | 009       |               | Asignaciones Especiales                                                   | 13.890             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 13.890         |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 001           | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278                           | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                         | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL  |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------|
| 21         | 01   | 001        | 009       | 002           | Unidad de Mejoramiento Profesional, Art. 54 y sgtes., Ley N° 19.070  | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 003           | Bonificación proporcional Art. 8 Ley N° 19410                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 004           | Bonif. Espec. Profes. Encargados de Esc. Rurales, Art. 13 Ley 19.715 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 005           | Asignación Art. 1, Ley N°19.529                                      | 13.890             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 13.890 |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 006           | Red Maestros de Maestros                                             | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 007           | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 999           | Otras Asignaciones Especiales                                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 010       |               | Asignación de Pérdida de Caja                                        | 150                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 150    |
| 21         | 01   | 001        | 010       | 001           | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883      | 150                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 150    |
| 21         | 01   | 001        | 011       |               | Asignación de Movilización                                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 011       | 001           | Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 012       |               | Gastos de Representación                                             | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 013       |               | Asignación de Dirección                                              | 18.800             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 18.800 |
| 21         | 01   | 001        | 014       |               | Asignaciones Compensatorias                                          | 79.980             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 79.980 |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 001           | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980                   | 56.230             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 56.230 |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 002           | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566            | 6.720              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.720  |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 003           | Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675                     | 16.910             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 16.910 |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 004           | Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675                         | 120                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 120    |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 005           | Bonificación Art. 3, Ley N°19.200                                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 006           | Bonificación Previsional, Art. 19, Ley N°15.386                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 007           | Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 014       | 999           | Otras Asignaciones Compensatorias                                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 015       |               | Asignaciones Sustitutivas                                            | 15.880             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 15.880 |
| 21         | 01   | 001        | 015       | 001           | Asignación Unica Art. 4, Ley N° 18.717                               | 15.880             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 15.880 |
| 21         | 01   | 001        | 015       | 999           | Otras Asignaciones Sustitutivas                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 016       |               | Asignación de Dedicación Exclusiva                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 017       |               | Asignación para Operador de Máquina Pesada                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 018       |               | Asignación de Defensa Judicial Estatal                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 019       |               | Asignación de Responsabilidad                                        | 3.630              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 3.630  |
| 21         | 01   | 001        | 019       | 001           | Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2º, Ley N° 20.008       | 3.630              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 3.630  |
| 21         | 01   | 001        | 019       | 002           | Asignación de Dirección Superior Ley 20.033 Art. 69                  | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                              | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------|
| 21         | 01   | 001        | 019       | 003           | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 019       | 004           | Asignación de Responsabilidad, Art. 9, Decreto 252 de 1976                | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 020       |               | Asignación por Turno                                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 021       |               | Asignación Artículo 1, Ley N°19.264                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 022       |               | Componente Base Asignación de Desempeño                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 023       |               | Asignación de Control                                                     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 024       |               | Asignación de Defensa Penal Pública                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 025       |               | Asignación Artículo 1, Ley N°19.112                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 025       | 001           | Asig. Especial Profesionales Ley N°15.076, letra a), Art. 1, Ley N°19.112 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 025       | 002           | Asig. Especial Profesionales Ley N°15.076, letra b), Art. 1, Ley N°19.112 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 026       |               | Asignación Artículo 1, Ley N°19.432                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 027       |               | Asignación de Estímulo Médico Diruno                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 028       |               | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 028       | 001           | Asig. por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 50, Ley N° 19.070      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 028       | 002           | Asig. por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 28, Ley N° 19.378      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 028       | 003           | Asignación de Estímulo, Art. 65, Ley N°18.482                             | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 028       | 004           | Asignación de Estímulo, Art. 14, Ley N°15.076                             | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 029       |               | Aplicación Artículo 7, Ley N°18.482                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 030       |               | Asignación de Estímulo por Falencia                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 031       |               | Asignación de Experiencia Calificada                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 031       | 001           | Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 031       | 002           | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19.378                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 032       |               | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 033       |               | Asignación Judicial                                                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 034       |               | Asignación de Casa                                                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 035       |               | Asignación Legislativa                                                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 036       |               | Asignación Artículo 11, Ley N°19.041                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 037       |               | Asignación Única                                                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 038       |               | Asignación Zonas Extremas                                                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 039       |               | Asignación de Responsabilidad Superior                                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 01   | 001        | 040       |               | Asignación Familiar en el Exterior                                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |



| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                     | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL  |
|------------|------|------------|-----------|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------|
| 21         | 01   | 001        | 041       |               | Asignación Exclusivas de las Fuerzas Armadas y de Orden          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 042       |               | Asignaciones por Desempeño en el Exterior                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 043       |               | Asignación Inherente al Cargo Ley N° 18.695                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 044       |               | Asignación de Atención Primaria Municipal                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 044       | 001           | Asignación Atención Primaria Salud, Arts. 23 y 25, Ley N° 19.378 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 001        | 999       |               | Otras Asignaciones                                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 002        |           |               | <b>Aportes del Empleador</b>                                     | 17.240             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 17.240 |
| 21         | 01   | 002        | 001       |               | A Servicios de Bienestar                                         | 8.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 8.000  |
| 21         | 01   | 002        | 002       |               | Otras Cotizaciones Previsionales                                 | 9.240              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 9.240  |
| 21         | 01   | 002        | 003       |               | Cotización Adicional, Art. 8° Ley N° 18.566                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        |           |               | <b>Asignaciones por Desempeño</b>                                | 26.580             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 26.580 |
| 21         | 01   | 003        | 001       |               | Desempeño Institucional                                          | 17.120             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 17.120 |
| 21         | 01   | 003        | 001       | 001           | Asignación Mejoramiento Gestión Municipal Art. 1 Ley 20.008      | 17.120             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 17.120 |
| 21         | 01   | 003        | 001       | 002           | Bonificación Excelencia                                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        | 002       |               | Desempeño Colectivo                                              | 7.040              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 7.040  |
| 21         | 01   | 003        | 002       | 001           | Asignación Mejoramiento Gestión Municipal Art. 1 Ley 20.008      | 7.040              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 7.040  |
| 21         | 01   | 003        | 002       | 002           | Asignación Variable por Desempeño Colectivo                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        | 002       | 003           | Asig. Desarrollo y Estímulo Desempeño Colectivo Ley 19.813       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        | 003       |               | Desempeño Individual                                             | 2.420              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.420  |
| 21         | 01   | 003        | 003       | 001           | Asignación Mejoramiento Gestión Municipal Art. 1 Ley 20.008      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        | 003       | 002           | Asignación Incentivo Gestión Jurisdiccional Art. 2 Ley 20.008    | 2.420              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.420  |
| 21         | 01   | 003        | 003       | 003           | Asignación Especial Incentivo Profesional Art. 47 Ley 19.070     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        | 003       | 004           | Asignación Variable por Desempeño Individual                     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 003        | 003       | 005           | Asignación Mérito Art. 30 Ley 19.378 agrega Ley 19.607           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 004        |           |               | <b>Remuneraciones Variables</b>                                  | 48.000             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 48.000 |
| 21         | 01   | 004        | 001       |               | Asignación Artículo 12, Ley N° 19.041                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 004        | 002       |               | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias                     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 004        | 003       |               | Asignación Artículo 3, Ley N°19.264                              | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 004        | 004       |               | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 01   | 004        | 005       |               | Trabajos Extraordinarios                                         | 20.000             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 20.000 |
| 21         | 01   | 004        | 006       |               | Comisiones de Servicios en el País                               | 27.000             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 27.000 |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                      | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL          |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 21         | 01   | 004        | 007       |               | Comisiones de Servicios en el Exterior                            | 1.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.000          |
| 21         | 01   | 005        |           |               | <b>Aguinaldos y Bonos</b>                                         | 9.300              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | <b>9.300</b>   |
| 21         | 01   | 005        | 001       |               | Aguinaldos                                                        | 3.700              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 3.700          |
| 21         | 01   | 005        | 001       | 001           | Aguinaldo de Fiestras Patrias                                     | 1.700              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.700          |
| 21         | 01   | 005        | 001       | 002           | Aguinaldo de Navidad                                              | 2.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.000          |
| 21         | 01   | 005        | 002       |               | Bono de Escolaridad                                               | 1.200              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.200          |
| 21         | 01   | 005        | 003       |               | Bonos Especiales                                                  | 4.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 4.000          |
| 21         | 01   | 005        | 003       | 001           | Bono Extraordinario Anual                                         | 4.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 4.000          |
| 21         | 01   | 005        | 004       |               | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad                     | 400                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 400            |
| 21         | 02   |            |           |               | <b>PERSONAL A CONTRATA</b>                                        | <b>108.030</b>     | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>108.030</b> |
| 21         | 02   | 001        |           |               | <b>Sueldos y Sobresueldos</b>                                     | 82.380             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 82.380         |
| 21         | 02   | 001        | 001       |               | Sueldos Bases                                                     | 30.610             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 30.610         |
| 21         | 02   | 001        | 002       |               | Asignación de Antigüedad                                          | 600                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 600            |
| 21         | 02   | 001        | 002       | 001           | Asignación de Experiencia, Art.48, Ley Nº19.070                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 002       | 002           | Asig. Antig. Art.97 letra g) Ley 18.883 y Leyes N 19.180 y 19.280 | 600                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 600            |
| 21         | 02   | 001        | 003       |               | Asignación Profesional                                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 004       |               | Asignación de Zona                                                | 6.540              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.540          |
| 21         | 02   | 001        | 004       | 001           | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. Nº3.551                     | 6.540              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.540          |
| 21         | 02   | 001        | 004       | 002           | Asignación de Zona Art. 26 de la Ley Nº19.378 y Ley Nº19.354      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 004       | 003           | Complemento de Zona                                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 005       |               | Asignación de Rancho                                              | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 006       |               | Asignaciones del D.L. Nº 2.411, de 1978                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 007       |               | Asignaciones del D.L. Nº 3.551, de 1981                           | 12.980             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 12.980         |
| 21         | 02   | 001        | 007       | 001           | Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. Nº3.551 de 1981            | 12.980             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 12.980         |
| 21         | 02   | 001        | 007       | 002           | Asignación Protección Imponibilidad Art. 15 D.L. 3.551/1981       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 008       |               | Asignación de Nivelación                                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 008       | 001           | Bonificación Art. 21, Ley Nº 19.429                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 008       | 002           | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 009       |               | Asignaciones Especiales                                           | 6.830              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.830          |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 001           | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 002           | Unidad Mejoramiento Profesional Art. 54 y sgtes Ley 19.070        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                    | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL  |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|--------|
| 21         | 02   | 001        | 009       | 003           | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley N° 19.410                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 004           | Bonif. Especial Profes. Encarg. Esc. Rurales Art. 13 Ley 19.715 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 005           | Asignación Art. 1, Ley N°19.529                                 | 6.830              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.830  |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 006           | Red Maestros de Maestros                                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 007           | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 009       | 999           | Otras Asignaciones Especiales                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 010       |               | Asignación de Pérdida de Caja                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 010       | 001           | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 011       |               | Asignación de Movilización                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 011       | 001           | Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 012       |               | Gastos de Representación                                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 013       |               | Asignaciones Compensatorias                                     | 16.600             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 16.600 |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 001           | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980              | 13.400             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 13.400 |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 002           | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566       | 870                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 870    |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 003           | Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675                | 2.330              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.330  |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 004           | Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 005           | Bonificación Art. 3, Ley N°19.200                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 006           | Bonificación Previsional, Art. 19, Ley N°15.386                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 007           | Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 013       | 999           | Otras Asignaciones Compensatorias                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 014       |               | Asignaciones Sustitutivas                                       | 8.220              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 8.220  |
| 21         | 02   | 001        | 014       | 001           | Asignación Unica Artículo 4, Ley N° 18.717                      | 8.220              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 8.220  |
| 21         | 02   | 001        | 014       | 999           | Otras Asignaciones Sustitutivas                                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 015       |               | Asignación de Dedicación Exclusiva                              | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 016       |               | Asignación para Operador de Máquina Pesada                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 017       |               | Asignación de Defensa Judicial Estatal                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 018       |               | Asignación de Responsabilidad                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 018       | 001           | Asignación de Responsabilidad Directiva                         | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 018       | 002           | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica                | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 019       |               | Asignación por Turno                                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |
| 21         | 02   | 001        | 020       |               | Asignación Artículo 1, Ley N°19.264                             | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0      |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                  | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------|
| 21         | 02   | 001        | 021       |               | Componente Base Asignación de Desempeño                       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 022       |               | Asignación de Control                                         | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 023       |               | Asignación de Defensa Penal Pública                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 024       |               | Asignación Artículo 1º, Ley Nº19.112                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 025       |               | Asignación Artículo 1º, Ley Nº19.432                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 026       |               | Asignación de Estímulo Personal Médico Diurno                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 027       |               | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 027       | 001           | Asignación Desempeño Condiciones Difíciles Art. 50 Ley 19.070 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 027       | 002           | Asignación Desempeño Condiciones Difíciles Art. 28 Ley 19.378 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 028       |               | Asignación Artículo 7, Ley Nº19.112                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 029       |               | Asignación de Estímulo por Falencia                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 030       |               | Asignación de Experiencia Calificada                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 030       | 001           | Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley Nº 19.070       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 030       | 002           | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley Nº 19.378                | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 031       |               | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 032       |               | Asignación Judicial                                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 033       |               | Asignación de Casa                                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 034       |               | Asignación Legislativa                                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 035       |               | Asignación Artículo 11, Ley Nº19.041                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 036       |               | Asignación Única                                              | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 037       |               | Asignación Zonas Extremas                                     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 038       |               | Asignación de Responsabilidad Superior                        | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 039       |               | Asignación Familiar en el Exterior                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 040       |               | Asignaciones Exclusivas de las Fuerzas Armadas y de Orden     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 041       |               | Asignaciones por Desempeño en el Exterior                     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 042       |               | Asignación de Atención Primaria Municipal                     | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 042       | 001           | Asignación Atención Primaria Salud Art. 23 y 25 Ley 19.378    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 001        | 999       |               | Otras Asignaciones                                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0     |
| 21         | 02   | 002        |           |               | <b>Aportes del Empleador</b>                                  | 3.940              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 3.940 |
| 21         | 02   | 002        | 001       |               | A Servicios de Bienestar                                      | 1.900              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.900 |
| 21         | 02   | 002        | 002       |               | Otras Cotizaciones Previsionales                              | 2.040              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.040 |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                 | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIOS | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL         |
|------------|------|------------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21         | 02   | 002        | 003       |               | Cotización Adicional, Art. 8° Ley N° 18.566                  | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        |           |               | <b>Asignaciones por Desempeño</b>                            | 6.560              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.560         |
| 21         | 02   | 003        | 001       |               | Desempeño Institucional                                      | 4.520              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 4.520         |
| 21         | 02   | 003        | 001       | 001           | Asignación Mejoramiento Gestión Municipal Art. 1 Ley 20.008  | 4.520              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 4.520         |
| 21         | 02   | 003        | 001       | 002           | Bonificación Excelencia                                      | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 002       |               | Desempeño Colectivo                                          | 2.040              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.040         |
| 21         | 02   | 003        | 002       | 001           | Asignación Mejoramiento Gestión Municipal Art. 1 Ley 20.008  | 2.040              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.040         |
| 21         | 02   | 003        | 002       | 002           | Asignación Variable por Desempeño Colectivo                  | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 002       | 003           | Asig. Desarrollo y Estímulo Desempeño Colectivo, Ley 19.813  | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 003       |               | Desempeño Individual                                         | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 003       | 001           | Asignación Especial Incentivo Profesional Art. 47 Ley 19.070 | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 003       | 002           | Asignación Especial Incentivo Profesional Art. 47 Ley 19.070 | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 003       | 003           | Asignación Variable por Desempeño Individual                 | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 003        | 003       | 004           | Asignación Mérito Art. 30 Ley 19.378 agrega Ley 19.607       | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 004        |           |               | <b>Remuneraciones Variables</b>                              | 11.000             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 11.000        |
| 21         | 02   | 004        | 001       |               | Asignación Artículo 12, Ley N° 19.041                        | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 004        | 002       |               | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias                 | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 004        | 003       |               | Asignación Artículo 3, Ley N°19.264                          | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 004        | 004       |               | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas               | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 004        | 005       |               | Trabajos Extraordinarios                                     | 5.000              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 5.000         |
| 21         | 02   | 004        | 006       |               | Comisiones de Servicios en el País                           | 6.000              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 6.000         |
| 21         | 02   | 004        | 007       |               | Comisiones de Servicios en el Exterior                       | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 21         | 02   | 005        |           |               | <b>Aguinaldos y Bonos</b>                                    | 4.150              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 4.150         |
| 21         | 02   | 005        | 001       |               | Aguinaldos                                                   | 1.850              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.850         |
| 21         | 02   | 005        | 001       | 001           | Aguinaldo de Fiestras Patrias                                | 850                | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 850           |
| 21         | 02   | 005        | 001       | 002           | Aguinaldo de Navidad                                         | 1.000              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.000         |
| 21         | 02   | 005        | 002       |               | Bono de Escolaridad                                          | 200                | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 200           |
| 21         | 02   | 005        | 003       |               | Bonos Especiales                                             | 2.000              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.000         |
| 21         | 02   | 005        | 003       | 001           | Bono Extraordinario Anual                                    | 2.000              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 2.000         |
| 21         | 02   | 005        | 004       |               | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad                | 100                | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 100           |
| 21         | 03   |            |           |               | <b>OTRAS REMUNERACIONES</b>                                  | <b>42.946</b>      | <b>0</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>42.946</b> |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                             | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL          |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 21         | 03   | 001        |           |               | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales            | 38.946             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 38.946         |
| 21         | 03   | 002        |           |               | Honorarios Asimilados a Grados                           | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 03   | 003        |           |               | Jornales                                                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 03   | 004        |           |               | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo       | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 03   | 005        |           |               | Suplencias y Reemplazos                                  | 3.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 3.000          |
| 21         | 03   | 006        |           |               | Personal a Trato y/o Temporal                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 03   | 007        |           |               | Alumnos en Práctica                                      | 1.000              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 1.000          |
| 21         | 03   | 999        |           |               | Otras                                                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 03   | 999        | 001       |               | Asignación Art. 1, Ley N°19.464                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
|            |      |            | 999       |               | Otras                                                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 04   |            |           |               | <b>OTROS GASTOS EN PERSONAL</b>                          | <b>40.500</b>      | <b>6.000</b>         | <b>10.734</b>         | <b>155.700</b>    | <b>26.600</b>       | <b>15.000</b>       | <b>254.534</b> |
| 21         | 04   | 001        |           |               | Asignación de Traslado                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 04   | 001        | 001       |               | Asignación Cambio Residencia Art. 97 letra c) Ley 18.883 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 04   | 002        |           |               | Dieta Parlamentaria                                      | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 21         | 04   | 003        |           |               | Dietas a Juntas, Concejos y Comisiones                   | 40.500             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 40.500         |
| 21         | 04   | 004        |           |               | Prestaciones de Servicios Comunitarios                   | 0                  | 6.000                | 10.734                | 155.700           | 26.600              | 15.000              | 214.034        |
| 22         |      |            |           |               | <b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>                     | <b>190.820</b>     | <b>427.520</b>       | <b>7.000</b>          | <b>81.450</b>     | <b>17.300</b>       | <b>8.900</b>        | <b>732.990</b> |
| 22         | 01   |            |           |               | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>                               | <b>350</b>         | <b>0</b>             | <b>4.600</b>          | <b>13.450</b>     | <b>500</b>          | <b>650</b>          | <b>19.550</b>  |
| 22         | 01   | 001        |           |               | Para Personas                                            | 0                  |                      | 4.600                 | 13.450            | 500                 | 650                 | 19.200         |
| 22         | 01   | 002        |           |               | Para Animales                                            | 350                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 350            |
| 22         | 02   |            |           |               | <b>TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO</b>                     | <b>6.300</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>6.300</b>   |
| 22         | 02   | 001        |           |               | Textiles y Acabados Textiles                             | 300                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 300            |
| 22         | 02   | 002        |           |               | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas                 | 5.000              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 5.000          |
| 22         | 02   | 003        |           |               | Calzado                                                  | 1.000              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 1.000          |
| 22         | 03   |            |           |               | <b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>                        | <b>12.400</b>      | <b>109.000</b>       | <b>0</b>              | <b>4.500</b>      | <b>2.000</b>        | <b>0</b>            | <b>127.900</b> |
| 22         | 03   | 001        |           |               | Para Vehículos                                           | 10.900             | 103.000              |                       |                   |                     | 0                   | 113.900        |
| 22         | 03   | 002        |           |               | Para Maquinar., Equipos de Prod., Tracción y Elevación   | 0                  | 6.000                |                       | 4.500             | 2.000               | 0                   | 12.500         |
| 22         | 03   | 003        |           |               | Para Calefacción                                         | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 03   | 999        |           |               | Para Otros                                               | 1.500              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 1.500          |
| 22         | 04   |            |           |               | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>                       | <b>19.750</b>      | <b>58.920</b>        | <b>0</b>              | <b>44.350</b>     | <b>5.400</b>        | <b>650</b>          | <b>129.070</b> |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                          | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL          |
|------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 22         | 04   | 001        |           |               | Materiales de Oficina                                 | 3.600              | 120                  |                       | 2.100             |                     | 50                  | 5.870          |
| 22         | 04   | 002        |           |               | Textos y Otros Materiales de Enseñanza                | 200                |                      |                       | 100               |                     | 0                   | 300            |
| 22         | 04   | 003        |           |               | Productos Químicos                                    | 0                  |                      |                       | 1.950             |                     | 0                   | 1.950          |
| 22         | 04   | 004        |           |               | Productos Farmacéuticos                               | 0                  |                      |                       | 5.450             |                     | 0                   | 5.450          |
| 22         | 04   | 005        |           |               | Materiales y Utiles Quirúrgicos                       | 0                  |                      |                       | 1.200             |                     | 0                   | 1.200          |
| 22         | 04   | 006        |           |               | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros       | 0                  | 850                  |                       | 6.400             | 1.000               | 0                   | 8.250          |
| 22         | 04   | 007        |           |               | Materiales y Utiles de Aseo                           | 1.000              |                      |                       | 100               | 800                 | 0                   | 1.900          |
| 22         | 04   | 008        |           |               | Menaje para Oficina, Casino y Otros                   | 200                |                      |                       | 200               |                     | 0                   | 400            |
| 22         | 04   | 009        |           |               | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales       | 5.600              | 740                  |                       | 2.750             |                     | 100                 | 9.190          |
| 22         | 04   | 010        |           |               | Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles | 1.800              | 7.400                |                       | 500               | 600                 | 0                   | 10.300         |
| 22         | 04   | 011        |           |               | Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos | 4.400              | 38.000               |                       | 1.000             |                     | 0                   | 43.400         |
| 22         | 04   | 012        |           |               | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos         | 900                | 9.210                |                       | 200               |                     | 0                   | 10.310         |
| 22         | 04   | 013        |           |               | Equipos Menores                                       | 300                | 2.500                |                       |                   |                     | 400                 | 3.200          |
| 22         | 04   | 014        |           |               | Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos     | 350                |                      |                       | 1.900             |                     | 0                   | 2.250          |
| 22         | 04   | 015        |           |               | Productos Agropecuarios y Forestales                  | 0                  |                      |                       | 12.600            |                     | 0                   | 12.600         |
| 22         | 04   | 016        |           |               | Materias Primas y Semielaboradas                      | 0                  | 100                  |                       | 1.700             |                     | 0                   | 1.800          |
| 22         | 04   | 999        |           |               | Otros                                                 | 1.400              |                      |                       | 6.200             | 3.000               | 100                 | 10.700         |
| 22         | 05   |            |           |               | <b>SERVICIOS BASICOS</b>                              | <b>63.200</b>      | <b>53.900</b>        | <b>0</b>              | <b>2.600</b>      | <b>7.400</b>        | <b>0</b>            | <b>127.100</b> |
| 22         | 05   | 001        |           |               | Electricidad                                          | 11.000             | 50.000               |                       | 1.300             | 3.500               | 0                   | 65.800         |
| 22         | 05   | 002        |           |               | Agua                                                  | 4.200              | 3.400                |                       | 600               | 3.500               | 0                   | 11.700         |
| 22         | 05   | 003        |           |               | Gas                                                   | 3.200              |                      |                       | 700               | 400                 | 0                   | 4.300          |
| 22         | 05   | 004        |           |               | Correo                                                | 1.200              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 1.200          |
| 22         | 05   | 005        |           |               | Telefonía Fija                                        | 16.400             |                      |                       |                   |                     | 0                   | 16.400         |
| 22         | 05   | 006        |           |               | Telefonía Celular                                     | 9.000              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 9.000          |
| 22         | 05   | 007        |           |               | Acceso a Internet                                     | 17.800             |                      |                       |                   |                     | 0                   | 17.800         |
| 22         | 05   | 008        |           |               | Enlaces de Telecomunicaciones                         | 0                  | 500                  |                       |                   |                     | 0                   | 500            |
| 22         | 05   | 999        |           |               | Otros                                                 | 400                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 400            |
| 22         | 06   |            |           |               | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>                   | <b>18.100</b>      | <b>35.500</b>        | <b>0</b>              | <b>2.300</b>      | <b>0</b>            | <b>300</b>          | <b>56.200</b>  |
| 22         | 06   | 001        |           |               | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones           | 1.200              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 1.200          |
| 22         | 06   | 002        |           |               | Mantenimiento y Reparación de Vehículos               | 8.200              | 31.500               |                       |                   |                     | 0                   | 39.700         |
| 22         | 06   | 003        |           |               | Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros        | 200                | 4.000                |                       |                   |                     | 0                   | 4.200          |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                  | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL          |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 22         | 06   | 004        |           |               | Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina   | 200                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 200            |
| 22         | 06   | 005        |           |               | Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos de Producción | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 06   | 006        |           |               | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos     | 400                |                      |                       | 2.300             |                     | 0                   | 2.700          |
| 22         | 06   | 007        |           |               | Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos            | 5.700              |                      |                       |                   |                     | 300                 | 6.000          |
| 22         | 06   | 999        |           |               | Otros                                                         | 2.200              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 2.200          |
| 22         | 07   |            |           |               | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>                                  | <b>1.300</b>       | <b>7.200</b>         | <b>450</b>            | <b>2.550</b>      | <b>0</b>            | <b>500</b>          | <b>12.000</b>  |
| 22         | 07   | 001        |           |               | Servicios de Publicidad                                       | 400                | 7.200                | 450                   | 850               |                     | 100                 | 9.000          |
| 22         | 07   | 002        |           |               | Servicios de Impresión                                        | 500                |                      |                       | 1.100             |                     | 400                 | 2.000          |
| 22         | 07   | 003        |           |               | Servicios de Encuadernación y Empaste                         | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 07   | 999        |           |               | Otros                                                         | 400                |                      |                       | 600               |                     | 0                   | 1.000          |
| 22         | 08   |            |           |               | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                    | <b>7.620</b>       | <b>163.000</b>       | <b>550</b>            | <b>6.900</b>      | <b>1.500</b>        | <b>5.500</b>        | <b>185.070</b> |
| 22         | 08   | 001        |           |               | Servicios de Aseo                                             | 0                  | 9.000                |                       |                   |                     | 0                   | 9.000          |
| 22         | 08   | 002        |           |               | Servicios de Vigilancia                                       | 600                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 600            |
| 22         | 08   | 003        |           |               | Servicios de Mantención de Jardines                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 08   | 004        |           |               | Servicios de Mantención de Alumbrado Público                  | 0                  | 8.000                |                       |                   |                     | 0                   | 8.000          |
| 22         | 08   | 005        |           |               | Servicios de Mantención de Semáforos                          | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 08   | 006        |           |               | Servicios de Mantención de Señalizac. de Tránsito             | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 08   | 007        |           |               | Pasajes, Fletes y Bodegajes                                   | 5.800              |                      |                       | 6.700             | 1.500               | 500                 | 14.500         |
| 22         | 08   | 008        |           |               | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 08   | 009        |           |               | Servicios de Pago y Cobranza                                  | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 08   | 010        |           |               | Servicios de Suscripción y Similares                          | 400                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 400            |
| 22         | 08   | 011        |           |               | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos               | 0                  |                      |                       |                   |                     | 5.000               | 5.000          |
| 22         | 08   | 999        |           |               | Otros                                                         | 820                | 146.000              | 550                   | 200               |                     |                     | 147.570        |
| 22         | 09   |            |           |               | <b>ARRIENDOS</b>                                              | <b>22.500</b>      | <b>0</b>             | <b>1.400</b>          | <b>3.700</b>      | <b>500</b>          | <b>1.000</b>        | <b>29.100</b>  |
| 22         | 09   | 001        |           |               | Arriendo de Terrenos                                          | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 09   | 002        |           |               | Arriendo de Edificios                                         | 5.000              |                      |                       | 3.150             |                     | 0                   | 8.150          |
| 22         | 09   | 003        |           |               | Arriendo de Vehículos                                         | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 09   | 004        |           |               | Arriendo de Mobiliario y Otros                                | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 22         | 09   | 005        |           |               | Arriendo de Máquinas y Equipos                                | 7.200              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 7.200          |
| 22         | 09   | 006        |           |               | Arriendo de Equipos Informáticos                              | 2.600              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 2.600          |
| 22         | 09   | 999        |           |               | Otros                                                         | 7.700              |                      | 1.400                 | 550               | 500                 | 1.000               | 11.150         |



| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                                   | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIOS | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL   |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------|
| 22         | 10   |            |           |               | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS                             | 20.700             | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 20.700  |
| 22         | 10   | 001        |           |               | Gastos Financ. por Compra y Venta de Títulos y Valores         | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 22         | 10   | 002        |           |               | Primas y Gastos de Seguros                                     | 20.100             |                       |                       |                   |                     | 0                   | 20.100  |
| 22         | 10   | 003        |           |               | Servicios de Giros y Remesas                                   | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 22         | 10   | 004        |           |               | Gastos Bancarios                                               | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 22         | 10   | 999        |           |               | Otros                                                          | 600                |                       |                       |                   |                     | 0                   | 600     |
| 22         | 11   |            |           |               | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES                             | 10.600             | 0                     | 0                     | 1.100             | 0                   | 300                 | 12.000  |
| 22         | 11   | 001        |           |               | Estudios e Investigaciones                                     | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   |         |
| 22         | 11   | 002        |           |               | Cursos de Capacitación Funcionarios y Concejales               | 8.500              |                       |                       | 1.100             |                     | 0                   |         |
| 22         | 11   | 003        |           |               | Servicios Informáticos                                         | 600                |                       |                       |                   |                     | 0                   |         |
| 22         | 11   | 999        |           |               | Otros                                                          | 1.500              |                       |                       |                   |                     | 300                 |         |
| 22         | 12   |            |           |               | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO                  | 8.000              | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 8.000   |
| 22         | 12   | 001        |           |               | Gastos Reservados                                              | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 22         | 12   | 002        |           |               | Gastos Menores                                                 | 5.200              |                       |                       |                   |                     | 0                   | 5.200   |
| 22         | 12   | 003        |           |               | Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial               | 2.000              |                       |                       |                   |                     | 0                   | 2.000   |
| 22         | 12   | 004        |           |               | Intereses, Multas y Recargos                                   | 500                |                       |                       |                   |                     | 0                   | 500     |
| 22         | 12   | 005        |           |               | Derechos y Tasas                                               | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 22         | 12   | 006        |           |               | Contribuciones                                                 | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 22         | 12   | 999        |           |               | Otros                                                          | 300                |                       |                       |                   |                     | 0                   | 300     |
| 23         |      |            |           |               | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                               | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0       |
| 23         | 01   |            |           |               | PRESTACIONES PREVISIONALES                                     | 0                  | 0                     | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0       |
| 23         | 01   | 004        |           |               | Desahucios e Indemnizaciones                                   | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 24         |      |            |           |               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                      | 64.000             | 228.000               | 700                   | 95.540            | 2.500               | 500                 | 391.240 |
| 24         | 01   |            |           |               | AL SECTOR PRIVADO                                              | 3.000              | 0                     | 700                   | 95.540            | 2.500               | 500                 | 102.240 |
| 24         | 01   | 001        |           |               | Fondos de Emergencia                                           | 0                  |                       |                       | 13.000            |                     | 0                   | 13.000  |
| 24         | 01   | 002        |           |               | Educación - Pers. Jurídicas Priv. Art. 13 D.F.L. N° 1, 3063/80 | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 24         | 01   | 003        |           |               | Salud - Pers. Jurídicas Priv. Art. 13 D.F.L. N° 1, 3063/80     | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |
| 24         | 01   | 004        |           |               | Organizaciones Comunitarias                                    | 0                  |                       |                       | 10.500            |                     | 0                   | 10.500  |
| 24         | 01   | 005        |           |               | Otras Pers.onas Jurídicas Privadas                             | 0                  |                       |                       |                   |                     | 0                   | 0       |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                       | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL          |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------|
| 24         | 01   | 006        |           |               | Voluntariado                                       | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 01   | 007        |           |               | Asistencia Social a Personas Naturales             | 0                  |                      |                       | 67.640            |                     | 0                   | 67.640         |
| 24         | 01   | 008        |           |               | Premios y Otros                                    | 500                |                      | 700                   | 4.400             | 2.500               | 500                 | 8.600          |
| 24         | 01   | 999        |           |               | Otras Transferencias al Sector Privado             | 2.500              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 2.500          |
| 24         | 03   |            |           |               | <b>A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b>                  | <b>61.000</b>      | <b>228.000</b>       | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>289.000</b> |
| 24         | 03   | 001        |           |               | A la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas     | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 002        |           |               | A los Servicios de Salud                           | 500                | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 500            |
| 24         | 03   | 002        | 001       |               | Multa Ley de Alcoholes                             | 500                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 500            |
| 24         | 03   | 080        |           |               | A las Asociaciones                                 | 4.800              | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 4.800          |
| 24         | 03   | 080        | 001       |               | A la Asociación Chilena de Municipalidades         | 3.200              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 3.200          |
| 24         | 03   | 080        | 002       |               | A Otras Asociaciones                               | 1.600              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 1.600          |
| 24         | 03   | 090        |           |               | Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación | 53.200             | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 53.200         |
| 24         | 03   | 090        | 001       |               | Aporte Año Vigente                                 | 53.200             |                      |                       |                   |                     | 0                   | 53.200         |
| 24         | 03   | 090        | 002       |               | Aporte Otros Años                                  | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 090        | 003       |               | Intereses y Reajustes Pagados                      | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 091        |           |               | Al Fondo Común Municipal - Patentes Municipales    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 091        | 001       |               | Aporte Año Vigente                                 | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 091        | 002       |               | Aporte Otros Años                                  | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 091        | 003       |               | Intereses y Reajustes Pagados                      | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 092        |           |               | Al Fondo Común Municipal - Multas                  | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 092        | 001       |               | Art. 14, N° 6 Ley N°19.695                         | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 099        |           |               | A Otras Entidades Públicas                         | 2.500              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 2.500          |
| 24         | 03   | 100        |           |               | A Otras Municipalidades                            | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 03   | 101        |           |               | A Servicios Incorporados a su Gestión              | 0                  | 228.000              | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 228.000        |
| 24         | 03   | 101        | 001       |               | A Educación                                        | 0                  | 200.000              |                       |                   |                     | 0                   | 200.000        |
| 24         | 03   | 101        | 002       |               | A Salud                                            | 0                  | 28.000               |                       |                   |                     | 0                   | 28.000         |
| 24         | 03   | 101        | 003       |               | A Cementerios                                      | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0              |
| 24         | 04   |            |           |               | <b>A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS</b>          | <b>0</b>           |                      |                       |                   |                     | <b>0</b>            | <b>0</b>       |
| 24         | 05   |            |           |               | <b>A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS</b>             | <b>0</b>           |                      |                       |                   |                     | <b>0</b>            | <b>0</b>       |
| 24         | 06   |            |           |               | <b>A GOBIERNOS EXTRANJEROS</b>                     | <b>0</b>           |                      |                       |                   |                     | <b>0</b>            | <b>0</b>       |
| 24         | 07   |            |           |               | <b>A ORGANISMOS INTERNACIONALES</b>                | <b>0</b>           |                      |                       |                   |                     | <b>0</b>            | <b>0</b>       |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                         | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL         |
|------------|------|------------|-----------|---------------|------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 25         |      |            |           |               | <b>INTEGROS AL FISCO</b>                             | <b>210</b>         | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>210</b>    |
| 25         | 01   |            |           |               | IMPUESTOS                                            | 210                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 210           |
| 26         |      |            |           |               | <b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>                       | <b>6.300</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>6.300</b>  |
| 26         | 01   |            |           |               | DEVOLUCIONES                                         | 1.200              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 1.200         |
| 26         | 02   |            |           |               | COMPENS DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 26         | 04   |            |           |               | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS                        | <b>5.100</b>       | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>5.100</b>  |
| 26         | 04   | 001        |           |               | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas | 300                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 300           |
| 26         | 04   | 999        |           |               | Aplicación Otros Fondos de Terceros                  | 4.800              |                      |                       |                   |                     | 0                   | 4.800         |
| 29         |      |            |           |               | <b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>           | <b>29.800</b>      | <b>4.450</b>         | <b>0</b>              | <b>1.000</b>      | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>35.250</b> |
| 29         | 01   |            |           |               | TERRENOS                                             | <b>22.000</b>      |                      |                       |                   |                     | 0                   | <b>22.000</b> |
| 29         | 02   |            |           |               | EDIFICIOS                                            | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 29         | 03   |            |           |               | VEHICULOS                                            | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 29         | 04   |            |           |               | MOBILIARIO Y OTROS                                   | 3.100              | <b>370</b>           |                       |                   |                     | 0                   | <b>3.470</b>  |
| 29         | 05   |            |           |               | MAQUINAS Y EQUIPOS                                   | <b>900</b>         | <b>3.000</b>         | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>3.900</b>  |
| 29         | 05   | 001        |           |               | Máquinas y Equipos de Oficina                        | 400                |                      |                       |                   |                     | 0                   | 400           |
| 29         | 05   | 002        |           |               | Maquinarias y Equipos para la Producción             | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 29         | 05   | 999        |           |               | Otras                                                | 500                | 3.000                |                       |                   |                     | 0                   | 3.500         |
| 29         | 06   |            |           |               | <b>EQUIPOS INFORMATICOS</b>                          | <b>3.800</b>       | <b>1.080</b>         | <b>0</b>              | <b>1.000</b>      | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>5.880</b>  |
| 29         | 06   | 001        |           |               | Equipos Computacionales y Periféricos                | 3.000              | 900                  |                       | 1.000             |                     | 0                   | 4.900         |
| 29         | 06   | 002        |           |               | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas    | 800                | 180                  |                       |                   |                     | 0                   | 980           |
| 29         | 07   |            |           |               | <b>PROGRAMAS INFORMATICOS</b>                        | <b>0</b>           | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>      |
| 29         | 07   | 001        |           |               | Programas Computacionales                            | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 29         | 07   | 002        |           |               | Sistemas de Información                              | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 29         | 99   |            |           |               | <b>OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>                  | <b>0</b>           |                      |                       |                   |                     | <b>0</b>            | <b>0</b>      |
| 30         |      |            |           |               | <b>ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>              | <b>0</b>           | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>      |
| 30         | 01   |            |           |               | COMPRA DE TITULOS Y VALORES                          | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 30         | 01   | 001        |           |               | Depósitos a Plazo                                    | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                           | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL         |
|------------|------|------------|-----------|---------------|----------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 30         | 01   | 002        |           |               | Pactos de Retrocompra                  | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 30         | 01   | 003        |           |               | Cuotas de Fondos Mutuos                | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 30         | 01   | 004        |           |               | Bonos o Pagarés                        | 0                  |                      |                       |                   |                     |                     | 0             |
| 30         | 01   | 005        |           |               | Letras Hipotecarias                    | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 30         | 01   | 999        |           |               | Otros                                  | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 30         | 02   |            |           |               | COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAP.   | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 30         | 03   |            |           |               | OPERACIONES DE CAMBIO                  | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 30         | 99   |            |           |               | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS              | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         |      |            |           |               | <b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>        | <b>0</b>           | <b>5.000</b>         | <b>0</b>              | <b>15.000</b>     | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>20.000</b> |
| 31         | 01   |            |           |               | ESTUDIOS BASICOS                       | 0                  | 0                    | 0                     | 15.000            | 0                   | 0                   | 15.000        |
| 31         | 01   | 001        |           |               | Gastos Administrativos                 | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 01   | 002        |           |               | Consultorías                           | 0                  |                      |                       | 15.000            |                     | 0                   | 15.000        |
| 31         | 02   |            |           |               | PROYECTOS                              | 0                  | 5.000                | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 5.000         |
| 31         | 02   | 001        |           |               | Gastos Administrativos                 | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 02   | 002        |           |               | Consultorías                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 02   | 003        |           |               | Terrenos                               | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 02   | 004        |           |               | Obras Civiles                          | 0                  | 5.000                |                       |                   |                     | 0                   | 5.000         |
| 31         | 02   | 005        |           |               | Equipamiento                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 02   | 006        |           |               | Equipos                                | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 02   | 007        |           |               | Vehículos                              | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 02   | 999        |           |               | Otros Gastos                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 03   |            |           |               | PROGRAMAS DE INVERSION                 | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
| 31         | 03   | 001        |           |               | Gastos Administrativos                 | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 03   | 002        |           |               | Consultorías                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 31         | 03   | 003        |           |               | Contratación del Programa              | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 32         |      |            |           |               | <b>PRESTAMOS</b>                       | <b>0</b>           | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>0</b>      |
| 32         | 02   |            |           |               | HIPOTECARIOS                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 32         | 06   |            |           |               | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |
| 32         | 07   |            |           |               | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0             |

| SUB TITULO       | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION                                          | 01 GESTION INTERNA | 02 SERV. COMUNITARIO | 03 ACTIV. MUNICIPALES | 04 PROG. SOCIALES | 05 PROG. DEPORTIVOS | 06 PROG. CULTURALES | TOTAL     |
|------------------|------|------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 32               | 99   |            |           |               | POR VENTAS A PLAZO                                    | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               |      |            |           |               | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                             | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| 33               | 01   |            |           |               | AL SECTOR PRIVADO                                     | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 03   |            |           |               | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| 33               | 03   | 001        |           |               | A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| 33               | 03   | 001        | 001       |               | Programa Pavimentos Participativos                    | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 03   | 001        | 002       |               | Programa Mejoramiento Condominios Sociales            | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 03   | 001        | 003       |               | Programa Rehabilitación de Espacios Públicos          | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 03   | 001        | 004       |               | Programas Urbanos                                     | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 03   | 999        |           |               | A Otras Entidades Públicas                            | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 04   |            |           |               | A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS                    | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 05   |            |           |               | A EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS                       | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 06   |            |           |               | A GOBIERNOS EXTRANJEROS                               | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 33               | 07   |            |           |               | A ORGANISMOS INTERNACIONALES                          | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               |      |            |           |               | SERVICIO DE LA DEUDA                                  | 6.500              | 15.700               | 0                     | 4.400             | 900                 | 500                 | 28.000    |
| 34               | 01   |            |           |               | AMORTIZACION DEUDA INTERNA                            | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| 34               | 01   | 002        |           |               | Empréstitos                                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               | 01   | 003        |           |               | Créditos de Proveedores                               | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               | 03   |            |           |               | INTERESES DEUDA INTERNA                               | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| 34               | 03   | 002        |           |               | Empréstitos                                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               | 03   | 003        |           |               | Créditos de Proveedores                               | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               | 05   |            |           |               | OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA                    | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| 34               | 05   | 002        |           |               | Empréstitos                                           | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               | 05   | 003        |           |               | Créditos de Proveedores                               | 0                  |                      |                       |                   |                     | 0                   | 0         |
| 34               | 07   |            |           |               | DEUDA FLOTANTE                                        | 6.500              | 15.700               | 0                     | 4.400             | 900                 | 500                 | 28.000    |
| 35               |      |            |           |               | SALDO FINAL DE CAJA                                   | 0                  | 0                    | 0                     | 0                 | 0                   | 0                   | 0         |
| TOTAL GASTOS M\$ |      |            |           |               |                                                       | 937.476            | 686.670              | 18.434                | 353.090           | 47.300              | 24.900              | 2.067.870 |